

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Управление кадров
В приказ
Проректор по ЭИИ
Городкова С.А.

Проректору по экономике и инфраструктуре
Забайкальского государственного университета
Городковой С.А.

от _____
(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подразделение)

_____ (фамилия,
имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить командировку в _____
(город, организация)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Служебное поручение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

1. Директор _____ / _____ /

2. Проректор по развитию _____ / _____ /

3. Экономист ПФО _____ / _____ /

Расходы в сумме _____ руб. за счет средств:
ЦФ, гранта № _____, хоздоговора № _____
(нужное подчеркнуть)

Лимиты финансирования имеются (субсидия, внебюджет)
(нужное подчеркнуть)

УТВЕРЖДАЮ

Проректора по ЭИИ ЗабГУ _____ С.А. Городкова

РАСЧЕТ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

Ф.И.О. _____

Сроком на _____ дней с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В город _____

Суточные 100 руб. (в сутки) _____

Оплата проезда _____ 222

Оплата проживания 550 руб. (в сутки) _____ 226

Прочие расходы _____

ИТОГО: (цифрами) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись подотчетного лица _____ / _____ /

Отметка отдела планирования и финансово-аналитического сопровождения _____ / _____ /

Отметка бухгалтера отдела БУиК _____ / _____ /