

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Управление кадров  
В приказ  
И.о. ректора  
О.О. Мартыненко

**И.о. ректора Забайкальского  
государственного университета  
О.О. Мартыненко**

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подразделение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить очередной отпуск за 20 \_\_\_\_\_ год

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ календарных дней.

По основной работе (по совместительству).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: продолжительность отпуска:

ППС - основной 56 календарных дней

- дополнительный 8 календарных дней.

**Общая продолжительность отпуска 64 календарных дня**

АУП, АХЧ, УВП - основной 28 календарных дней

- дополнительный 8 календарных дней

**Общая продолжительность отпуска 36 календарных дней**

***\*Заявление на отпуск оформляется за 2 (две) недели до начала отпуска.  
Какие-либо поправки, исправления не допускаются.***