

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ
_____ С.А. Иванов
« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете
П 6.1.01-01-2014

Дата введения: « ____ » _____ 2014 г.

«Согласовано»
Уполномоченный по качеству
_____ С.Е. Старостина
« ____ » _____ 2014 г.

Чита
2014

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|---|---|----------------------------------|
| Разработал | Начальник отдела социальной поддержки студентов ЗабГУ | Банщикова В.В. _____ | _____ |
| Проверил | Главный бухгалтер Начальник планово-финансового отдела Начальник отдела правового обеспечения Начальник управления гарантии качества образования | Иванова Н.А. _____ Позняк Е.В. _____ Краснощеков А.П. _____ Казачек Н.А. _____ | _____ _____ _____ _____ |

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, дополнительной стипендии, материальной помощи и именных стипендий, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178 «О государственной социальной помощи»;

- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2011 года № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. №679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично"»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 года №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

- Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2012 г. №591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично", к категории нуждающихся»;

- Устав Университета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 мая 2011 года №1603.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная академическая стипендия - денежная выплата, которая назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования за достижения в учебной деятельности.

Государственная социальная стипендия – денежная выплата, которая назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования, относящимся к лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи. (№178-ФЗ «О государственной социальной помощи»)

Дополнительная стипендия – денежная выплата, которая назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования за активное участие в общественной, культурно-массовой, спортивной и научной жизни университета.

Именные стипендии – денежная выплата, которая назначается обучающимся, очной формы обучения и назначаются дополнительно к государственной академической стипендии за достижения в учёбе, в различных областях науки, спорта, творчества.

Культурно-творческая деятельность – деятельность, направленная на творческую самореализацию студентов.

Материальная помощь – единовременная выплата, которая назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования при наличии основания для выплаты. (п. 6.7. настоящего Положения)

Научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.

Общественная деятельность – это деятельность студентов, направленная на принесение пользы обществу, и не направленная на принесение прибыли.

Повышенная государственная академическая стипендия - денежная выплата, которая назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Повышенная государственная социальная стипендия – денежная выплата, которая назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования по программам бакалавриата и специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо» и отнесенным к категории нуждающихся, в соответствии с указанными критериями. (п. 6.5. настоящего Положения)

Спортивная деятельность – деятельность в области спорта, целью которой является подготовка спортсменов, проведение спортивных мероприятий, образование или другой вид деятельности, связанной со спортом.

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

Учебная деятельность – один из основных видов деятельности студента, специально направленный на овладение способами предметных и познавательных действий, обобщенных теоретических знаний.

4. ВИДЫ ВЫПЛАТ

4.1. В ЗабГУ, в рамках стипендиального фонда, определены следующие виды выплат:

- государственная академическая стипендия;
- государственная стипендия аспирантам;
- государственная социальная стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная социальная стипендия;
- дополнительная стипендия;
- именные стипендии;
- материальная помощь.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определенные в ЗабГУ не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации, с учетом инфляции и районного коэффициента 20%.

5.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации, с учетом инфляции.

5.3. Порядок распределения стипендиального фонда разрабатывается университетом самостоятельно и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организацией студентов ЗабГУ (при его наличии), а также с советом обучающихся и утверждается в установленном порядке.

5.4. Объем средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых университетом на выплату повышенной государственной академической стипендии, не может быть менее 20% от общего объема средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты государственной академической стипендии.

5.5. Стипендиальное обеспечение обучающихся может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности университета в установленном порядке (при наличии средств).

5.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

5.8. Выплата всех видов стипендий прекращается с момента отчисления обучающегося из организации.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

6.1. Государственная академическая стипендия

6.1.1. Выплата государственной академической стипендии студентам производится в пределах стипендиального фонда университета, из средств федерального бюджета.

6.1.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в зависимости от успехов в учебе - имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо». Назначение государственной академической стипендии осуществляется не реже двух раз в год.

6.1.3. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.1.4. Назначается приказом ректора Забайкальского государственного университета по представлению стипендиальных комиссий факультетов. В состав стипендиальной комиссии включаются представители органов студенческого самоуправления Университета.

6.1.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

6.1.7. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.1.8. За успехи в учебной деятельности студентам, в пределах имеющихся средств, по решению стипендиальной комиссии, сумма государственной академической стипендии может быть увеличена до размера, утвержденного в ЗабГУ в установленном порядке, следующим категориям студентов:

- обучающимся на «отлично» не менее 4-х семестров;
- обучающимся на «отлично» один семестр и более (до 4-х семестров);

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

- обучающимся на «отлично» и «хорошо» один семестр.

6.2. Государственная стипендия аспирантам

6.2.1. Государственная стипендия аспирантам назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения основных профессиональных образовательных программ, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

6.2.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

6.3. Государственная социальная стипендия

6.3.1. Выплата государственной социальной стипендии студентам производится в пределах стипендиального фонда университета, из средств федерального бюджета.

6.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица, из числа граждан, проходивших в течение не менее 3-х лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации.

6.3.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категории граждан, указанных в пункте 6.3.2. настоящего Положения, или справки для получения государственной социальной помощи, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка для получения государственной социальной стипендии действует год с даты ее выдачи, если в ней не указано иное.

6.3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

6.3.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки для получения государственной социальной помощи, по которой стипендия была назначена и

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

возобновляется с месяца, в котором была предоставлена справка для получения государственной социальной помощи.

6.3.6. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора университета по представлению стипендиальных комиссий факультетов, на основании поданных студентами документов для оформления данной стипендии.

6.3.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях при наличии средств.

6.4. Повышенная государственная академическая стипендия

6.4.1. Порядок назначения и выплаты данной стипендии определен в «Положении о назначении повышенных государственных академических стипендий» № П 7.5.1-1/54-01-2012 от 22 марта 2012 г.

6.5. Повышенная государственная социальная стипендия

6.5.1. Назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) и имеющим оценки успеваемости "отлично" и "хорошо" и отнесенным к категории нуждающихся, в соответствии с указанными ниже критериями:

- студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

- студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;

- студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

6.5.2. Стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации в рамках стипендиального фонда ЗабГУ, сформированного с учетом размера, установленного Правительством РФ.

6.5.3. Право на получение повышенной государственной социальной стипендии имеют студенты первого и второго курса, имеющие, по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости "отлично" и "хорошо", представившие в университет справку,

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

6.5.4. Назначение данной стипендии производится не реже двух раз в год. Выплата осуществляется 1 раз в месяц.

6.5.5. Назначение повышенной государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора ЗабГУ по представлению отдела социальной поддержки студентов, на основании личного заявления и документов, поданных студентами для оформления данной стипендии.

6.5.6. Студенты, получающие повышенную государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях при наличии средств.

6.6. Дополнительная стипендия

6.6.1. Назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

6.6.2. Дополнительные стипендии предусмотрены за активное участие и высокие показатели в общественной, культурно-массовой, спортивной и научной жизни университета.

6.6.3. В максимальном объеме (5 академических стипендий) дополнительная стипендия назначается за высокие достижения (победы) в различного уровня (международного, всероссийского, регионального) мероприятиях и организацию университетских и междууниверситетских мероприятий.

6.6.4. Назначение дополнительной стипендии осуществляется приказом ректора университета по представлению отдела социальной поддержки студентов, на основании документов, поданных деканатами факультетов или руководителями структурных подразделений.

6.6.5. Стипендия выплачивается единовременно, за конкретные достижения.

6.7. Именные стипендии

6.7.1. В ЗабГУ предусмотрены следующие виды именной стипендии:

- именная стипендия Кулагина Ю.В. Порядок назначения и выплаты данной стипендии определен в «Положение о порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.» № П 7.5.1-1/42-01-2013, от 18.04.2013 г.;

- стипендия имени Чернышевского Н.Г.

6.7.2. Размеры и порядок назначения иных видов именных стипендий для студентов и аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии из средств этих организаций.

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

6.8. Материальная помощь

6.8.1. Материальная помощь назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, при наличии основания для выплаты. Выплата материальной помощи производится в пределах стипендиального фонда университета, из средств федерального бюджета.

6.8.2. На оказание помощи нуждающимся студентам выделяются дополнительные средства за счет соответствующих бюджетов в размере 25% стипендиального фонда.

6.8.3. Назначение материальной помощи осуществляется приказом ректора университета, по представлению отдела социальной поддержки студентов, на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих причину для выплаты материальной помощи.

6.8.4. Причины для оказания и максимальный размер материальной помощи:

- Материальная помощь в связи со смертью:
 - студента – 10 государственных академических стипендий;
 - родителей студента – 5 государственных академических стипендий;
- Материальная помощь в связи со стихийным бедствием, кражей личного имущества – до 10 государственных академических стипендий;
- Материальная помощь студенткам, оформившим декретный отпуск - 5 государственных академических стипендий.
- Материальная помощь студенткам по рождению ребенка - 7 государственных академических стипендий.
- Материальная помощь семейным студентам, имеющим детей, в том числе матерям-одиночкам – до 5 государственных академических стипендий;
- Материальная помощь на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим платным лечением:
 - до 10 государственных академических стипендий;
 - платное стационарное лечение или операция – до 20 государственных академических стипендий (при невозможности получения бесплатного лечения). Размер возмещения определяется с учетом понесенных материальных затрат (на основании документов) и материального положения студента (справка о составе семьи, справка о доходах семьи).
- Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением семьи – до 5 государственных академических стипендий. При наличии оформленной государственной социальной стипендии – до 3 государственных академических стипендий.

6.8.5. Выплаты производятся при наличии средств в стипендиальном фонде.

6.8.6. Материальная помощь оказывается обучающемуся один раз в семестр или по мере наступления соответствующей причины.

| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ») |
| П 6.1.01-01-2014 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете |

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Государственная академическая стипендия

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор информации по факультету и подготовка представления | Зам. декана по УР, начальник общего отдела факультета | Регистрация информации для формирования представления по факультету |
| Подготовка проекта приказа по факультету | Стипендиальная комиссия факультета | Подпись и передача приказа стипендиальной комиссии университета |
| Согласование приказа | Стипендиальная комиссия университета | Корректировка списка кандидатов, подготовка итогового протокола, передача его на подпись ректору |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка приказа | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка приказа |
| Осуществление выплаты | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты государственных академических стипендий |

7.2. Государственная стипендия аспирантам

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|--|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор информации и подготовка представления | Научный отдел | Регистрация информации для формирования представления |
| Подготовка приказа | Научный отдел | Подпись и передача приказа стипендиальной комиссии университета |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка приказа | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка приказа |
| Осуществление выплаты государственных | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты государственных стипендий |

| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ») |
| П 6.1.01-01-2014 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете |

| | | |
|----------------------|--|------------|
| стипендий аспирантам | | аспирантам |
|----------------------|--|------------|

7.3. Государственная социальная стипендия

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор документов | Студент | Предоставление документально подтвержденной информации |
| | Сотрудник общего отдела факультета | Сбор информации |
| Рассмотрение документов и подготовка проекта приказа по факультету | Стипендиальная комиссия факультета | Подготовка и передача приказа в стипендиальную комиссию университета |
| Согласование приказа | Стипендиальная комиссия университета | Корректировка списка кандидатов, подготовка итогового протокола, передача его на подпись ректору |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка приказа | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка приказа |
| Осуществление выплаты государственных социальных стипендий | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты государственных социальных стипендий |

7.4. Повышенная государственная академическая стипендия

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор информации | Студент | Предоставление документально подтвержденной информации |
| | Сотрудник деканата, специалист по ВР | Регистрация информации для формирования итогового протокола по факультету |
| Подготовка итогового протокола по факультету | Стипендиальная комиссия факультета | Подготовка и передача итогового протокола в Стипендиальную комиссию Университета |

| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ») |
| П 6.1.01-01-2014 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Подготовка итогового протокола по Университету | Отдел социальной поддержки студентов | Корректировка списка кандидатов, подготовка итогового протокола, передача в планово-финансовый отдел |
| Расчет размера повышенных стипендий | Отдел социальной поддержки студентов | Расчет размера повышенных стипендий в соответствии с рейтингом |
| Подготовка проекта приказа | Отдел социальной поддержки студентов | Формирование проекта приказа и передача его на подпись ректору |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка приказа | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка приказа в структурные подразделения университета |
| Осуществление выплаты повышенных стипендий | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты повышенных стипендий ежемесячно |

7.5. Повышенная государственная социальная стипендия

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор документов | Студент | Предоставление документально подтвержденной информации |
| | Сотрудник общего отдела факультета | Сбор информации |
| Рассмотрение документов и подготовка представления | Стипендиальная комиссия факультета | Подготовка и передача представления в отдел социальной защиты студентов |
| Подготовка приказа | Отдел социальной защиты студентов | Корректировка списка кандидатов, согласование с членами стипендиальной комиссии. Передача на подпись ректору |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка |

| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ») |
| П 6.1.01-01-2014 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| приказа | | приказа |
| Осуществление выплаты повышенных государственных социальных стипендий | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты повышенных государственных социальных стипендий |

7.6. Дополнительная стипендия

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Подготовка представления по назначению дополнительных стипендий | Деканат факультета, структурные подразделения | Составление списков претендентов на стипендию и определение размеров выплаты. Подписание у декана факультета или руководителя структурного подразделения. |
| Подписание представления у декана факультета или руководителя структурного подразделения. | Сотрудники деканата или структурного подразделения | Подписание и передача в отдел социальной поддержки студентов |
| Подготовка приказа | Отдел социальной поддержки студентов | Корректировка списка кандидатов, согласование с членами стипендиальной комиссии. Передача на подпись ректору |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка приказа | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка приказа |
| Осуществление выплаты дополнительных стипендий | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты дополнительных стипендий |

7.7. Материальная помощь

| Операции (действие) | Ответственное лицо / подразделение | Область ответственности |
|---------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Сбор документов | Студент | Предоставление документально подтвержденной информации в отдел |

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | социальной поддержки студентов |
| Рассмотрение документов и подготовка приказа | Отдел социальной защиты студентов | Оформление приказа, определение размера материальной помощи. Согласование с членами стипендиальной комиссии. Передача на подпись ректору |
| Рассмотрение приказа | Ректор / лицо его заменяющее | Подписание приказа |
| Тиражирование и рассылка приказа | Отдел по учету студентов | Тиражирование и рассылка приказа |
| Осуществление выплаты материальной помощи | Студенческий отдел бухгалтерии | Осуществление выплаты материальной помощи |

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

Лист согласований

Проректор по учебной работе

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Проректор по учебной работе

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Проректор по воспитательной и социальной работе

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Проректор по научной и инновационной работе

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Декан энергетического факультета

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Декан факультета строительства и экологии

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Декан горного факультета

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Декан юридического факультета

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

Директор института социальных наук, психологии и педагогики

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата)

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p> |
| <p style="text-align: center;">П 6.1.01-01-2014</p> | <p style="text-align: center;">Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в Забайкальском государственном университете</p> |

Декан психолого-педагогического факультета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан социологического факультета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан факультета экономики и управления

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан факультета технологии, транспорта и связи

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан факультета естественных наук, математики и технологий

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан энергетического факультета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан исторического факультета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан факультета культуры и искусств

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан факультета физической культуры и спорта

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Декан факультета филологии и массовых коммуникаций

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)