

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Комфортная рабочая среда с профсоюзом»

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует порядок проведения «Комфортная рабочая среда с профсоюзом» (далее - Конкурс) среди профсоюзных групп подразделений университета.

2. Организатор конкурса – Первичная профсоюзная организация сотрудников ЗабГУ

3. Цели и задачи конкурса

- обеспечение благоприятной среды для работы;
- повышение узнаваемости профсоюза
- поддержка лучших проектных работ;
- поддержка активных профсоюзных членов;
- поощрение деятельности профсоюзного актива;
- формирование кадрового потенциала.

4. Выдвижение и порядок участия в конкурсе

4.1. Претенденты для участия в конкурсе выдвигаются профбюро (профгруппой) структурного подразделения первичной профсоюзной организации ЗабГУ.

4.2. Заявки необходимо в бумажном виде направить в профком. (Приложение 1)

4.3. Заявка должна быть заверена подписью профорга и профгруппорга.

4.4. В заявке представить «Портфолио» (справку-отчет), отражающую организацию работы в профгруппе, информационную деятельность (освещение на стендах и в социальных сетях), что планируется для повышения благоприятной среды с профсоюзом.

4.5. В заявке может быть приведено обоснование выбора предмета, на который планируется потратить денежные средства.

4.6. Орг. комитет формирует список победителей и принимает решение об удовлетворении заявки исходя:

- из размера денежных средств, выделенных на проведение конкурса;
- активности профсоюзных членов, от которых поступает заявка;
- обоснования заявки («Портфолио» (справка-отчет));
- количества заявок от структурного подразделения;

Приоритет отдается заявкам, повышающим комфортную среду в длительной перспективе.

4.6. По решению орг. комитета сумма конкретной заявки может быть скорректирована.

4.7. Количество членов профсоюза от подразделения фиксируется на момент поступления заявки. Допускается для заявки на более высокую сумму гранта привлечение в профсоюз новых профсоюзных членов.

4.8 Каждое профбюро (профгруппа) может подать не более одной заявки на участие в конкурсе до 10.12.2020 г.

5. Критерии оценки

- Слаженность работы в группе;
- значимость проводимой работы;
- полнота информации о деятельности;
- вклад в развитие социального партнерства на уровне учреждения.

6. Жюри конкурса

Функцию жюри конкурса выполняет президиум первичной профсоюзной организации сотрудников ЗабГУ

7. Награждение

7.1 Награждение участников конкурса проводится на очередном заседании президиума

7.2. Победитель Конкурса получает следующие награды:

- Диплом победителя
- От 5 до 9 человек 1000 руб.
- От 10 до 14 человек 1500 руб.
- От 15 и более человек 3000 руб.

7.3. Средства полученного денежного вознаграждения могут быть потрачены, только на товары из следующего списка:

- Чайный (кофейный) сервиз,
- Электрический чайник,
- Кофеварка,
- Микроволновая печь,
- Товары для климата (освежители, очистители, увлажнители воздуха),
- Офисные принадлежности для работы (наушники, канцелярия, компьютерные мыши и т.д.),
- Другие предметы. По предварительному согласованию с орг. комитетом.

7.4. Подтверждающие документы о целевом использовании денежных средств должны быть предоставлены бухгалтеру в течение 10 дней с момента его получения.

7.5. Все приобретённые предметы маркируются наклейкой с символикой профсоюза.

7.6. На двери кабинета, в котором находится приобретённый предмет, размещается объявление об участии в акции.

7.7. Пункты 7. 5 и 7.6 являются обязательными для выполнения. В случае отсутствия объявления и маркировки Профсоюзная организация оставляет за собой право истребовать возврат денежных средств.

ЗАЯВКА

На участие в конкурсе **Комфортная рабочая среда с профсоюзом** приуроченная к празднованию 30-летнего юбилея Общероссийского профсоюза образования

1. Название проекта _____

2. «Портфолио» (справка-отчет) , отражающая организацию работы в профгруппе, информационную деятельность, планы для повышения благоприятной среды с профсоюзом: _____

3. Участник _____

Наименование структурного подразделения

количество членов профсоюза
4. Контактная информация _____

ФИО, телефон профорга (профгруппорга)
5. Запрашиваемая сумма (в соответствии с пунктом 7.2)

6. Планируемый предмет для приобретения _____

7. Члены проф. организации, которые будут пользоваться этим предметом _____

8. Номер кабинета, где планируется размещение приобретаемого предмета _____

9. Бюджет проекта должен быть составлен с указанием статей расхода

№	Статья расходов	Цена за единицу	Количество	Запрашиваемая сумма
10. Заявка подписывается председателем профбюро (структурного подразделения, факультета) и профгруппоргом.