

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Управление кадров
В приказ
Проректор по ЭиИ
Городкова С.А.

**Проректору по экономике и
инфраструктуре Забайкальского
государственного университета
Городковой С.А.**

«_____» _____ 20____ г.

ОТ _____
(должность)

(подразделение)

(фамилия,

имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить очередной отпуск за 20 _____ год

с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

на _____ календарных дней.

По основной работе (по совместительству).

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Руководитель структурного подразделения _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: продолжительность отпуска:

ППС - основной 56 календарных дней
- дополнительный 8 календарных дней.

Общая продолжительность отпуска 64 календарных дня

АУП, АХЧ, УВП - основной 28 календарных дней
- дополнительный 8 календарных дней

Общая продолжительность отпуска 36 календарных дней

****Заявление на отпуск оформляется за 2 (две) недели до начала отпуска.***

Какие-либо поправки, исправления не допускаются.