

ПРИКАЗ

29 июня 2016

№ 218

г. Чита

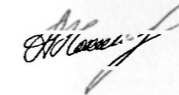
Об утверждении Положения об электромонтажном отделе

С целью актуализации внутренних локальных актов

приказываю:

1. Считать утратившим силу с 29 июня 2016 г. Положение об электромонтажном отделе (СМК ПСП 22/02-10).
2. Ввести в действие с 29 июня 2016 г. Положение об электромонтажном отделе (ПСП 01/07-01-02-2016).
3. Начальнику электромонтажного отдела (В. А. Волошин) ознакомить сотрудников структурного подразделения с Положением.
4. Сотрудникам электромонтажного отдела руководствоваться в своей деятельности соответствующим Положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор




С. А. Иванов

Проект вносит:
Начальник УГКО:
Н. А. Казачек
«11» 06 2016 г.

Согласовано:
Начальник УК:
О. В. Евтушок
«20» 06 2016 г.

Исполнитель:
Специалист УГКО:
О. И. Паршина
«22» 06 2016 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 01/07-01-02-2016	Электромонтажном отделе

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ
С.А. Иванов
«22» 06 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
О электромонтажном отделе

ПСП 01/07- 01-02-2016

Начальник электромонтажного отдела В.А. Волошенко

Чита
2016

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе

ПСП 01/07-01-02-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Электромонтажный отдел является структурным подразделением Забайкальского государственного университета.
- 1.2. Отдел создан на основании приказа ректора № 28-Л от 30.01.2009г.; решение о ликвидации отдела принимается ректором университета и оформляется приказом.
- 1.3. В своей деятельности электромонтажный отдел подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (АХР).
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Уставом ЗабГУ, приказами и распоряжениями руководства ЗабГУ, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правилом техники безопасности (ПТБ), правилами пожарной безопасности (ППБ), политикой в области качества, настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


- 2.1. Структура электромонтажного отдела утверждается приказом ректора по представлению проректора по АХР.
- 2.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.
- 2.3. Обязанности и права каждого работника электромонтажного отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной в установленном порядке начальником электромонтажного отдела, утверждаемой и введены в действие приказом ректора.
- 2.4. Штатная численность электромонтажного участка определяется штатным расписанием, утвержденным по представлению проректора по АХР ректором университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной целью электромонтажного отдела является организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического оборудования электрических сетей ЗабГУ.
- 3.2. Задачи:
- Сохранность энергооборудования.
 - Проведение мероприятий по экономии энергии.
 - Рациональное распределение энергии.
 - Бесперебойное снабжение университета электроэнергией.

Версия: 02

Стр. 2 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе

ПСП 01/07-01-02-2016

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Для реализации вышеуказанных задач на электромонтажный отдел возложены следующие функции:


- 4.1. Бесперебойное обеспечение электроэнергией.
- 4.2. Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в ЗабГУ.
- 4.3. Планирование необходимых работ в энергохозяйстве университета.
- 4.4. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и электросетей в ЗабГУ.
- 4.5. Разработка и корректировка планов потребления электроэнергии ЗабГУ.
- 4.6. Составление заявок на приобретение энергетического оборудования, материала, инструмента, на отпуск ЗабГУ электрической энергии и присоединение дополнительных мощностей к энергообеспечивающим организациям.
- 4.7. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрение новых технологий способствующих более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышение производительности труда. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения университета и его подразделений.
- 4.8. Участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию.
- 4.9. Проверка средств связи, учета, защиты и автоматики.
- 4.10. Разработка мероприятий надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращения аварий, создания безопасных условий труда при их эксплуатации.
- 4.11. Осуществление контроля за соблюдением правил охраны труда, разработка инструкций по эксплуатации энергоустановок, использованию энергооборудования и сетей.
- 4.12. Заключение договоров на снабжение ЗабГУ электроэнергией.
- 4.13. Хранение, учет наличия энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии, аварий и их причин.
- 4.14. Проведение аттестации рабочих мест.
- 4.15. Проведение обучения и проверки знаний правил эксплуатации и электроустановок потребителей, правил устройства электроустановок, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

Версия: 02

Стр. 3 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе
ПСП 01/07-01-02-2016	

5.2. На период отсутствия начальника его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела: высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6. ПРАВА

Электромонтажный отдел имеет право:

6.1. Давать указания обслуживающему персоналу по эксплуатации и ремонту энергооборудования, установок, сетей.

6.2. Требовать от руководителей подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;

- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования, энергоустановок.

- незамедлительного сообщения о поломках энергооборудования в ЗабГУ начальнику электромонтажного отдела.

6.3. Запрещать работу обслуживающему персоналу на неисправном энергооборудовании.

6.4. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

6.5. Не допускать проведение земляных работ на территории ЗабГУ без согласия начальника электромонтажного отдела.

6.6. Не допускать персонал к обслуживанию электроустановок без проверки знаний и правил по электробезопасности постоянно действующей квалификационной комиссии.

6.7. Поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования.

6.8. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

6.9. Начальник электромонтажного отдела также в праве предоставлять руководству предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.


7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несёт начальник отдела.

7.2. На начальника отдела электромонтажного участка возлагается персональная ответственность за:

Версия: 02

Стр. 4 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе
ПСП 01/07-01-02-2016	

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о состоянии энергосетей;
- своевременное и качественное исполнение приказов руководства;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.


8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Электромонтажный отдел по всем вопросам, связанным с практической деятельностью отдела, взаимодействует с:

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация, которую сантехнический отдел	
	получает от	предоставляет
Отдел материально-технического снабжения	Информацию о наличии материалов на складе	Заявки на приобретение материалов, оборудования, инструмента, средств защиты
Отдел охраны труда	Информацию о требованиях законодательства по охране труда, инструктаж по требованиям охраны труда	Заключения по технологии обслуживания и ремонта тепловых энергоустановок и сантехнического оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности
Экономическое управление	Информацию о выделенных денежных средствах на проведение сантехнических работ в университете	Информацию о показаниях счетчиков (водомеров), расчеты потребности в тепловой энергии, водопотреблении, счета, договора, планы проведения профилактических работ
Управление бухгалтерского учета	Ведомости выдачи материальных ценностей, требования, инвентаризационные ведомости, данные о выделении материальных средств отделу	Табели учета рабочего времени, представления о премировании сотрудников отдела, акты списания материалов
Отдел правового обеспечения	Консультации по вопросам действующего законодательства	Договора на согласование

Версия: 02


Стр. 5 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе
ПСП 01/07-01-02-2016	

Управление кадров	Копии приказов по личному составу	Графики отпусков на сотрудников отдела, проекты ДИ на согласование
Управление гарантией качества образования	Документацию системы менеджмента качества. Планы проведения внутренних, внешних аудитов. Выписанные протоколы выявленных несоответствиях, наблюдениях, сделанных в ходе аудитов (внутренних и внешних)	Проекты ПСП, ДИ на согласование, планы корректирующих, предупреждающих действий по результатам аудитов внутренних и внешних

Версия: 02

Стр. 6 из 13


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе
ПСП 01/07-01-02-2016	

Матрица распределения ответственности между сотрудниками электромонтажного отдела

Наименование функции (работы)	№ должности				
	1	2	3	4	5
Бесперебойное обеспечение электроэнергией	О	У	У	-	-
Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в ЗабГУ	О	О	У	У	-
Планирование необходимых работ в энергохозяйстве университета	О	И	-	-	-
Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и электросетей в ЗабГУ	О	О	У	У	-
Разработка планов потребления электроэнергии ЗабГУ.	О	-	-	-	-
Составление заявок на приобретение энергетического оборудования, материала, инструмента, на отпуск ЗабГУ электрической энергии и присоединение дополнительных мощностей к энергообеспечивающим организациям	О	О	У	У	-
Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрение новых технологий способствующих более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышение производительности труда. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения учреждения и его подразделений	О	-	-	-	-
Участие в испытаниях и приемки энергоустановок и сетей в эксплуатацию	О	У	У	У	-
Проверка средств связи, учета, защиты и автоматики.	О	О	У	У	-
Разработка мероприятий надежности и экономичности работы, энергоустановок, предотвращения аварий, создания безопасных условий труда при их эксплуатации	О	И	-	-	-
Осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, разработка инструкции по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования	О	-	-	-	-
Заключение договоров на снабжение ЗабГУ электроэнергией	О	-	-	-	-
Хранение, учет наличия энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии, аварий и их причин	О	И	У	У	-
Проведение аттестации рабочих мест	О	-	У	У	-

Версия: 02

Стр. 7 из 13

 ПСП 01/07-01-02-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе

Проведение обучения и проверки знаний правил эксплуатации и электроустановок потребителей, правил устройства электроустановок правил устройства электроустановок, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности	О	У	У	У	-
--	---	---	---	---	---

Примечание.

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.


У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

№ должности – должен соответствовать номеру в коде должностной инструкции работника


Список должностных лиц:

- 1 – Начальник электромонтажного отдела
- 2 – Ведущий инженер
- 3 – Мастер
- 4 – Электромонтер
- 5 – Техник связи

 ПСП 01/07-01-02-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе


Приложение А

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
	Документы федерального значения	
	Гражданский кодекс РФ	1996
	Внешние нормативные документы	
	ПУЭ	2014 г.
	ПЭЭП	2001 г.
	Правила технической эксплуатации электроустановок	2005 г.
	Стандарты и положения ЗабГУ	
ПСП 01/07-01-02-2015	Положение о электромонтажном отделе	
	Нормативные акты ЗабГУ	
	Приказы и распоряжения ректора	

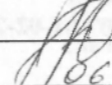
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе
ПСП 01/07-01-02-2016	

Приложение Б
Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности электромонтажного отдела

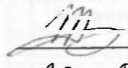
№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1.	Журнал регистрации заявок	По мере поступления
2.	Акты	По мере поступления
3.	Журнал по проведению инструктажа на рабочем месте	Ежеквартально
4.	Журнал по проведению инструктажа по пожарной безопасности	Ежеквартально
5.	Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики	Ежемесячно
6.	Журнал выдачи нарядов и распоряжений	По мере необходимости
7.	Журнал заявок на вывод оборудования из работы	По мере необходимости
8.	Журнал обхода тепловых сетей	1 раз в неделю в отопительный период
9.	Журнал обхода тепловых пунктов.	1 раз в неделю в отопительный период
10.	Оперативная схема тепловых энергоустановок	По мере необходимости
11.	Журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок	Ежеквартально

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе
ПСП 01/07-01-02-2016	


Проректор по административно-хозяйственной работе:

 / Э.А.Порфиоров
«21» 06 2016 г.


Заместитель начальника экономического управления:

 / Е.В. Позняк
«20» 06 2016 г.

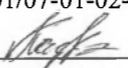
Начальник управления кадров:


 / О.В. Евтушок
«20» 06 2016 г.

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП 01/07-01-02-2016 соответствует действующему законодательству
 / А.П. Краснощеков
«22» 06 2016 г.


Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП 01/07-01-02-2016 соответствует требованиям МИ 4.2.2.-02 -2011
 / Н.А.Казачек
«20» 06 2016 г.

 ПСП 01/07-01-02-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе

**Лист ознакомления сотрудников
электромонтажного отдела с ПСП 01/07-01-02-2016**

Номер измене- ния	Номер и дата распорядительного документа, о внесении изменений в документ	Номер измененног о пункта раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Под

 ПСП 01/07-02-02-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о электромонтажном отделе

**Лист ознакомления сотрудников
сантехнического отдела с ПСП 01/07-01-02-2016**

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления