

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« 09 » иссрты 2023 г.

№ 98

г. Чита

Об утверждении правил пользования научной библиотекой

В соответствии с пп. 2 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ
"О библиотечном деле"

приказываю :

1. Утвердить Правила пользования научной библиотекой .
2. Поручить Луцай Н.А. директору научной библиотеки довести до сведения сотрудников и пользователей НБ утвержденные Правила пользования научной библиотекой.
3. Возложить контроль исполнения Правил пользования научной библиотекой за директором НБ Луцай Н.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности



С.Е.Старостина

Проект вносит:

Директор научной библиотеки

Луцай Н. А. Луцай

« 09 » 03 2023 г.

Исполнитель:

Директор научной библиотеки

Луцай Н. А. Луцай

« 09 » 03 2023 г.

Согласовано:

Начальник УМУ


Лисовская И. М. Лисовская

« 09 » 03 2023 г.

Начальник ОДО

Долгова В. М. Долгова

« 09 » 03 2023 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила Пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	Пользования научной библиотеки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД ЗабГУ

С.Е. Старостина

» _____ 2023 г.



ПРАВИЛА


ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Пр 01-03-2023

Дата введения: « 09 » 03 2023 г.

Чита
2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор Научной библиотеки	Н. А. Луцай <i>Луцай</i>	01.03.2023г.
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	И. М. Лисовская <i>Лисовская</i>	01.03.23
Проверил	Начальник УГКО	Д. В. Дугарова <i>Дугарова</i>	02.03.2023г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ЗабГУ» (далее – Правила) регламентируют общий порядок организации обслуживания, права и обязанности читателей и пользователей Научной библиотеки.


1.2. Настоящие правила составлены в соответствии с Положением о Научной библиотеке ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и на основе Примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования.

1.3. Настоящие Правила применяются читателями и пользователями библиотечного фонда и работниками Научной библиотеки ЗабГУ.

1.4. Библиотека организует информационно-библиотечное обслуживание студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов в соответствии с их информационными запросами, на основе свободного доступа к информации и бесплатно обеспечивает их основными информационно-библиотечными услугами.

1.5. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется на абонементах и в читальном зале, а также в режиме удаленного доступа через web-сайт, электронную почту и социальные сети.

1.6. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (читательский билет, студенческий билет, удостоверение сотрудника, зачетная книжка).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

1.7. **Функции Читательского билета** в Научной библиотеке ЗабГУ выполняет **штрих-код**, номер которого присваивается каждому пользователю и читателю НБ ЗабГУ.

1.8. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами, законодательством о персональных данных и законодательством о сохранности культурного достояния народов Российской Федерации;

1.9. Библиотека, являясь информационным, культурным и образовательным центром, вправе свободно предоставлять во временное безвозмездное пользование экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, без согласия автора или правообладателя.

1.10. Правила разрабатываются директором Научной библиотекой и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ЗабГУ», после чего становятся обязательными для пользователей и сотрудников библиотеки.


1.11. Пользователи библиотеки, нарушившие правила и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Прейскурантом на платные услуги, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. **Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Примерные правила пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования, 2000 г.;

Устав ЗабГУ;

Положение о Научной библиотеке ФГБОУ ВО «ЗабГУ»;

Локальные нормативные акты и организационные документы ФГБОУ ВО «ЗабГУ».


3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Пользователь(ли) – лицо, группа лиц, обращающиеся к услугам библиотеки на основании читательского билета, а также пользующиеся услугами автоматизированной системы для получения информации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

Читатель – лицо, пользующееся материалами для чтения из фонда библиотеки и зарегистрированное в модуле «Обслуживание» автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» Научной библиотеки (НБ) ЗабГУ.

Читательский билет – документ, дающий право пользоваться библиотекой.

Электронный документ – документ, представленный в электронно-цифровой форме.

3.2. В настоящих Правилах используются следующие обозначения:

АИБС – Автоматизированная интегрированная библиотечная система;

БД – база данных;

ЗабГУ – Забайкальский государственный университет;

НБ – Научная библиотека;

ЭБС – электронно-библиотечная система.


4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на информацию, предусмотренных федеральным законом «О библиотечном деле» и осуществляет их обслуживание в соответствии с настоящими Правилами и Положением о НБ ЗабГУ.

4.2. Библиотека обязана:

4.2.1. Обеспечивать конфиденциальность сведений о пользователях, организуя порядок обработки и защиты персональных данных пользователей от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, копирования, распространения;

4.2.2. Комплектовать фонд в соответствии с учебными и научными запросами пользователей, осуществлять его учет, хранение и использование;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

4.2.3. Своевременно и качественно информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг, через сайт университета, раздел НБ, систему каталогов и картотек о составе библиотечного фонда и подписных ЭБС и базах данных;

4.2.4. Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

4.2.5. Изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;

4.2.6. Обеспечить возможность пользователю получить издания из фонда любого подразделения библиотеки;

4.2.7. Осуществлять постоянный контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов для более полного удовлетворения запросов других пользователей;

4.2.8. Предоставлять консультационную помощь пользователям в поиске и выборе информации;


4.2.9. Совершенствовать библиотечное и библиографическое обслуживание, внедряя информационные технологии;

4.2.10. Обеспечивать высокую культуру обслуживания;


4.2.11. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;

4.2.12. Своевременно информировать пользователей об изменениях в режиме работы и порядке обслуживания, о сроках и порядке записи и перерегистрации, об изменениях в настоящих правилах, о проводимых библиотекой культурно-просветительских мероприятиях и т. п.;

4.3. Библиотека имеет право:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

- 4.3.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии со стоящими перед ней целями и задачами;
- 4.3.2. Разрабатывать и вносить дополнения и изменения в настоящие правила;
- 4.3.3. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим доступа к ним; порядок выдачи, количество выдаваемых библиотечных изданий, сроки пользования изданиями в пунктах обслуживания для разных видов изданий и категорий пользователей;
- 4.3.4. Оповещать руководство факультетов о студентах, имеющих задолженность по изданиям библиотеки;
- 4.3.5. Устанавливать виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями, по согласованию со службой финансового планирования и ректором ФГБОУ ВО «ЗабГУ»;
- 4.3.6. Осуществлять деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки дополнительных (платных) услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- 4.3.7. Разрабатывать Прейскурант на платные услуги, согласовывать его в юридическом отделе, службе финансового планирования и утверждать у ректора ФГБОУ ВО «ЗабГУ»;
- 4.3.8. Списывать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов по действующим нормативным правовым актам;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

4.3.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Права и обязанности читателей (пользователей)

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

5.1.1. Пользователями Научной библиотеки являются студенты и магистранты всех форм обучения, аспиранты и докторанты очной формы обучения, преподаватели и работники ЗабГУ, работающие по основному месту работы;


5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

5.1.3. Получать полную информацию о составе фондов библиотеки с помощью Электронной библиотеки (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро), приобретенных ЭБС, сайт вуза и другие формы библиотечного информирования;

5.1.4. Пользователи могут круглосуточно использовать электронные документы удаленно через личный кабинет, сайт вуза, раздел «Научная библиотека» после авторизации с обязательным указанием фамилии и номера читательского билета.

5.1.5. Пользователи НБ могут использовать компьютеры, установленные для читателей, вести поиск в автоматизированном режиме по базам данных библиотеки, подписным электронным ресурсам и в сети интернет, получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания и неопубликованные документы;

5.1.6. Читатели и пользователи НБ могут получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий и информации, продлевать срок

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

пользования литературой в установленном порядке (см. раздел № 10 «Срок пользования изданиями»);

5.1.7. Читатели и пользователи НБ могут участвовать в культурно-просветительских мероприятиях, организованных библиотекой;

5.1.8. Пользователи библиотеки имеют право получать дополнительные платные услуги библиотеки, определенные соответствующим Прейскурантом на платные услуги, который утверждается ректором ФГБОУ ВО «ЗабГУ»;

5.1.9. Пользователи имеют право обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами в администрацию библиотеки по всем вопросам, касающимся обслуживания; оспаривать решения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящие Правила, подчиняться распорядку работы Научной библиотеки ЗабГУ;

5.2.2. Предъявлять читательский билет (**номер штрих-кода**) при получении (возврате) библиотечных документов;

5.2.3. Использовать документы, полученные в библиотеке (в т. ч. электронные документы), только в личных учебных или научных целях в соответствии с ГК Российской Федерации;

5.2.4. Ежегодно сотрудники Отдела обслуживания литературой проводят перерегистрацию читателей и всех пользователей НБ. Без перерегистрации пользователи не обслуживаются ни в одном подразделении библиотеки;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

5.2.5. Не выносить из помещений библиотеки издания, не записанные в читательский формуляр и издания, выданные только для работы в читальном зале;

5.2.6. Бережно относиться к библиотечным изданиям (не делать в них пометок, подчеркиваний, не загибать и не удалять страницы), имуществу и оборудованию библиотеки;

5.2.7. При получении изданий проверить их сохранность и сообщить библиотекаря об обнаруженных дефектах; в противном случае ответственность за обнаруженные при сдаче издания дефекты несет пользователь, пользовавшийся им последним;


5.2.8. Нести ответственность за полученные и оставленные без присмотра издания;

5.2.9. При утрате или порче изданий заменить их другими изданиями, признанными библиотекой равноценными, или возместить рыночную стоимость документов;

5.2.10. Соблюдать сроки пользования изданиями, установленные при их выдаче, своевременно возвращать издания в библиотеку, продлять срок пользования при необходимости;

5.2.11. Бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации; соблюдать технику безопасности при работе на компьютерах;

5.2.12. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях библиотеки и способствовать соблюдению порядка другими пользователями: не входить в верхней одежде, не сорить, не шуметь, не разговаривать громко, не пользоваться сотовыми телефонами и т. п.;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

5.2.13. При работе с компьютерами в залах библиотеки регистрироваться у библиотекаря, удалять собственные ненужные файлы, по окончании работы закрывать использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода,

5.2.14. Сообщать библиотекарю о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера;

5.2.15. Использовать сеть Интернет, компьютерную технику и иные технические средства, предоставляемые НБ, исключительно в учебных и научных целях;


5.3. Ответственность пользователей:

5.3.1. За нарушение настоящих Правил к читателю могут быть применены меры воздействия материальной ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом ЗабГУ, Положением о ФГБОУ ВО «ЗабГУ», правилами внутреннего распорядка ЗабГУ, настоящими Правилами НБ;

5.3.2. Меры воздействия применяются в виде лишения читателя права пользования Научной библиотекой в целом, либо одним из подразделений на срок, установленный администрацией библиотеки;

5.3.3. При утере библиотечной литературы читатель обязан заменить ее идентичными или признанными работниками библиотеки равноценными изданиями;

5.3.4. При порче издания читатель обязан заменить его таким же или равноценным изданием. Нарушитель лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц; при повторном нарушении – на 3 месяца;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

5.3.5. За нанесение материального ущерба библиотечному оборудованию читатель возмещает причиненный ущерб; нарушитель лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц, при повторном нарушении – на 3 месяца;

5.3.6. Читатели, чьи действия привели к нарушению работы компьютера и программ, лишаются права пользования на 1 месяц, при повторном нарушении – на 3 месяца;

5.3.7. За нарушение сроков возврата изданий за каждый рабочий день начисляется пеня согласно Прейскуранту на платные услуги; после денежной или материальной (замена утерянных изданий) компенсации читательский билет перерегистрируется. **Каждый штрафной случай рассматривается индивидуально администрацией НБ ЗабГУ.**


5.4. Пользователям запрещается:

5.4.1. Передавать читательский билет (**номер штрих-кода**) другим лицам;

5.4.2. Передавать свой логин и пароль для входа в электронные ресурсы библиотеки другим лицам или пользоваться чужими данными;

5.4.3. Подключать к компьютеру собственные периферийные устройства, использовать собственное программное обеспечение, вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения производить иные действия, приводящие к нарушению функционирования компьютерной техники;

5.4.4. Нарушать правила внутреннего распорядка для обучающихся, нормы общественного поведения, громко разговаривать, в том числе по мобильным устройствам, совершать иные действия, мешающие нормальной работе других пользователей и сотрудников НБ ЗабГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

5.4.5. Пользоваться сайтами не предназначенными для учебной и научной-исследовательской работы, использовать предоставленное рабочее место в развлекательных целях;

5.4.6. Портить документы из открытых фондов НБ ЗабГУ;

5.4.7. Нарушать расстановку документов в фондах открытого доступа;

5.4.8. Употреблять пищу и напитки, находиться в нетрезвом состоянии, курить в помещениях НБ ЗабГУ;


5.4.9. Находиться в читальном зале Научной библиотеки ЗабГУ в верхней одежде и с верхней одеждой;

5.4.10. Приносить и распространять в помещениях НБ ЗабГУ документы включенные в опубликованный Федеральный список экстремистских материалов, содержащие публичные призывы к осуществлению экстремистских материалов, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалы, публично оправдывающие терроризм или другие материалы призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности.

6. Порядок записи читателей в библиотеку

6.1. Запись в библиотеку осуществляется на всех абонементов библиотеки;

6.2. Запись студентов в библиотеку производится на основании сведений, полученных от приемной комиссии. Студенты получают постоянный читательский билет (**номер штрих-кода**) на весь период обучения во время первого обращения на абонементе. В библиотеке действует единая электронная база данных читателей (пользователей);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

6.3. Для записи в библиотеку пользователи (обучающиеся) обязаны предъявить удостоверение личности (паспорт, студенческий билет или зачетную книжку). На этом основании им выдается единый читательский билет (**номер штрих-кода**), заполняется читательский формуляр;

6.4. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой. Повторная выдача читательского билета (**номер штрих-кода**) (при утере, по ветхости) также осуществляется в соответствии с прецедентом;


6.5. При записи в библиотеку пользователи обязаны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре;

6.6. Пользователь не имеет права передавать кому-либо свой читательский билет (**номер штрих-кода**) или пользоваться чужим (**номером штрих-кода**). Без читательского билета (**номера штрих-кода**) пользователи в библиотеке не обслуживаются;

6.7. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими правилами. Студентов 1 курса знакомят с правилами во время беседы перед записью в библиотеку и регистрацией в ЭБС (групповой или индивидуальной);

6.8. Текст настоящих Правил находится на информационных стендах, у директора и заведующих отделами НБ, размещён на сайте вуза в разделе «Научная библиотека» во вкладке «Читателям»;

6.9. Пользователи, которые не могут посещать библиотеку самостоятельно в силу ограниченных физических возможностей, имеют право получать издания на дом через своего представителя по предъявлению паспорта,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

читательского билета и заявления пользователя в свободной форме. Студенты-инвалиды имеют право на библиотечное онлайн-обслуживание получение документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации;

6.10. Право пользоваться библиотекой предоставляется всем штатным сотрудникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» на основании постоянного читательского билета, который выдается при предъявлении удостоверения личности и справки из кадровой службы;

6.11. Сторонние читатели могут пользоваться читальными залами и абонеменами без права выноса литературы на платной основе при предъявлении удостоверения личности;

6.12. Библиотека осуществляет электронную книговыдачу.


7. Правила пользования абонеменами

7.1. При получении и возврате документов пользователь обязательно предъявляет читательский билет (**номер штрих-кода**);

7.2. Читательский билет (**номер штрих-кода**) или формуляр пользователя открывается считыванием сканером штрих-кода читательского билета;

7.3. Выдача документов на электронный формуляр пользователя и списание с него осуществляется считыванием сканером штрих-кодов изданий;

7.4. При выдаче изданий на определённый срок на листках сроков возврата, приклеенных на вторых сторонах обложек книг, библиотекарь проставляет предписанную дату сдачи издания;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

7.5. При сдаче изданий библиотекарь в присутствии пользователя проверяет их состояние (отсутствие подчеркиваний, удаленных страниц и т. п.).

7.6. Пользователь в любое время может проверить задолженность в своем личном кабинете на сайте библиотеки (раздел «Электронная библиотека»).

8. Правила пользования читальным залом

8.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи (студенты, преподаватели, сотрудники) предъявляют читательский билет (**номер штрих-кода**), заполняют читательское требование, при получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Сторонние пользователи, желающие работать в читальных залах – паспорт.

8.2. Выдача и списание изданий осуществляется считыванием штрих-кодов читательского билета и выдаваемых изданий.

8.3. Доступ пользователей к электронным информационным ресурсам локального и удаленного доступа организован также с автоматизированных рабочих мест в читальных залах библиотеки.

8.4. Число книг, других произведений печати, иных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.


8.5. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

8.6. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

8.7. Диссертации в печатном варианте выдаются только в читальном зале.

8.8. Выносить литературу из читального зала НБ запрещено.

9. Срок пользования изданиями

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Правила пользования научной библиотеки
Пр 01-03-2023	

- 9.1. Студентам учебные издания выдаются на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами; имеющиеся на руках издания следует вернуть в библиотеку в конце осеннего семестра – не позднее 1 марта, весеннего семестра – не позднее 15 июля;
- 9.2. Научные, художественные и прочие издания выдаются на 30 дней;
- 9.3. Единственный (или последний) экземпляр издания выдается сроком на 10 дней без продления; срок может быть продлен в исключительных случаях, если на издание нет других запросов;
- 9.4. Профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» изданиями выдаются не более чем на учебный год; художественная литература – на 30 дней;
- 9.5. Единственный (или последний) экземпляр изданий выдается сроком на 14 дней, срок может быть продлен, если на издание нет других запросов;
- 9.6. Перед началом учебного года ППС и сотрудники по необходимости продляют срок пользования изданиями одновременно с перерегистрацией читательского билета;
- 9.7. Пользователям библиотеки с ограниченными возможностями здоровья срок выдач изданий устанавливается по их просьбе;
- 9.8. Пользователь может дважды продлить срок пользования изданиями (кроме единственного или последнего экземпляра), если на данные издания нет других запросов. Для этого он должен на абонементе сообщить о необходимости пользования данным изданием дополнительно. В исключительных случаях (болезнь, отъезд) можно продлить срок пользования по телефону или электронной почте НБ.