МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Юридический

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

с полным сроком обучения

по дисциплине «Трудовое право»

для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 108 ч, 3 зачетные единицы.

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа.

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) – нет.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет

**Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых разделов, тем дисциплины (модуля):

Тема 1 Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции.

Тема 2 Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 3 Социальное партнёрство в сфере труда.

Тема 4 Обеспечение занятости и трудоустройства.

Тема 5 Трудовой договор и защита персональных данных работника.

Тема 6 Рабочее время и время отдыха.

Тема 7 Правовое регулирование оплаты труда.

Тема 8 Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 9 Охрана труда. Трудовые споры.

**Форма текущего контроля – контрольная работа**

Контрольная работы выполняется в виде реферата. В соответствии с действующим учебным планом по заочной форме обучения обязаны выполнить контрольную работу по курсу «Трудовое право».

При изучении дисциплины «Трудовое право» и подготовке к выполнению контрольной работы следует использовать методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов заочного обучения по изучению дисциплины «Трудовое право», соответствующие утвержденной программе данной дисциплины, исходя из полученных рекомендаций преподавателя на установочных лекциях, используя новейшие нормативные акты, учебную и научную литературу.

Контрольная работа состоит из двух частей:

− первое задание заключается в необходимости раскрыть теоретический вопрос, входящий в программу учебной дисциплины «Трудовое право»;

− второе задание заключается в решении конкретной задачи-казуса в сфере действия Трудового права.

Студенты, не выполнившие контрольную работу, к сдаче зачета по «Трудовому праву» не допускаются.

**Методические рекомендации по написанию контрольных работ   
и решению задач (казусов)**

Определив тему контрольной работы по таблице, необходимо подобрать нормативные акты, научную и учебную литературу, которые будут использоваться при написании контрольной работы. Общее количество использованных источников при написании контрольной работы должно быть не менее 5. Для подбора необходимой литературы можно использовать перечень нормативных актов и литературы из рабоче1 программы по «Трудовому праву».

Контрольная работа — это самостоятельное творческое исследование студента, поэтому переписывание текста из литературных источников без ссылки недопустимо.

Приоритеты в оценке имеют собственные сообщения и рассуждения автора и самостоятельно сформулированные выводы из нормативных актов или исследуемых произведений.

Дословные фразы, заимствованные из какого-либо источника, необходимо оформить как цитату.

Библиографические ссылки и сноски являются важной составной частью контрольной работы. По ссылкам и сноскам можно судить об объеме, характере и новизне использованных источников. Недопустимо, когда в списке использованных источников не указаны нормативные акты (или авторы), на которые сделана ссылка в тексте.

Для написания контрольной работы использование одних учебников недостаточно. Необходимо пользоваться нормативно-правовой и научной литературой. Освещение темы контрольной работы должно быть изложено логично, аргументировано ссылками на конкретные статьи нормативных актов, примерами правоприменительной практики, научными публикациями ученых и специалистов-практиков в области трудового права.

Кроме освещения темы контрольной работы студентам необходимо решить задачу по теме.

К решению задачи студент приступает только после изучения источников по теме, обращая особое внимание на изучение нормативных актов. Для успешного решения задачи студент должен:

— пунктуально проанализировать изложенные в задаче обстоятельства и поставленные вопросы;

— установить круг конкретных правоотношений и их элементы: субъекты, объекты, содержание, юридические факты;

— определить нормативный материал, подлежащий применению для решения конкретной задачи, дать толкование и установить содержание каждой правовой нормы, подлежащей применению;

— применить нормативный материал к конкретным правоотношениям, сформулировать обоснованное, мотивированное решение.

Студент должен сформулировать ответ на вопросы задачи в письменной форме: заключение юрисконсульта предприятия, заявление в КТС, постановление КТС, исковое заявление в суд, решение суда, ответ на жалобу или заявление или составить иной письменный документ.

Письменное оформление решения задачи способствует формированию у студентов опыта в составлении юридических документов и навыков применения нормативных актов.

## Оформление контрольной работы

Объем контрольной работы должен составлять 10—12 листов машинописного текста (формат А 4).

Контрольная работа должна включать следующие составные части:

— титульный лист;

— план;

— введение;

— основную часть (ответы на 2—3 вопроса);

— заключение;

— список использованных источников.

План работы должен быть системным и логичным, достаточно полно раскрывать содержание темы и замысел автора. Вопросы плана не должны повторять название работы.

Введение — начало основного текста работы. Это представление работы. В нем обосновывается актуальность темы, ее разработанность в научной и учебной литературе, цели, которые поставил перед собой автор. Ошибкой является попытка раскрыть во введении содержание темы. Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть работы должна содержать 2—3 вопроса и полностью раскрывать тему, но не выходить за пределы заявленного предмета исследования.

В заключении подводится итог работы. Здесь кратко излагаются основные выводы и предложения автора. В заключении не должно быть пространных рассуждений, примеров «из жизни», длинных цитат из использованных источников. Объем заключения не должен превышать 2-х страниц.

Список использованных источников располагается в определенной последовательности на отдельном листе после заключения:

1. Нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления и т. д.): 1.1; 1.2; 1.3 и т. д.

2. Специальная литература (в алфавитном порядке): 2.1; 2.2; 2.3 и т. д.

3. Материалы практики (судебные архивы и др.): 3.1; 3.2; 3.3 и т. д.

4. Периодическая печать (журналы, газеты): 4.1; 4.2; 4.3 и т. д.

Пронумерованной должна быть и сама работа. нумеруются все страницы по порядку, включая титульный лист.

Одним из требований к работе является соблюдение норм грамматики и стилистики. Работа не должна содержать сокращений, кроме общепринятых в печатных изданиях. Если текст работы пишется от руки, он должен быть написан разборчиво.

Выполненные контрольные работы в установленные сроки сдаются на кафедру для проверки.

Проверенные работы студентам не возвращаются. Студенты должны помнить, что последним днем регистрации контрольных работ является первый день сессии.

**Задание к контрольным работам**

Каждый студент выполняет письменную контрольную работу по теме в зависимости от того, на какую букву алфавита начинается его фамилия.

Тема контрольной работы определяется по следующей таблице:   
  
*Таблица № 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первая буква фамилии студента | № варианта | Тема по контрольной работе |
| А | 1 | Вопросы труда в Конституции РФ |
| Б | 2 | Предмет, метод и система трудового права |
| В | 3 | Источники трудового права |
| Г | 4 | Субъекты трудового права |
| Д | 5 | Правоотношения в сфере трудового права |
| Е | 6 | Трудовое правоотношения и его элементы |
| Ж | 7 | Социальное партнерство в сфере труда: понятие, представительство сторон, ведение переговоров |
| З | 8 | Коллективные договоры и соглашения |
| И | 9 | Ответственность сторон социального партнерства |
| К | 10 | Трудовой договор: стороны, содержание |
| Л | 11 | Изменение трудового договора |
| М | 12 | Основания прекращения трудового договора |
| Н | 13 | Основания расторжения трудового договора |
| О | 14 | Правовые последствия незаконного увольнения |
| П | 15 | Правовые особенности защиты персональных данных работника |
| Р | 16 | Виды трудовых договоров, их правовые особенности |
| С | 17 | Работник как субъект трудового права |
| Т | 18 | Работодатель как субъект трудового права |
| У | 19 | Профсоюз как орган по защите прав работников |
| Ф | 20 | Документы, представляемые работником при приеме на работу |
| Х | 21 | Действие норм трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц |
| Ц | 22 | Принципы трудового права, носящие отраслевой характер |
| Ч | 23 | Отказ в приеме на работу, правовые основания. |
| Ш | 24 | Возмещение морального труда в трудовом праве |
| Щ | 25 | Порядок проведения коллективных переговоров |
| Э | 26 | Гарантии при приеме на работу |
| Ю | 27 | Расторжение трудового договора вследствие совершения работником виновных действий |
| Я | 28 | Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон |

Замена одного варианта другими не допускается. При нарушении этого условия работа не рецензируется и не засчитывается, а студент не допускается к зачету по курсу «Трудовое право».

По теме контрольной работы студент должен решить задачу (казус). Вариант задачи соответствует номеру варианта темы контрольной работы. Решение задачи является обязательным условием для получения зачета по контрольной работе.

**Оформление письменной работы согласно МИ-01-02-2018**

[Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации](http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny%27e_dokumenty%27_i_obrazcy%27_zayavlenij/Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

***Варианты задач для контрольных работ***

**Вариант № 1**

Директор завода «Вулкан» заключил с бригадой рабочих договор подряда на возведение служебного помещения на территории завода. Подключение возведенного помещения к заводской электросети указанная бригада производила в выходные дни совместно с сотрудниками службы главного энергетика завода. Узнав, что сотрудникам завода работа в выходные дни будет оплачена в тройном размере, рабочие бригады потребовали от директора завода такого же увеличения оплаты труда и для себя. Директор им отказал.

*Правомерен ли отказ директора?*

***Вариант № 2***

Иванов получил земельный участок для строительства дачи. Чтобы построить дачу, Иванов заключил договор с бригадой рабочих о том, что они в течение 6 месяцев построят ему жилое строение «под ключ» по предоставленному им проекту за установленную плату. К указанному в договоре сроку рабочие возвели строение и сдали его по акту, получив вознаграждение. Однако, помимо этого, рабочие потребовали у Иванова выплатить отпускные за проработанное время, ссылаясь на ст. 114 ТК РФ

*Какие отношения сложились между работниками бригады и Ивановым в связи со строительством дачи? Нормами какой отрасли права они регулируются? Имеют ли в этом случае рабочие право на оплачиваемый ежегодный отпуск?*

***Вариант № 3***

Группа депутатов внесла на рассмотрение областного Законодательного собрания законопроект «О мерах по стимулированию экономики области», где в числе прочих мер предусматривалось установление на территории области 42-часовой рабочей недели. По мнению авторов проекта, эта мера должна создать более выгодные условия для развития производства на территории области и привлечь дополнительные инвестиции.

*Какое решение должна вынести юридическая экспертиза законопроекта по данному вопросу? В каком соотношении находятся федеральные нормативные акты и нормативные акты субъектов Федерации?*

***Вариант № 4***

Администрация университета расторгла контракт с преподавателем Хитровым ввиду многочисленных случаев неявки Хитрова на лекции. В своем иске в суд Хитров указал, что срывов занятий по его вине не было, т. к. в названных случаях лекции вместо него читал доцент другого института Простаков. К своему исковому заявлению Хитров приложил копию своего договора с Простаковым о чтении лекций в университете.

*Как следует суду разрешить данное дело?*

***Вариант № 5***

Начальник цеха завода «Карболит» Петренко ввел запрет на прием на работу лиц старше 30 лет. Председатель профкома завода Сидоров посчитал это условие дискриминационным.

*Укажите понятие дискриминации в сфере труда. Какие требования нарушил начальник цеха? К какой группе правонарушений относятся возникшие отношения между администрацией и профкомом при введении условия?*

***Вариант № 6***

Генеральный директор АО «Волна» издал приказ об изменении правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, установив для работников, работающих по трудовому договору, продолжительность рабочего дня 10 часов при 6-дневной рабочей неделе с одновременным увеличением размера заработной платы в 1,5 раза. Прокурор района потребовал отменить указанный приказ как противоречащий ст. 91 ТК РФ, в которой предусматривается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

*В каком соотношении должно находиться содержание подзаконных актов и законов? Имел ли право директор АО «Волна» устанавливать указанную продолжительность рабочего времени? Каким способом, предусмотренным в законе, директор АО сможет установить количество рабочего времени сверх установленной нормы?* 

***Вариант № 7***

В адрес машиностроительного завода морем прибыл груз. Из порта прибытия сообщили, что порт не в состоянии разгрузить судно из-за недостатка рабочих, и предложили заводу выделить бригаду грузчиков, а технику предоставит порт. Директор завода издал приказ о направлении в порт 20 человек для разгрузки судна, обещав всем, кто будет работать в порту, полуторный тариф по оплате труда. Однако рабочие отказались работать в порту и продолжали работать на своем прежнем месте. Через два дня завод остановился из-за отсутствия комплектующих изделий, находящихся на судне.

*Имели ли право работники завода отказываться от работы в порту при данных обстоятельствах? Какие меры вправе был принять директор завода, чтобы предотвратить простой?*

***Вариант № 8***

Приказом по оптовой торговой базе Козлов был назначен бухгалтером-претензионистом с окладом согласно штатному расписанию в 30.000 рублей. Кроме того, трудовым договором предусматривалось, что за ведение дел в арбитражном и иных судах, база будет доплачивать Козлову 50% месячной зарплаты и 1% от присужденных сумм. Однако в течение 4-х месяцев Козлов не получал дополнительной платы и обратился в КТС. На заседании комиссии представитель администрации заявил, что ведение дел в арбитраже и суде входит в служебные обязанности Козлова как претензиониста, поэтому дополнительная плата ему не положена, а при поездках в суд, расположенный в другой местности, истцу возмещались командировочные расходы в соответствии с законодательством о труде.

*Подлежат ли удовлетворению требования Козлова?*

***Вариант № 9***

Петрова, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком 4-х лет. Через месяц, уяснив, что доход семьи очень мал, обратилась в службу занятости с целью поиска работы и получения пособия по безработице. Однако инспектором службы занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе.

*Прав ли инспектор? В каком порядке обжалуются решения службы занятости?*

***Вариант № 10***

Начальник ремонтного цеха завода Петров пригласил на работу двух слесарей-наладчиков для выполнения временной работы по установке станков. Рабочие добросовестно выполнили задание, однако бухгалтерия завода отказалась платить рабочим, мотивируя такое решение тем, что начальник ремонтного цеха не пользуется правом найма и увольнения работников. Слесари предъявили иск непосредственно Петрову.

*Кто является сторонами в данном трудовом правоотношении? Несет ли предприятие ответственность за действия должностных лиц, заключивших трудовой договор? Имеют ли право слесари на оплату выполненной ими работы?*

***Вариант № 11***

Экспедитор Михайлова с окладом 10.800 рублей в месяц в связи с рождением ребенка попросила администрацию на период кормления ребенка перевести ее на работу, не связанную с разъездами. Администрация перевела Михайлову на должность кладовщика (оклад 10.750 рублей), сохранив за ней средний заработок по прежней работе. Узнав, что 11-месячный ребенок Михайловой находится на искусственном вскармливании, администрация предложила ей вернуться на прежнюю работу.

*Имела ли право Михайлова требовать перевода на другую работу? Законно ли предложение администрации?*

***Вариант № 12***

Директор магазина, являющегося муниципальным предприятием, принял на работу кассиром Морозову. Председатель профкома возразил против приема Морозовой, т. к. она является сестрой бухгалтера магазина Сидоровой. Директор магазина уволил Морозову без оплаты за проработанные две недели. Уволенная Морозова обратилась в суд с заявлением об оплате за проработанное время и о восстановлении на работе.

*Какое решение должен принять суд?*

***Вариант № 13***

По предоставлению начальника цеха токарь Петренко был уволен по п. 3 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что в течение месяца не выполнял норму выработки. В исковом заявлении в суд Петренко просил восстановить его на работе, т. к. администрация заставляла его работать на неисправных устаревших станках, в то время как норма выработки рассчитана для работы на станках новейшего образца. Кроме того, увольнение не было согласовано с профкомом.

*Какие нарушения допущены администрацией?*

***Вариант № 14***

Приемщица химчистки Петрова обратилась к директору фабрики-химчистки с просьбой перевести ее на неполный рабочий день продолжительностью 3,5 часа, ссылаясь на то, что ей трудно справляться с домашними делами и уходом за ребенком в возрасте 2-х лет. Директор дал согласие на неполный рабочий день с условием, что Петрова подыщет себе замену на вторую половину дня. Кроме того, он предупредил Петрову, что она будет получать только половину прежней зарплаты, ее стаж и отпуск также будут исчисляться в половинном размере.

*Какой порядок установления неполного рабочего времени предусмотрен трудовым законодательством? Законные ли условия выдвинул директор?*

***Вариант № 15***

Инженер Петрова по возвращении из детского лагеря отдыха, куда она была направлена старшим воспитателем, обратилась к администрации с требованием предоставить ей 26 неиспользованных выходных дней, т. к. работа в лагере была непрерывной, продолжалась ежедневно более 8 часов и использовать выходные дни практически было невозможно. Администрация отказала Петровой, указав на то, что большая часть ее работы — походы, игра в мяч и танцы — были и ее личным отдыхом и дополнительного отдыха ей не требуется. Петрова обратилась в КТС.

*Решите спор.*

***Вариант № 16***

Инженер Ветров поступил на работу 1 августа. Считая, что через 6 месяцев работы он имеет право на отпуск, Ветров с 1 июля следующего года не вышел на работу и уехал на юг. Когда он вернулся, ему сообщили, что со 2 июля он уволен за прогул (подп. а) п. 6 ст. 81 ТК РФ). Ветров обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Какое решение должен принять суд?*

***Вариант № 17***

В результате сильного бурана снегом занесло всю дворовую территорию цеха. Начальник цеха распорядился снять с работы всех рабочих с участка малой обработки для очистки от снега проездов цехов транспорта по дворовой территории и произвести оплату за эту работу в размере тарифной ставки каждого рабочего. Рабочие участка потребовали оплаты за это время в размере среднего заработка.

*Решите спор между рабочими и администрацией о размере оплаты труда в данном случае. Какой порядок оплаты труда предусмотрен в ТК РФ в случае временного перевода на другие работы? Как оплачивается работа при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу?*

***Вариант № 18***

Директор АО «Трап» дал указание снять с зарплаты бухгалтера Мешкова на время командировки для проверки состояния учета имущества в подсобном хозяйстве в связи с тем, что Мешкову был установлен большой размер суточных, и что, по мнению директора, бухгалтера в подсобном хозяйстве будут кормить бесплатно.

*Законно ли указание директора? Какие гарантии и компенсации установлены при командировках в другую местность?*

***Вариант № 19***

Директор ПТУ приказом от 16 апреля объявил учительнице химии Купруменко строгий выговор за опоздание на занятия на 2 часа. Купруменко обратилась в КТС с жалобой и с просьбой отменить приказ, поскольку директор не захотел слушать объяснений, в то время как опоздание было вызвано демонстрацией, организованной Демократическим союзом, вследствие чего транспорт остановился. Кроме того, Купруменко является членом комитета профсоюза ПТУ.

*Какие нарушения допущены директором ПТУ? Составьте решение КТС.* 

***Вариант № 20***

Во время предварительной беседы начальник отдела кадров комбината бытового обслуживания сообщил гражданке Колчиной о вакансии на должность экономиста. Однако на другой день администрация комбината отказала ей в прием на работу, ссылаясь на отсутствие у Колчиной достаточного опыта. Колчина обратилась в прокуратуру с жалобой на действия администрации, т. к., по ее мнению, администрация отказала ей в приеме на работу в связи с беременностью, о которой она сама сказала на предварительной беседе.

*Какое решение должна принять прокуратура?*

***Вариант № 21***

Фрезеровщик Бочкин в обеденный перерыв выпил несколько кружек пива. Вернувшись в цех, он начал обработку деталей, включив станок на повышенные обороты, в результате чего сгорел двигатель. Стоимость ремонта станка обошлась заводу в 189 тысяч рублей. Начальник цеха обратился в юридический отдел с просьбой разъяснить, можно ли уволить Бочкина.

*Составьте ответ юридического отдела.*

***Вариант № 22***

Заведующая складом готовой продукции Иванова подала заявление об увольнении по собственному желанию по истечении двух недель. При передаче подотчетного имущества, вверенного ей по договору о полной материальной ответственности, была выявлена недостача. В связи с этим администрация отказала Ивановой оформить увольнение по собственному желанию, пока она не выплатит предприятию сумму недостачи.

*Может ли администрация отказать в увольнении на таком основании? Каков порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного предприятию работником с полной материальной ответственностью? Каков порядок возмещения имущественного ущерба работнику при задержке выдачи трудовой книжки?*

***Вариант № 23***

НПО, попав в сложное финансовое положение, предложило работникам оформить вынужденные отпуска. Однако проработавший длительное время на данном предприятии токарь Николаев не захотел уходить в отпуск без оплаты, указав администрации, что она обязана оплачивать ему время простоя не по его вине в размере 2/3 тарифной ставки. К тому же он не получил заработную плату за последние 2 месяца работы до простоя. Продолжая ежедневно приходить на рабочее место, Николаев обратился в суд за взысканием причитающихся ему сумм.

*Сформулируйте решение суда*

***Вариант № 24***

Петров, ссылаясь на ухудшение здоровья, обратился в администрацию предприятия с просьбой уволить его по ст. 80 ТК РФ по собственному желанию без отработки двух недель. Начальник отдела кадров изменил формулировку приказа, где вместо ст. 80 написал подп. б) п. 3 ст. 81 ТК РФ, что дало возможность Петрову получить выходное пособие, поэтому Петров согласился с такой формулировкой увольнения. Через некоторое время Петров решил вновь поступить на работу, однако не смог трудоустроиться. Как понял Петров, его нигде не хотят брать на работу из-за формулировки причины увольнения. Петров обратился за советом в юридическую консультацию.

*Какой совет вы дадите Петрову в данной ситуации?*

***Вариант № 25***

Генеральный директор АО «Росток» своим приказом создал на предприятии комиссию по трудовым спорам из пяти человек. Председателем, заместителем и секретарем этим же приказом были назначены члены данной комиссии. КТС начала работу, но главный бухгалтер отказалась исполнять решения КТС, ссылаясь на то, что при создании комиссии был нарушен порядок, предусмотренный законом.

*Дайте заключение о правильности действий главного бухгалтера. Каков порядок создания КТС?*

***Вариант № 26***

При принятии решения по трудовому спору в комиссии возникли разногласия. Из 12 членов КТС на заседании присутствовали всего 7 человек, из них 4 члена комиссии согласились с председателем комиссии, а 2 — выразили несогласие с предложенным решением.

*Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Каковы права членов КТС, не согласных с принятым решением?*

***Вариант № 27***

На собрании трудового коллектива завода «Северный» было вынесено постановление о недоверии правительству области и принято решение о начале забастовки с требованием отставки губернатора области. Был избран стачком. Копия решения о забастовке была направлена губернатору с предупреждением о начале забастовки через 10 дней. Поскольку губернатор в отставку не ушел, через 10 дней коллектив завода «Северный» начал забастовку.

*Каковы возможные правовые последствия данной забастовки? Может ли возникший конфликт быть разрешен на основании закона РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и главой 61 ТК РФ?*

***Вариант № 28***

В органы службы занятости обратился представитель гостиницы «Петровская» — совместного российско-английского предприятия. Он попросил разместить в банке данных имеющиеся у фирмы вакансии рабочих мест. Требования к набираемому обслуживающему персоналу были следующие:

— возраст до 30 лет;

— образование высшее;

— славянская национальность;

— исповедание христианской религии;

— непринадлежность к позициям левой ориентации;

— без опыта работы в сфере обслуживания.

Сотрудник службы попросил откорректировать информацию в соответствии с требованиями закона. Представитель фирмы выразил несогласие и попросил пригласить юриста службы для разъяснения вопроса.

*Какое разъяснение должен дать юрист?*

**Семестр - 4**

**Форма промежуточного контроля - зачет**

Вопросы к экзамену

1. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере труда.
2. Регулирование труда отдельных категорий работников.
3. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования и учета.
4. Понятие, признаки и виды материальной ответственности.
5. Виды гарантий и компенсаций.
6. Виды дисциплинарных отношений.
7. Гарантии в области оплаты труда.
8. Понятие и виды норм труда.
9. Виды рабочего времени, их характеристика.
10. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика.
11. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.
12. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.
13. Особенности увольнения профсоюзных работников.
14. Защита персональных данных работника.
15. Виды переводов, их краткая характеристика.
16. Отстранение от работы.
17. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
18. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
19. Выдача трудовой книжки и других документов, связанных с работой.
20. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
21. Классификация трудового договора.
22. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
23. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
24. Заемный труд.
25. Подходящая, неподходящая работа.
26. Гарантии при приеме на работу.
27. Порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.
28. Безработные. Лица, которые не могут быть признаны безработными.
29. Формы социального партнерства, краткая характеристика.
30. Понятие, виды соглашений.
31. Понятие, значение, субъекты социального партнерства.
32. Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.
33. Иные, кроме работника и работодателя, субъекты трудового права, их правовой статус.
34. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
35. Трудовая правосубъектность: понятие, содержание.
36. Профсоюз, как субъект трудового права. Основные права, обязанности, гарантии.
37. Понятие и классификация принципов трудового права, межотраслевые принципы правового регулирования.
38. Понятие, виды субъектов трудового права.
39. Понятие и классификация источников трудового права.
40. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
41. Понятие, предмет и метод трудового права.
42. Система отрасли трудового права.
43. Понятие и виды трудовых споров.
44. Порядок заключения трудового договора.
45. Виды трудовых договоров.
46. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров.
47. Содержание трудового договора.
48. Право на забастовку.
49. Основания и порядок увольнения по инициативе работника.
50. Ограниченная и полная материальная ответственность.
51. Понятие охраны труда и ее содержание.
52. Правовые последствия незаконного увольнения.
53. Понятие заработной платы.
54. Понятие и виды отпусков.
55. Учет рабочего времени.
56. Понятие и случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций.
57. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
58. Стимулирующие выплаты как составная часть заработной платы.
59. Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда.
60. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
61. Способы защиты трудовых прав.
62. Ученический договор: понятие, содержание.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**Основная литература**

**Печатные издания**

1. Силинская, Т.А. Трудовое право [Текст]: учеб. пособие / Т. А. Силинская, Д. М. Побежимов, Р. Р. Ефаров. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9293-1888-7 : 149-00.

**Издания из ЭБС**

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5078-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222](http://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01890-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524](http://www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524).
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01892-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D](http://www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D).

**Дополнительная литература**

**Печатные издания**

**Издания из ЭБС**

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD](http://www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD).
2. Власов, А. А. Трудовое право: краткий курс лекций / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-4263-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D](http://www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D)
3. Власов, А. А. Трудовое право: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5686-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198](http://www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198)

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Троицкий мост»;
2. ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. «Электронно-библиотечная система elibrary» https://elibrary.ru/
6. «Электронная библиотека диссертаций» http://diss.rsl.ru/
7. Сайт Министерства образования РФ<http://mon.gov.ru/structure/minister/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://vestniknews.ru>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
11. Российская педагогическая энциклопедия[http://www.edit.much.ru/content/mags innov.htm](http://www.edit.much.ru/content/mags%20innov.htm)
12. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий [www.sinncom.ru](http://www.sinncom.ru)
13. Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел образование [www.eidos.ru/journal/](http://www.eidos.ru/journal/)
14. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
15. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info>
16. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
17. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
18. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
19. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru/>
20. Юридическая электронная библиотека <http://pravo.eup.ru/>
21. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
22. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
23. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
24. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
25. Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
26. Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» <http://portal.ntf.ru/>
27. Федеральный институт педагогических измерений <http://wwwh.fipi.ru/>

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефаров Р.Р.

подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киселева Н.А.