



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о структурном подразделении

ПСП 28-01-2016

Многопрофильный лицей



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

10 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МНОГОПРОФИЛЬНОМ ЛИЦЕЕ

ПСП 28-01-2016

Директор многопрофильного лицея ЗабГУ

Е.А. Пустовит

Чита  
2016



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность многопрофильного лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее по тексту – Лицей). Сокращенное название – многопрофильный лицей ЗабГУ.

1.2. Лицей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями федерального органа образования, органа государственной власти образования Забайкальского края, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее по тексту – ЗабГУ), политикой в области качества ЗабГУ, приказами и распоряжениями ректора ЗабГУ и настоящим положением.

1.3. Лицей является структурным подразделением ЗабГУ. Адрес местонахождения: 672007, г. Чита, ул. Кастринская 1. Адрес электронной почты: [lyceum@zabgu.ru](mailto:lyceum@zabgu.ru).

1.4. Обучение в Лицее ведется на двух уровнях:

- уровень основного общего образования;
- уровень среднего общего образования

1.5. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Взаимоотношения Лицея, обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

1.7. В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться общественные объединения.

1.8. Лицей приказом ректора может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению Ученого совета ЗабГУ и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицей находится в подчинении у проректора по учебной работе ЗабГУ.

1.10. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, со дня выдачи ЗабГУ лицензии (разрешения).

1.11. Лицей проходит государственную аккредитацию в составе ЗабГУ в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается городскими поликлиниками на договорной основе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о многопрофильном лицее
ПСП 28-01-2016	

## 2. Структура подразделения

2.1. Организационная структура Лицея приведена в приложении А. Инициатива по изменению структуры Лицея может исходить от директора Лицея по согласованию с Педагогическим советом Лицея и с проректором по учебной работе. Окончательное решение принимается на Ученом совете вуза и вводится в действие приказом ректора.

2.2. Обязанности и права каждого сотрудника Лицея определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной директором Лицея и утвержденной приказом ректора в установленном порядке.

2.3. Численность сотрудников Лицея определяется штатным расписанием Лицея.

2.4. Для координации педагогической деятельности, определения путей реализации государственной образовательной политики, выработки общей стратегии развития Лицея действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим распоряжением секретаря Педагогического совета сроком на один год. В обязанности секретаря входит ведение протокола и подготовка проекта решения Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет созывается директором или лицом, его заменяющим, не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее.

Формами проведения заседаний Педагогического совета могут быть совещание, конференция, семинар, круглый стол, а также другие формы, наиболее соответствующие тематике рассматриваемых вопросов.

Отсутствие работника на Педагогическом совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу.

Отсутствие педагогического работника на Педагогическом совете без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. Тематика Педагогических советов определяется администрацией Лицея при планировании работы на год и утверждается на августовском Педагогическом совете. Внеплановый Педагогический совет созывается директором или лицом, его заменяющим, в случаях возникновения необходимости рассмотрения и решения актуальных вопросов педагогического характера. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение путей реализации государственной образовательной политики педагогическим коллективом Лицея;
- совершенствование образовательной деятельности Лицея;
- внедрение в практику работы разработок педагогической науки;
- анализ успеваемости обучающихся;
- обсуждение и утверждение переводных экзаменов и ГИА;
- вопросы организации воспитательной деятельности;
- утверждение тематики педагогических советов;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- вопросы деятельности методических объединений (предметных кафедр);
- обсуждение и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, в случаях, не нашедших разрешения в рамках методических объединений;
- обсуждение и утверждение вариативной части учебного плана;
- вопросы дополнительного образования;
- обобщение наиболее значимого педагогического опыта;
- вопросы сохранения здоровья участников образовательных отношений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В Лицее созданы и работают научно-методический совет, 5 предметных методических объединений, совет руководителей методических объединений, методические объединения учителей-предметников, объединение классных руководителей и организаторов ГИА, классные родительские комитеты. Советы и методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Лицея по представлению заместителей директоров по научно-методической, учебной и воспитательной работам.

2.7. В рамках учебно-воспитательной работы в Лицее действуют ученические организации: научное общество «Лицеист», волонтерский отряд «Лайм» и органы ученического самоуправления: совет лицеистов, старостат, ассоциация выпускников Лицея, которые могут быть реорганизованы и ликвидированы по решению администрации Лицея.

2.8. Высшим органом самоуправления в Лицее является Попечительский совет, действующий на основании Положения о Лицее и Положения о Попечительском совете. Основная задача Попечительского совета – содействие в достижении цели деятельности Лицея.

2.9. В Интернете на официальном сайте ЗабГУ Лицей имеет свою страничку – [https://zabgu.ru/php/index\\_liceum.php](https://zabgu.ru/php/index_liceum.php).

2.10. Лицей представлен официальной группой в социальных сетях: «вконтакте» – [https://vk.com/dear\\_lyceum](https://vk.com/dear_lyceum) и «в одноклассниках» – <https://www.ok.ru/mnogoprofi>.

### 3. Основные цели и задачи

3.1. Основная цель Лицея – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

- 3.2. Для достижения поставленной цели Лицей выполняет следующие задачи:
- обеспечение освоения обучающимися в Лицее федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
  - обеспечение комфортных психологических условий для самопознания личности, духовного развития и личностного роста;
  - развитие креативного мышления, готовности к исследовательской деятельности;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия способностей интеллектуально одаренных детей, для их творческого самовыражения;
- удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 4. Основные функции Лицея

- 4.1. Создание материально-технических условий для современного и качественного проведения образовательной деятельности.
- 4.2. Организация и осуществление образовательной деятельности, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.3. Обеспечение образовательной деятельности техническими средствами и персональными компьютерами.
- 4.4. Организация работы Лицея с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. Подготовка и проведение заседаний педагогического и научно-методического советов, совета руководителей методических объединений и родительских собраний.
- 4.6. Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний и поведением обучающихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.
- 4.7. Ведение и осуществление контроля над документооборотом Лицея.
- 4.8. Координация образовательной деятельности Лицея и работы учителей-предметников по выполнению учебных планов и программ.
- 4.9. Составление расписания учебных занятий, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих учителей, ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.
- 4.10. Организация и проведение научно-практических конференций, предметных недель, участие Лицея в олимпиадах различных уровней.
- 4.11. Организация и осуществление консультативной помощи обучающимся при подготовке к итоговой аттестации.
- 4.12. Организация работы по подготовке и проведению переводных экзаменов и государственной итоговой аттестации.
- 4.13. Осуществление контроля за качеством образовательной деятельности и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативных занятий.
- 4.14. Организация и осуществление воспитательного процесса.
- 4.15. Координация воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- 4.16. Координация работы ученических организаций и органов ученического самоуправления.
- 4.17. Выработка рекомендаций по организации воспитательной работы и самостоятельной деятельности обучающихся Лицея.
- 4.18. Осуществление контроля над качественной организацией воспитательного процесса.
- 4.19. Организация и осуществление научно-методической работы в Лицее.
- 4.20. Координация работы методических объединений.
- 4.21. Оказание помощи работникам Лицея в разработке, освоении, совершенствовании и внедрении новых программ и технологий.
- 4.22. Оказание помощи работникам Лицея в повышении квалификации и профессионального мастерства.
- 4.23. Подготовка и проведение аттестации работников Лицея.
- 4.24. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в образовательную деятельность Лицея.
- 4.25. Распространение педагогического опыта учителей Лицея.
- 4.26. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 4.27. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ в рамках ФГОС.
- 4.28. Обеспечение организации образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками.
- 4.29. Распределение внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также их индивидуальным выбором.
- 4.30. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с обучающимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.
- 4.31. Консультирование администрации Лицея, учителей, родителей и обучающихся по проблемам обучения и воспитания.
- 4.32. Осуществление психолого-педагогического изучения обучающихся с целью обеспечения индивидуального подхода к ним на протяжении всего периода обучения в Лицее.
- 4.33. Проведение психопрофилактической, диагностической и психокоррекционной работы.
- 4.34. Организация дополнительного образования обучающихся и развитие их творческих способностей.
- 4.35. Организация библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности Лицея.
- 4.36. Осуществление контроля над использованием учебно-методических комплектов в образовательной деятельности Лицея.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- 4.37. Организация и осуществление административно-хозяйственной работы.
- 4.38. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащем состоянием Лицея, за рациональным расходованием материально-технических принадлежностей Лицея.
- 4.39. Обеспечение сохранности верхней и сменной одежды, головных уборов обучающихся Лицея.
- 4.40. Осуществление контроля за поступлением денежных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.41. Оформление справок (выписок, копий) социально-правового характера.
- 4.42. Организация и осуществление работы по ведению воинского учета в Лицее.
- 4.43. Осуществление экономического планирования и координации образовательной деятельности Лицея с целью обеспечения наиболее целесообразного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
- 4.44. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств, смет доходов и расходов.
- 4.45. Организация бухгалтерского и налогового учета в Лицее.
- 4.46. Подготовка данных бухгалтерского учета для составления отчетности.
- 4.47. Ведение учета поступления денежных средств в качестве оплаты за обучение.
- 4.48. Ведение учета личного состава Лицея в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.
- 4.49. Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек.
- 4.50. Оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов.
- 4.51. Поддержание в исправном состоянии помещения и имущества Лицея.
- 4.52. Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и электрооборудования.

## 5. Организация образовательной деятельности

- 5.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Лицее осваиваются в очной форме.
- 5.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность на второй и третьей ступенях общего образования, что обеспечивает получение обучающимися основного и среднего общего образования.
- 5.3. Содержание основного и среднего общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лицее вводится обучение по различным направлениям и профилям, а также могут быть предложены дополнительные образовательные услуги, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

5.5. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не могут быть переведены в следующий класс, за ними сохраняется право на продолжение обучения в другой образовательной организации.

5.7. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Выпускникам Лицея после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об уровне образования, заверенный печатью университета.

5.9. После окончания 10 класса обучающиеся сдают переводные экзамены: русский язык, литературу и математику в формате единого государственного экзамена. Профильный экзамен по билетам, составленными учителями-предметниками и утвержденными руководителями методических объединений:

- в социально-гуманитарном классе – комплексный экзамен (история, обществознание, право, экономика);
- в филологическом классе – иностранный язык;
- в физико-математическом классе – геометрия;
- в социально-экономическом классе – обществознание;
- в естественнонаучном классе – комплексный экзамен (химия, биология).

5.10. В Лицее возможно обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Педагогического и Попечительского советов Лицея.

5.11. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Режим работы Лицея определяется по шестидневной неделе.

5.12. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

5.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.14. Режим занятий в Лицее соответствует режиму учебного дня в ЗабГУ, продолжительность академического часа - 45 минут.

5.15. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

5.16. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и вычислительной технике класс делится на подгруппы. Деление на подгруппы по профильным предметам осуществляется по решению Педагогического совета Лицея в пределах имеющихся средств.

5.17. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

5.18. Внешний вид лицейстов должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

## 6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (лицейсты), педагогические работники Лицея и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Прием обучающихся в Лицей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы: заявление о приеме в Лицей, ведомость годовых оценок или копию аттестата за 9 класс, результаты ОГЭ (при поступлении в 10 класс), портфолио личных достижений; в случае зачисления, личное дело и медицинскую карту из школы.

6.4. При приеме в Лицей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с его Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Лицея.

6.5. Трёхсторонний договор об оказании платных образовательных услуг заключается после зачисления обучающихся в Лицей.

## 7. Руководство подразделением

7.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., на принципах демократичности, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

7.2. Общее руководство Лицеем осуществляет выборный Попечительский совет Лицея, членами которого могут быть лица, достигшее возраста 25 лет и относящиеся к любой из следующих категорий:

- действующие или бывшие члены администрации, учителя вуза и/или Лицея (как штатные, так и внештатные);
- иные лица, непосредственно участвующие (ранее участвовавшие) в процессе обучения и развития обучающихся Лицея;
- лица, проучившиеся в Лицее не менее одного полного учебного года кроме отчисленных («исключенных») за неуспеваемость и/или нарушения дисциплины;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также близкие родственники лиц, обучавшихся или обучающихся в Лицее не менее двух полных учебных лет кроме отчисленных («исключенных») за неуспеваемость и/или нарушения дисциплины;
- представители общественности и спонсоры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

7.3. В компетенцию Попечительского совета Лицея входит решение всех вопросов, связанных с организацией деятельности Лицея.

7.4. Заседания Попечительского совета Лицея созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Попечительского совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Попечительского совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея.

7.5. Непосредственное управление Лицеом осуществляет директор, который назначается ректором ЗабГУ и действует от имени структурного подразделения ЗабГУ.

7.6. Директор Лицея несет ответственность перед учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и своей должностной инструкцией.

7.7. Директор Лицея обязан:

- представлять Лицей во всех органах власти и управления, государственных и коммерческих организациях по всем вопросам деятельности Лицея;
- контролировать сохранность материальных ценностей;
- обеспечить выполнение текущих задач и функций, возложенных на Лицей;
- представлять отчёты о результатах работы;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания по всем направлениям деятельности, обязательных для всех работников Лицея;
- определять должностные обязанности сотрудников Лицея;
- согласовывать виды и размеры надбавок, зарплат и других выплат стимулирующего характера в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания.

7.8. На период отсутствия директора Лицея его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7.9. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и базисного учебного плана разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом ЗабГУ.

## 8. Права и обязанности администрации Лицея

- 8.1. В рамках выполнения своих функций администрация Лицея имеет право:
- представлять на рассмотрение Ученого совета ЗабГУ свои рекомендации по ведению образовательной деятельности в Лицее;
  - определять список необходимых мероприятий для повышения результативности образовательной деятельности Лицея;
  - организовывать на базе Лицея проведение олимпиад, конференций, методических семинаров, выставок, дней открытых дверей для школьников и педагогов города и края.
- 8.2. Обязанностями администрации Лицея являются:
- качественное выполнение, возложенных на Лицей функций;
  - регулярное отслеживание и введение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
  - соблюдение принципов государственной политики в области образования.

## 9. Права и обязанности обучающихся в Лицее

- 9.1. Обучающиеся в Лицее имеют право:
- на получение основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - на выбор профиля обучения;
  - на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
  - на получение дополнительных образовательных услуг;
  - на пересмотр оценки в случае несогласия с итоговой оценкой с участием комиссии;
  - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, материальной базой ЗабГУ для учебных занятий, досуговой деятельности и спортивно-массовых мероприятий;
  - на участие в управлении Лицеем;
  - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

– на внесение конструктивных предложений по улучшению жизнедеятельности Лицея.

9.2. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- выполнять требования Устава ЗабГУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Лицея, Положения о внешнем виде обучающихся и локальных актов Лицея;
- освоить образовательную программу Лицея по избранному профилю обучения;
- уважать, поддерживать и развивать традиции Лицея и его авторитет;
- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования работников Лицея, регламентируемые настоящим Положением и договором между Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими правовыми актами.

9.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Лицея в следующих случаях:

- в случае нарушения требований Устава ЗабГУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Лицея, Положения о внешнем виде обучающихся и локальных актов Лицея.
- в случае, когда обучающиеся не осваивают образовательную программу Лицея (по решению Педагогического совета Лицея);
- в случае неуспешной сдачи итоговой аттестации в 9 классе и переводных экзаменов в 10 классе;
- в случае задолженности по оплате, превышающей трехмесячный размер платы за обучение.

## 10. Права и обязанности педагогических работников Лицея

10.1. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на уважение и защиту человеческого достоинства;
- на педагогически целесообразный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- на избрание в органы самоуправления Лицея;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством РФ;
- на получении пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые учредителями педагогическим работникам Лицея;



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда.
- 10.2. Педагогические работники Лицея обязаны:
- соответствовать требованиям, предъявляемым педагогу инновационного образовательного учреждения;
  - выполнять требования Устава ЗабГУ, правил внутреннего трудового распорядка ЗабГУ и настоящего Положения;
  - выполнять условия трудового договора;
  - повышать профессиональную квалификацию;
  - отвечать за сохранение жизни и здоровья обучающихся;
  - уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей или лиц их заменяющих, коллег и администрации Лицея.

## 11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать профили обучения;
- участвовать в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Положением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Лицея.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с преподавателями;
- добросовестно исполнять договорные обязательства;
- принимать посильное участие в досуговой деятельности детей.

## 12. Финансирование и хозяйственная деятельность

12.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- внебюджетные средства;
- имущество ЗабГУ, переданное Лицею;
- средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной приносящей доход деятельности;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

- доход от интеллектуальной собственности педагогического коллектива;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Лицея и должны быть зачислены в объем финансирования следующего года.

12.3. Лицей пользуется закрепленным за ЗабГУ имуществом в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

### 13. Ответственность

13.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Лицея несет директор Лицея.

13.2. Директор Лицея в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество предоставляемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод участников образовательных отношений;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

13.3. Ответственность работников Лицея устанавливается их должностными инструкциями.

### 14. Взаимодействие

В своей деятельности по различным вопросам Лицей взаимодействует со структурными подразделениями ЗабГУ, сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

№	Структурное подразделение/ должностное лицо	Получение информации/документации	Предоставление информации/документации
1	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края	Приказы, распорядительная документация	Отчеты, заявки на участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах
2	Краевой центр оценки качества образования	Приказы, распорядительная документация, информационные программы по ГИА	Приказы, отчеты, Российская база выпускников 9 и 11 классов, заявки на участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах
3	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»	Приказы, распорядительная документация	Прохождение и участие в проведении курсов повышения квалификации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

№	Структурное подразделение/должностное лицо	Получение информации/документации	Предоставление информации/документации
4	ГОУ Центр «Семья»	Проведение психолого-педагогических консультаций и бесед	Заявки на проведение психолого-педагогических консультаций и бесед
5	Учреждения культуры краевого и городского значения	Информация по проведению выставок, спектаклей, концертов	Участие и посещение культурно-массовых мероприятий краевого и городского уровня
6	Ректор ЗабГУ	Приказы, распоряжения	Любая информация по запросу
7	Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения	Договоры, акты, отчеты, заявки по основной деятельности и по участию в олимпиадах
8	Проректор по научной и инновационной работе	Приказы, распоряжения по участию лицестов и ППС Лицея в научно-исследовательской деятельности	Заявки, отчеты по участию в конференциях
9	Проректор по социальной работе и молодежной работе	Приказы, распоряжения по направлению	Заявки, отчеты о проведении лицейских мероприятий
10	Проректор по административно-хозяйственной работе	Приказы, распоряжения по административно-хозяйственным вопросам	Заявки на осуществление ремонта (текущего, капитального), на приобретение хозяйственного имущества
11	Начальник управления информационных технологий		Заявки на приобретение и ремонт компьютеров, оргтехники и комплектующих к ним
12	Экономическое управление	Уточнение по штатному расписанию Лицея, финансовый контроль за поступлением и расходом денежных средств, учет почасовой оплаты труда	Договоры, счета, информация для согласования финансовых документов по основной деятельности, представления на оказание дополнительных услуг, заявки на предоставление льгот по оплате за обучение
13	Управление кадров	Трудовые договоры, подписанных ректором и директором Лицея	Сведения о приеме, перемещении и увольнении работников Лицея. Проекты приказов о приеме, увольнении и перемещении материально-ответственных лиц. Графики отпусков. Листки временной нетрудоспособности.
14	Управление бухгалтерского учета	Информации о наличии на счете вуза средств, поступающих от обучающихся Лицея	Табель учета рабочего времени



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

№	Структурное подразделение/ должностное лицо	Получение информации/документации	Предоставление информации/документации
15	Отдел правового обеспечения	Сведения об изменениях трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении. Разъяснения действующего законодательства и порядка его применения	Заявки на поиск необходимых нормативно-правовых документов и разъяснение действующего законодательства. Проекты приказов для согласования
16	Управление гарантии качества образования	Документация системы менеджмента качества вуза. Разъяснений по вопросам функционирования процессов системы менеджмента качества вуза	Отчеты об устранении несоответствий выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов системы менеджмента качества. Проекты нормативных документов. Аккредитация и аттестация учителей и образовательных программ
17	Профком	Информация по направлению	Заявления
18	Отдел охраны труда	Информация о требованиях законодательства об охране труда. Заключений по технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет соблюдения норм техники безопасности	Информация о соблюдении законодательства об охране труда
19	Отдел ГОЧС	Оперативная информация по ГО и ЧС	Информация по соблюдении правил ГО и ЧС

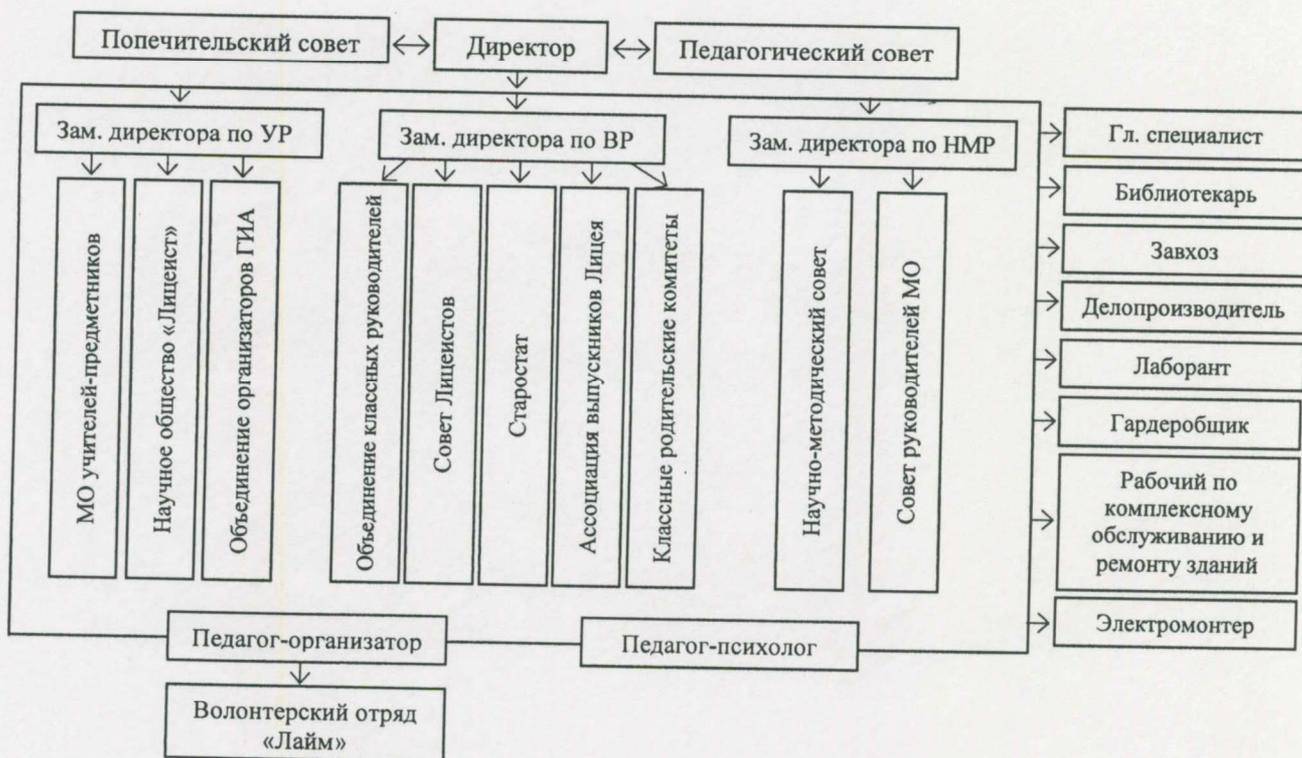


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

### Приложение А Структура Лицея





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

### Приложение Б

#### Матрица распределения функций Лицея по должностным лицам, участвующим в деятельности Лицея

№	Наименование функции	№ должности														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Создание материально-технических условий для современного и качественного проведения образовательной деятельности	Р	О	О	О	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
2	Организация и осуществление образовательной деятельности, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	О	О	О	О	О	О	У	И	И	И	И	У	И	И	И
3	Обеспечение образовательной деятельности техническими средствами и персональными компьютерами	О	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
4	Организация работы Лицея с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	О	О	О	О	У	О	И	И	У	И	И	И	И	И	И
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического и научно-методического советов, совета руководителей методических объединений и родительских собраний	О	О	О	О	О	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
6	Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний и поведением обучающихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы	О	О	О	О	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
7	Ведение и осуществление контроля над документооборотом Лицея	О	О	О	О	У	У	У	У	О	И	И	И	И	И	И
8	Координация образовательной деятельности Лицея и работы учителей-предметников по выполнению учебных планов и программ	Р	О	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
9	Составление расписания учебных занятий, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих учителей, ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	О	О	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
10	Организация и проведение научно-практических конференций, предметных недель, участие Лицея в олимпиадах различных уровней	О	О	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
11	Организация и осуществление консультативной помощи обучающимся при подготовке к итоговой аттестации	О	О	И	И	О	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
12	Организация работы по подготовке и проведению переводных экзаменов и государственной итоговой аттестации	О	О	И	И	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
13	Осуществление контроля за качеством образовательной деятельности и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативных занятий	О	О	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
14	Организация и осуществление воспитательного процесса	Р	И	И	О	И	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
15	Координация воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	О	И	И	О	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

№	Наименование функции	№ должности														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	Координация работы ученических организаций и органов ученического самоуправления	О	И	И	О	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
17	Выработка рекомендаций по организации воспитательной работы и самостоятельной деятельности обучающихся Лицея	О	И	И	О	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
18	Осуществление контроля над качественной организацией воспитательного процесса	О	И	И	О	И	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
19	Организация и осуществление научно-методической работы в Лицее	Р	И	О	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
20	Координация работы методических объединений	О	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
21	Оказание помощи работникам Лицея в разработке, освоении, совершенствовании и внедрении новых программ и технологий	О	И	О	И	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
22	Оказание помощи работникам Лицея в повышении квалификации и профессионального мастерства	О	И	О	И	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
23	Подготовка и проведение аттестации работников Лицея	О	И	О	И	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
24	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в образовательную деятельность Лицея	О	У	О	И	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И
25	Распространение педагогического опыта учителей Лицея	О	У	О	У	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
26	Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета	О	О	О	О	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
27	Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ в рамках ФГОС	О	О	О	О	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
28	Обеспечение организации образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками	О	О	О	О	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
29	Распределение внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также их индивидуальным выбором	О	У	У	О	О	О	У	И	И	И	И	И	И	И	И
30	Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с обучающимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности	О	О	О	О	У	У	У	И	У	И	И	У	И	И	И
31	Консультирование администрации Лицея, учителей, родителей и обучающихся по проблемам обучения и воспитания	О	У	У	У	У	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

№	Наименование функции	№ должности														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32	Осуществление психолого-педагогического изучения обучающихся с целью обеспечения индивидуального подхода к ним на протяжении всего периода обучения в Лицее	О	У	У	У	У	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И
33	Проведение психопрофилактической, диагностической и психокоррекционной работы	О	У	У	У	У	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И
34	Организация дополнительного образования обучающихся и развитие их творческих способностей	О	У	У	О	У	О	У	И	И	И	И	И	И	И	И
35	Организация библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности Лицея	О	У	У	И	У	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И
36	Осуществление контроля над использованием учебно-методических комплектов в образовательной деятельности Лицея															
37	Организация и осуществление административно-хозяйственной работы	О	У	У	У	И	И	И	И	О	У	И	И	И	И	И
38	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащем состоянием Лицея, за рациональным расходованием материально-технических принадлежностей Лицея	Р	И	И	И	И	И	И	И	О	У	И	И	И	И	И
39	Обеспечение сохранности верхней и сменной одежды, головных уборов обучающихся Лицея	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И
40	Осуществление контроля за поступлением денежных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг	О	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И
41	Оформление справок (выписок, копий) социально-правового характера	О	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И
42	Организация и осуществление работы по ведению воинского учета в Лицее	О	И	И	У	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И
43	Осуществление экономического планирования и координации образовательной деятельности Лицея с целью обеспечения наиболее целесообразного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов	Р	И	И	И	И	И	И	И	У	У	О	И	И	И	И
44	Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств, смет доходов и расходов	О	И	И	И	И	И	И	И	И	У	О	И	И	И	И
45	Организация бухгалтерского и налогового учета в Лицее	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И
46	Подготовка данных бухгалтерского учета для составления отчетности	О	У	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И
47	Ведение учета поступления денежных средств в качестве оплаты за обучение	О	И	И	И	И	И	И	И	И	У	О	И	И	И	И
48	Ведение учета личного состава Лицея в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И
49	Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

№	Наименование функции	№ должности														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
50	Оказание помощи учителям в организации и проведении учебных занятий, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И
51	Поддержание в исправном состоянии помещения и имущества Лицея	О	У	У	У	У	И	И	У	У	И	И	И	У	О	И
52	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и электрооборудования	О	У	У	У	У	И	И	У	У	И	И	И	И	У	С

Примечание:

Р – руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель);

У – участие (соисполнитель);

И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах).

Список должностных лиц, участвующих в работе Лицея:

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по научно-методической работе;
4. Заместитель директора по воспитательной работе;
5. Учитель;
6. Педагог-организатор;
7. Педагог-психолог;
8. Библиотекарь;
9. Завхоз;
10. Главный специалист;
11. Делопроизводитель;
12. Лаборант;
13. Гардеробщик;
14. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
15. Электромонтер.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
ПСП 28-01-2016	Положение о многопрофильном лицее

## Приложение В

### Список документов

Документационное обеспечение деятельности Лицея включает комплекс взаимосвязанных документов, разделенных на две группы:

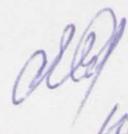
1) список документов, регламентирующих работу Лицея: Положение о Лицее, штатное расписание Лицея, правила внутреннего трудового распорядка Лицея, Положение о Попечительском и Педагогическом советах, Положение о научно-методическом совете, Положение о совете руководителей методических объединений, Положения о предметных методических объединениях Лицея, Положение о внешнем виде обучающихся, Положение о научном обществе «Лицеист», Положение о волонтерском отряде «Лайм», Положения об органах ученического самоуправления, должностные инструкции работников Лицея, Положение об объединении классных руководителей и организаторов ГИА, Положение о классных родительских комитетах; книга приказы по основной деятельности, приказы по личному составу работников Лицея; приказы по личному составу обучающихся; журнал по пожарной безопасности, об охране труда и технике безопасности обучающихся и сотрудников Лицея.

2) список записей (документов, содержащих достигнутые результаты или свидетельства осуществляемой деятельности): протоколы, акты, отчеты, справки, докладные и объяснительные записки, письма; алфавитная книга записи обучающихся; личные дела и медицинские карты обучающихся; классные журналы; журнал факультативных занятий; книга учета и записи выданных аттестатов об основном и среднем общем образовании, золотых, серебряных медалей и медалей за особые успехи в учении; журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о многопрофильном лицее
ПСП 28-01-2016	

### Лист согласований

Проректор по учебной работе

  
 С.Е. Старостина  
 « 21 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 16 г.

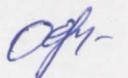
Зам. начальника экономического управления

  
 Е.В. Позняк  
 « 07 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 16 г.

Начальник учебно-методического управления

  
 Т.А. Плюснина  
 « 4 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 16 г.

Начальник управления кадров

  
 О.В. Евтушок  
 « 06 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 16 г.

Начальник отдела правового обеспечения

ПСП № 28-01-2016 соответствует действующему законодательству

А.П. Краснощеков

« 06 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 16 г.

Начальник управления гарантии качества образования

ПСП № 28-01-2016 соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

  
 Н.А. Казачек

« 30 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 20 16 г.





Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

Лист ознакомления сотрудников Лицея с ПСП 28-01-2016

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 28-01-2016

Положение о многопрофильном лицее

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				