

**1.Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

**Цель проведения практики:** осуществить теоретическое ознакомление с системой учреждений для детей с нарушениями речи, оборудованием логопедического кабинета, документацией логопеда. На практике ознакомиться с оборудованием кабинета логопеда, документацией, организацией работы логопеда.

**Задачами практики являются** 1.Изучить в теории состояние системы учреждений для детей с нарушениями речи, оборудование кабинета логопеда, документацию логопеда, циклограмму рабочей недели логопеда.

2.Познакомиться на практике с оборудованием логопедического кабинета, организацией и планированием работы логопеда на неделю, документацией логопеда.

3.Познакомиться на практике с организацией коррекционной работы логопеда (проведением логопедического занятия).

**2.Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части ОПОП, проводится в 3 семестре по заочной форме обучения.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП | Последующие разделы, дисциплины ОПОП |
| 1. | **УК-1** | История 1  Основы математической обработки информации 1  Информатика и информационно-коммуникационные технологии 1  Общая и социальная психология 1  Психология развития человека в образовании 2  Естественнонаучная картина мира 3  Экономические основы образования 3  Специальная психология 3  Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения 3  Основы генетики 3  Учебная практика (ознакомительная) 3 | Философия 4  Специальная педагогика 4  Д/В Современные психологические теории личности / Теории развития в возрастной и специальной психологии 4  Учебная практика (получение первичных навыков НИР) 5  Учебная практика (НИР) 5  Производственная практика (НИР) 9  Производственная практика (преддипломная) 10  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Выполнение и защита квалификационной работы |
| 2. | **УК-6** | Организация учебно-исследовательской работы в области специальной психологии и коррекционной педагогики 2 | Производственная практика (НИР) 9  Планирование и организация логопедической работы 10  Производственная практика (преддипломная) 10  Выполнение и защита квалификационной работы |
| 3. | **ОПК-1** | Учебная практика (ознакомительная) 3 | Правоведение 4  Производственная практика (вожатская) 6  Д/В Содержание и организация коррекционно-педагогической работы с детьми-сиротами/ Правовое воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья 7  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Выполнение и защита квалификационной работы |
| 4. | **ПК-2** | Организация учебно-исследовательской работы в области специальной психологии и коррекционной педагогики 2  Специальная психология 3  Теоретические основы логопедии 3  Учебная практика (ознакомительная) 3 | Специальная педагогика 4  Онтогенез речевой деятельности 4  Логопсихология 4  Учебная практика (технологическая) 4  Психолингвистика 5  Функциональный базис речи 5  Учебная практика (получение первичных навыков НИР) 5  Учебная практика (НИР) 5  Производственная практика (вожатская) 6  Изучение, образование и реабилитация лиц с сенсорными нарушениями 6  Производственная практика (проектно-технологическая) 7  Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата 8  Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ 9  Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра 9  Производственная практика (НИР) 9  Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии 10  Производственная практика (преддипломная) 10  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Выполнение и защита квалификационной работы |

**3.Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться стационарно и на выезде в учреждениях образования: дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных и специальных школах, психолого-педагогических центрах, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, в которых работает логопед, находящихся в г. Чите и районах Забайкальского края. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Практика проводится в соответствии с программой практики. Руководство практикой осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель от профильной организации по месту прохождения практики (логопед, директор, методист).

**4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты прохождения практики |
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. | *Знать:* особенности системного и критического мышления  *Уметь:* критически мыслить  *Владеть:* готовностью к применению знаний |
| УК-1.2.Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности | *Знать:* логические формы и процедуры  *Уметь:* логически мыслить  *Владеть:* способностью к рефлексии |
| УК-1.3.Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. | *Знать:* возможные источники информации  *Уметь:* анализировать источники информации  *Владеть:* знанием об условиях возникновения источника информации |
| УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. | *Знать:* варианты оценки информации  *Уметь:* анализировать сложившиеся в науке оценки информации  *Владеть:* умением критически оценить информацию |
| УК-1.5.Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | *Знать:* разные источники информации  *Уметь:* сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий  *Владеть:* способностью поиска достоверных суждений |
| УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. | *Знать:* информацию по проблеме  *Уметь:* принимать обоснованное суждение  *Владеть:* способами аргументации собственных суждений |
| УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. | *Знать:* сущность задачи  *Уметь:* определять последствия предложенного решения задачи  *Владеть:* способами решения задачи |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. | *Знать:* цели саморазвития  *Уметь:* оценивать собственные личностные ресурсы  *Владеть:* умением управлять своим временем |
| УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. | *Знать:* способы планирования свободного времени  *Уметь:* проектировать траекторию профессионального роста  *Владеть:* способами планирования свободного времени |
| УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. | *Знать:* приемы психической саморегуляции  *Уметь:* владеть своими ресурсами  *Владеть:* приемами психической саморегуляции |
| УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. | *Знать:* собственные ресурсы  *Уметь:* критически оценивать эффективность использования собственных ресурсов  *Владеть:* приемами эффективного использования ресурсов |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | *Знать:* приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы РФ в области образования, организацию образования лиц с ОВЗ  *Уметь:* определить законодательную базу для конкретного случая  *Владеть:* применением законодательной базы в работе |
| ОПК-1.2. Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики. | *Знать:* нормативно-правовые акты в сфере образования  *Уметь:* использовать в деятельности нормативно-правовые акты в сфере своей профессиональной деятельности  *Владеть:* нормативной базой в области деятельности логопеда |
| ПК-2. Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты | ПК-2.1. Отбирает, анализирует, систематизирует и обобщает сведения научно-методической литературы и эмпирические данные для решения задач профессиональной деятельности. | *Знать:* способы отбора, систематизации и обобщения сведений научно-методической литературы  *Уметь:* отбирать сведения для решения профзадач  *Владеть:* способами отбора и систематизации эмпирических данных для решения задач |
| ПК-2.2. Демонстрирует умение применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты. | *Знать:* методы психолого-педагогического исследования  *Уметь:* применять методы психолого-педагогического исследования  *Владеть:* способами анализа полученных результатов |
| ПК-2.3. Пользуется технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности. | *Знать:* технологию подготовки презентации  *Уметь:* подготавливать презентации  *Владеть:* технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности |

**5.Объём и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах) | Код, формируемой компетенции |
| 1. | Подготовительный | 1.Участие в установочной конференции, инструктаже по технике безопасности  2.Изучение и конспектирование литературы по предложенной тематике (Система логопедической помощи лицам с нарушениями речи в РФ; Оборудование логопедического кабинета; Документация логопеда; Циклограмма работы логопеда на неделю) 27 ч. | УК-1 |
| 2. | Основной | *1.Работа в учреждении*  Задание 1: изучить оборудование логопедического кабинета по схеме: наличие диагностического оборудования, оборудования для коррекционно-развивающей работы, технические приспособления и оборудование  Задание 2: изучить документацию логопеда и составить ее перечень  Задание 3: изучить циклограмму работы логопеда (на неделю)  *2.Наблюдение за работой логопеда*  Задание 1: посетить 1 логопедическое занятие, провести собеседование с логопедом о его ходе и результатах.  Задание 2: Имея конспект просмотренного занятия, сделать его письменный анализ по схеме, данной в приложении 3 Программы. 54 ч. | УК-6  ОПК-1 |
| 3. | Заключительный | 1.Составление отчета по практике. Отчет включает:  - Конспекты источников  - Описание оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограмму логопеда.  - Конспект и анализ логопедического занятия  2.Защита отчета на заключительной конференции. 27 ч. | ПК-2 |

**6.Формы отчетности по практике**

*-* **Дневник практики***,* в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

*-* **Отчет по практике***,* которыйявляется документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».В приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структура отчёта по практике*.*

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики**.**

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**
   1. **Основная литература**
      1. **Печатные издания**

1.Зволейко Е.В. Логопсихология и основы логопедии : учеб. пособие / Зволейко Елена Владимировна. - Чита : ЗабГГПУ, 2008. - 356 с. (7+е)

2.Логопедия : учебник / под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. - Москва : Владос, 2003. - 680 с. (8)

3.Флерова, Ж.М. Логопедия : учеб. пособие / Ж. М. Флерова. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 318 с. (30)

* + 1. **Издания из ЭБС**

1.Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : Практическое пособие / Ахутина Татьяна Васильевна; Ахутина Т.В., Фотекова Т.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 175. <http://www.biblio-online.ru/book/981C5973-A58B-432F-B46C-387C7D4B03E3>

2.Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для ВО / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. http://www.biblio online.ru/book/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8

* 1. **Дополнительная литература** 
     1. **Печатные издания**

1.Логопедия / Краузе Елена. - 3-е изд. - Санкт-Петербург ; Москва : КОРОНА принт : Бином Пресс, 2006. - 208 с. (9)

2.Практикум по детской логопедии : учеб. пособие / Селиверстов Владимир Ильич [и др.]; под ред. В.И. Селиверстова. - 2-е изд. - Москва : Владос, 1997. (17)

3.Степанова О. А. Логопедическая работа в дошкольном учреждении: организация и содержание : учеб. пособие / Степанова Ольга Алексеевна. - Москва : Форум, 2010. - 128 с. (6)

* + 1. **Издания из ЭБС**

1.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : Учебник / Глухов Вадим Петрович; Глухов В.П. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 264. <http://www.biblio-online.ru/book/774576FD-B8CB-49E9-B639-A5249687C614>

2.Мардахаев, Л.В. Специальная педагогика : Учебник / Мардахаев Лев Владимирович; Мардахаев Л.В. - отв. ред., Орлова Е.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447. http://www.biblio-online.ru/book/7E3ED0CC-3E5F-45C1-93F5-9D881267CFD8

* 1. **Ресурсы сети Интернет**

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Ссылка |
| Педагогическая библиотека (логопедия) | pedlib.hut.ru › index\_logopedija.html |
| Логопедическая библиотека | logopediya.narod.ru › library.html |
| Дефектолог.ru | http://defectolog.ru/ |
| Дефектология для Вас | http://defectus.ru/ |
| Журнал "Логопед" | http://www.logoped-sfera.ru/ |
| Логобург | http://logoburg.com/ |
| Логопед | http://logopediya.com/ |
| Логопед.ру | http://www.logoped.ru/index.htm/ |
| Логопедический сайт "Болтунишка" | http://www.boltun-spb.ru/ |
| Логопункт.ru | http://www.logopunkt.ru/ |
| Речевой центр "Логопед плюс" | http://www.logopedplus.org/ |
| Учебный центр "Логопед-мастер" | http://www.logopedmaster.ru/ |
| Сайт для логопедов, дефектологов, специальных психологов | http://[www.logoped.info](http://www.logoped.info) |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**
   1. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система e-library»; «Электронная библиотека диссертаций»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название сайта | Электронный адрес |
| 1. | Сайт Министерства образования РФ | <http://mon.gov.ru/structure/minister/> |
| 2. | Федеральный портал «Российское образование» | <http://www.edu.ru> |
| 3. | Сайт журнала «Вестник образования России» | <http://www.wise-gatar.org> |
| 4. | Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) | [http://](http://www.edu.ru) [www.windows.edu.ru](http://www.windows.edu.ru) |
| 5. | Российская педагогическая энциклопедия | [http://www.edit.much.ru/content/mags innov.htm](http://www.edit.much.ru/content/mags%20innov.htm) |
| 6. | Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий | [www.sinncom.ru](http://www.sinncom.ru) |
| 7. | Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование» | [www.eidos.ru/journal/](http://www.eidos.ru/journal/) |
| 8. | Педагогический энциклопедический словарь | <http://dictionary.fio.ru/> |
| 9. | Словарь методических терминов | <http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov> |
| 10. | Федеральный институт педагогических измерений | <http://wwwh.fipi.ru/> |
| 11. | Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» | <http://portal.ntf.ru/> |

* 1. **Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения:

1. ABBYY FineReader (договор №223-799 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).

2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор №223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).

3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика hhtps://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html; срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

4. MS Office Standart 2013 (договор №223-798 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно; договор №223-799 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).

5. MS Windows 7 (договор №223П/18-1 от 13.02.2018 г.; срок действия – бессрочно).

6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия – бессрочно).

1. **Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| Учебные аудитории для текущей аттестации |
| Помещение для самостоятельной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| *Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:*  1). Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Дар» Забайкальского края, г. Чита  2).ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» г. Чита | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями |

1. **Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

До начала прохождения практики студент:

- знакомится с содержанием программы практики; участвует в установочной конференции, которую проводит руководитель практики от кафедры. В ходе установочной конференции преподаватель доводит до сведения студентов Положение П 7.5.2-/46-01-2012 «О порядке проведения практики студентов ЗабГУ», разъясняет содержание заданий, предусмотренных программой практики, проводит инструктаж по технике безопасности;

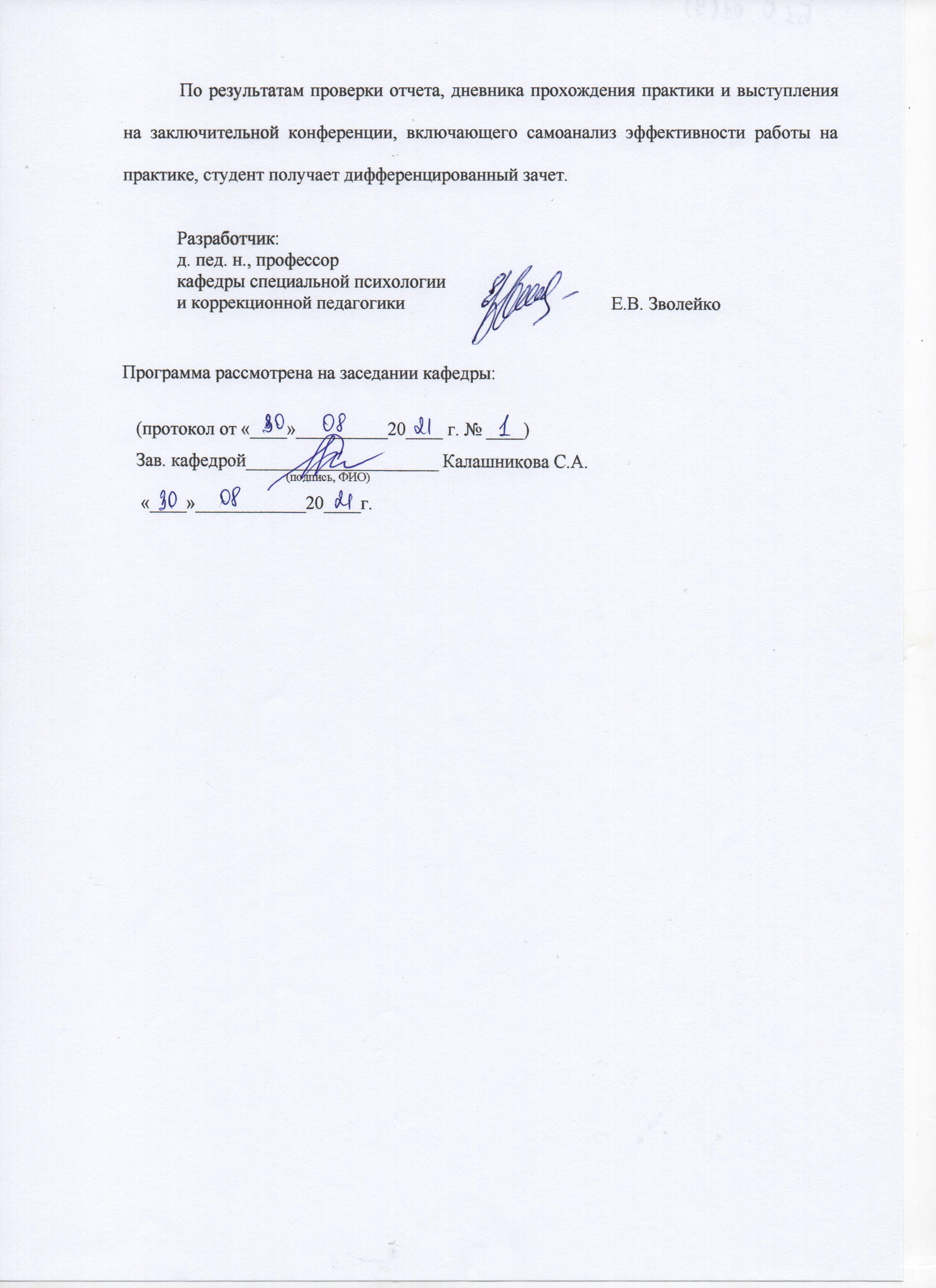
- осуществляет выбор базы практики, заключает индивидуальный договор о прохождении практики с администрацией учреждения (если практика выездная).

**В период прохождения практики:**

**- своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики;**

**- ежедневно заполняет Дневник практики (приложение 1).**

**После прохождения практики обучающийся не позднее 2-х недель после ее окончания** предоставляет на кафедру дневник практики, отчет по практике. Руководитель практики от кафедры организует заключительную конференцию, на которой проводится защита отчетов по практике. Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа в соответствии с предложенной структурой отчета (см. приложение 2).



**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Оценка работы студента на практике**  Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики  от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  **4. Результаты практики**  Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики  от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Оценка при защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Забайкальский государственный университет»  (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  Факультет психолого-педагогичесий  Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики  **Дневник прохождения практики**  по учебной (ознакомительной) практике  Студента \_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения  Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия»  Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)  Профильная организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)  Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)  Печать отдела кадров профильной организации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Утверждаю»  Зав.кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **1. Рабочий план проведения практики**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата или день | Рабочий план | Отметка о выполнении | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **2. Индивидуальное задание на практику**  (составляется руководителем практики от кафедры)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Руководитель практики  от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Руководитель практики  от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение 2**

**Примерная форма отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет психолого-педагогический

Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

**ОТЧЕТ**

по учебной (ознакомительной) практике

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

профиль «Логопедия»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита20\_

**Структура отчёта по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ |  |
| ВВЕДЕНИЕ  Название и краткая характеристика образовательного учреждения. | 1. стр.) |
| 1.Конспекты по темам:  - Система логопедической помощи лицам с нарушениями речи в РФ  - Оборудование логопедического кабинета  - Документация логопеда  - Циклограмма работы логопеда (на неделю) | (5-10 стр.) |
| 2. Описание  - перечня документации логопеда  - оборудования логопедического кабинета (нормативная база, методические пособия; дидактические материалы для коррекционно-развивающей работы; технические приспособления и оборудование)  - циклограммы работы логопеда на неделю | (5-10 стр.) |
| 3. Конспект логопедического занятия. Анализ логопедического занятия | (3 – 4 стр.) |

**Приложение 3**

Схема анализа логопедического занятия\*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.Анализ целей занятия и степень их достижения* | |
| Место данного занятия в системе занятий по теме |  |
| Соответствие целей занятия теме, содержанию занятия |  |
| Постановка и доведение целей занятия до детей (ребенка) |  |
| Степень достижения целей занятия – образовательной, коррекционно-развивающей, воспитательной |  |
| *2.Анализ структуры и организации занятия* | |
| Соответствие методов, приемов и средств обучения содержанию материала, поставленным целям занятия |  |
| Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия, целесообразность распределения времени между этапами занятия |  |
| Рациональность выбора приемов обучения |  |
| Оборудование занятия (его достаточность, разнообразие, соответствие возрасту) |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований |  |
| *3.Анализ содержания занятия и оценка его коррекционной направленности* | |
| Соответствие содержания занятия теме, целям |  |
| Организация повторения (установление связи с пройденным) |  |
| Характер тренировочных упражнений (степень сложности, вариативность, учет  уровня подготовленности детей).  Виды помощи логопеда |  |
| Развитие импрессивной, экспрессивной речи |  |
| Формирование практических навыков |  |
| Включение заданий с опорой на разные анализаторы |  |
| Упражнения на развитие высших психических функций |  |
| Контроль за внятностью и выразительностью речи детей |  |
| Упражнения на развитие общей и мелкой моторики |  |
| Степень усвоения нового материала (эффективность работы) |  |
| Посильность речевого и дидактического материала |  |
| *4.Анализ работы и поведения детей на занятии* | |
| Интерес к занятию, внимание и прилежание |  |
| Формирование у детей общеучебных и специальных умений и навыков |  |
| Работа над ошибочными ответами |  |
| Приемы активизации познавательной активности детей |  |
| *5.Оценка профессиональных качеств логопеда* | |
| Предупреждение утомления, смена видов деятельности |  |
| Качества речи логопеда: темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность |  |
| Уровень педагогического и методического мастерства |  |
| Степень воздействия проведённого занятия на развитие учащихся (что и в какой степени способствовало их развитию). |  |

\*- анализ проводится после беседы с логопедом

Приложение 4

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

**по учебной (ознакомительной) практике**

для направления подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

Направленность ОП: Логопедия

1. **Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | Показатели\* (дескрипторы) | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная аттестация) |
| пороговый  (удовлетворительно)  55-69 баллов | стандартный  (хорошо)  70-84 балла | эталонный  (отлично)  85-100 баллов |
| УК-1 | Знать | - особенности системного и критического мышления | - особенности системного и критического мышления | - особенности системного и критического мышления | Собеседование по конспектам |
| Уметь | - анализировать источники информации  - анализировать сложившиеся в науке оценки информации  - сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий | - анализировать источники информации  - анализировать сложившиеся в науке оценки информации  - сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий  - определять последствия решений задач | - анализировать источники информации  - анализировать сложившиеся в науке оценки информации  - сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий  - определять последствия решений задач | Собеседование по конспектам |
| Владеть | - логическими процедурами, способен к рефлексии  - способами аргументации собственных суждений | - логическими процедурами, способен к рефлексии  - способами аргументации собственных суждений | - логическими процедурами, способен к рефлексии  - способами аргументации собственных суждений | Собеседование по конспектам |
| УК-6 | Знать | - способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального роста. | - способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. | - способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
| Уметь | - критически оценивать личностные ресурсы и эффективность использования времени при достижении целей | - критически оценивать личностные ресурсы и эффективность использования времени при достижении целей | - критически оценивать личностные ресурсы и эффективность использования времени при достижении целей | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
| Владеть | - приемами психической саморегуляции, владения собой | - приемами психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
| ОПК-1 | Знать | - основные направления развития образовательной системы РФ, законовы, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | - сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | - сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
| Уметь | - использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также регламентирующие деятельность учителя-логопеда | - использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также регламентирующие деятельность учителя-логопеда | - использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
| Владеть | - нормами профессиональной этики. | - нормами профессиональной этики. | - нормами профессиональной этики. | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
| ПК-2 | Знать | - способы отбора, сведений научно-методической литературы и эмпирических данных для решения задач профессиональной деятельности | - способы отбора, систематизации сведений научно-методической литературы и эмпирических данных для решения задач профессиональной деятельности | - способы отбора, систематизации и обобщения сведений научно-методической литературы и эмпирических данных для решения задач профессиональной деятельности | Оценка проведенного анализа занятия  Отчет по практике |
| Уметь | - применять отдельные методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты | - применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты | - применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты | Оценка проведенного анализа занятия  Отчет по практике |
| Владеть | - технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности | - технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности | - технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности | Оценка проведенного анализа занятия  Отчет по практике |

1. **Описание критериев и шкал оценивания   
   результатов обучения по практике**

**2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практике.Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции  и/или индикаторы компетенции | Наименование оценочного средства |
|  | Подготовительный | УК-1 | Собеседование по конспектам |
|  | Основной | УК-6  ОПК-1 | Анализ выполнения описания документации, оборудования |
|  | Заключительный | ПК-2 | Оценка проведенного анализа занятия  Отчет по практике |

**Критерии** **и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

**текущей аттестации**

**Критерии и шкала оценивания конспектов литературных источников**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | - конспекты полные, выполнены по всем темам  - студент дает исчерпывающие ответы на вопросы по тематике конспектов  - студент свободно ориентируется в проблематике изученных тем |
| «хорошо» | - конспекты выполнены по всем темам  - студент дает в основном развернутые ответы на вопросы  - студент ориентируется в проблематике изученных тем |
| «удовлетворительно» | - конспекты фрагментарны, не полны или представляют собой механического списывание  - студент затрудняется при ответах на вопросы  - студент слабо ориентируется в проблематике изученных тем |
| «неудовлетворительно» | - конспекты отсутствуют или фрагментарны  - не может ответить на вопросы по изученным темам |

**Критерии и шкала оценивания описания оборудования логопедического кабинета, документации логопеда**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | - описания выполнены по всем темам  - студент свободно ориентируется в тексте описания, отвечает на вопросы  - проведен сравнительный анализ оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, представленных в литературных источниках и на практике |
| «хорошо» | - описания выполнены по всем темам  - студент ориентируется в тексте описания, отвечает на вопросы  - может отметить различия в нормативном и реальном обеспечении работы логопеда |
| «удовлетворительно» | - описания фрагментарны, не полны  - затрудняется при ответах на вопросы, в проведении сравнения нормативного и реального обеспечения работы логопеда |
| «неудовлетворительно» | - описание не выполнено (выполнено фрагментарно)  - испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы |

**Критерии и шкала оценивания проведенного анализа занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | - заполнены все пункты анализа  - формулировки адекватны, термины используются правильно  - отмечается развернутость формулировок |
| «хорошо» | - заполнены все пункты анализа  - формулировки адекватны, термины в большинстве случаев используются правильно  - формулировки не достаточно развернуты |
| «удовлетворительно» | - заполнены все пункты анализа  - формулировки не всегда адекватны, не развернуты, имеются неточности в употреблении терминов |
| «неудовлетворительно» | - не все пункты анализа заполнены  - формулировки по большей части не адекватны, термины используются не правильно |

**Критерии и шкала оценивания отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;  – материал изложен грамотно, доказательно;  – свободно используются понятия, термины, формулировки;  – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций |
| «хорошо» | – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – грамотно используется профессиональная терминология;  – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;  – дается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции |
| «удовлетворительно» | – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;  – низкий уровень оформления документации по практике;  – носит описательный характер, без элементов анализа;  – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций |
| «неудовлетворительно» | – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;  – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

**2.2. Критерии** **и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии | Уровень  освоения  компетенций |
| Отлично | Обучающийся:  – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;  – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;  – умело применил полученные знания во время прохождения практики;  – ответственно и с интересом относился к своей работе.  Отчет:  – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;  – материал изложен грамотно, доказательно;  – свободно используются понятия, термины, формулировки;  – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций  Дневник:  – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; | Эталонный |
| Хорошо | Обучающийся:  – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;  – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;  – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.  Отчет:  – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – грамотно используется профессиональная терминология;  – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;  – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции  Дневник:  – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. | Стандартный |
| Удовлетвори-тельно | Обучающийся:  – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;  – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;  – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.  Отчет:  – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;  – низкий уровень оформления документации по практике;  – носит описательный характер, без элементов анализа;  – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций  Дневник:  – низкий уровень оформления документации по практике. | Пороговый |
| Не-удовлетворите-  льно | Обучающийся:  – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;  – не выполнил программу практики в полном объеме.  Отчет:  – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;  – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер  Дневник:  – не оформлен в соответствии с требованиями | Компетенции не  сформированы |

1. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

**Собеседование по конспектам литературных источников**

1.По теме «Система логопедической помощи лицам с нарушениями речи в РФ»:

- раскрыть типы учреждений, формы оказания логопедической помощи в системах образования, соцзащиты, здравоохранения.

2.По теме «Оборудование логопедического кабинета»

- перечислить перечень оборудования кабинета логопеда

- раскрыть требования к оформлению кабинета логопеда

3.По теме «Документация логопеда»

- раскрыть перечень документации, которую ведет логопед

4.По теме «Циклограмма работы логопеда»

- что такое циклограмма? С какой целью она составляется?

- что входит в структуру циклограммы?

- имеются или нет различия в циклограммах, составленных разными логопедами?

**Составление описания оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограммы логопеда**

Познакомьтесь подробнее с оснащенностью логопедического кабинета и документацией логопеда. Существуют ли различия между нормативами обеспечения деятельности логопеда и реальным состоянием дел?

1.Опишите состав оборудования кабинета логопеда по схеме

- наличие диагностического оборудования

- наличие оборудования для коррекционно-развивающей работы

- технические приспособления и оборудование.

2.Опишите виды документации логопеда. Например:

Перечень документации учителя-логопеда, работающего на дошкольном логопункте:

1).Журнал первичного обследования речи и консультаций детей.

2).Список детей, зачисленных на индивидуальные логопедические занятия.

3).Журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.

4).Список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения.

5).Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.

6).Журнал динамического наблюдения.

7).Различные виды планов

8).Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.

9).Речевая карта на каждого зачисленного ребенка.

3.Раскройте структуру циклограммы логопеда. Какие отличия в циклограммах могут наблюдаться у логопеда, работающего на логопункте и логопеда, работающего на логогруппе?

**Проведение анализа просмотренного логопедического занятия**

Анализ психологического заключения проводится по пунктам (проверяется адекватность формулировок, правильность выводов):

Схема анализа логопедического занятия\*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.Анализ целей занятия и степень их достижения* | |
| Место данного занятия в системе занятий по теме |  |
| Соответствие целей занятия теме, содержанию занятия |  |
| Постановка и доведение целей занятия до детей (ребенка) |  |
| Степень достижения целей занятия – образовательной, коррекционно-развивающей, воспитательной |  |
| *2.Анализ структуры и организации занятия* | |
| Соответствие методов, приемов и средств обучения содержанию материала, поставленным целям занятия |  |
| Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия, целесообразность распределения времени между этапами занятия |  |
| Рациональность выбора приемов обучения |  |
| Оборудование занятия (его достаточность, разнообразие, соответствие возрасту) |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований |  |
| *3.Анализ содержания занятия и оценка его коррекционной направленности* | |
| Соответствие содержания занятия теме, целям |  |
| Организация повторения (установление связи с пройденным) |  |
| Характер тренировочных упражнений (степень сложности, вариативность, учет  уровня подготовленности детей).  Виды помощи логопеда |  |
| Развитие импрессивной, экспрессивной речи |  |
| Формирование практических навыков |  |
| Включение заданий с опорой на разные анализаторы |  |
| Упражнения на развитие высших психических функций |  |
| Контроль за внятностью и выразительностью речи детей |  |
| Упражнения на развитие общей и мелкой моторики |  |
| Степень усвоения нового материала (эффективность работы) |  |
| Посильность речевого и дидактического материала |  |
| *4.Анализ работы и поведения детей на занятии* | |
| Интерес к занятию, внимание и прилежание |  |
| Формирование у детей общеучебных и специальных умений и навыков |  |
| Работа над ошибочными ответами |  |
| Приемы активизации познавательной активности детей |  |
| *5.Оценка профессиональных качеств логопеда* | |
| Предупреждение утомления, смена видов деятельности |  |
| Качества речи логопеда: темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность |  |
| Уровень педагогического и методического мастерства |  |
| Степень воздействия проведённого занятия на развитие учащихся (что и в какой степени способствовало их развитию). |  |

\*- анализ проводится после беседы с логопедом

**3.2.Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

1. **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  оценочного  средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
| Собеседование по конспектам | Собеседование проводится с целью выявления полученных знаний, и умений применять знания при решении практических задач. Собеседование организуется как беседа преподавателя со студентом по вопросам, заранее составленным преподавателем |
| Анализ составления описания оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограммы | Студент представляет описание оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограммы логопеда учреждения, в котором студент проходил практику. Преподаватель оценивает полноту и правильность описаний, умение ответить на вопросы, провести сравнительный анализ нормативного и реального обеспечения работы логопеда |
| Оценивание проведенного анализа занятия логопеда | Студент представляет составленный анализ просмотренного логопедического занятия. Преподаватель оценивает полноту, правильность, адекватность заполнения всех разделов предложенной схемы для анализа, адекватность формулировок |
| Отчет по практике | При оценивании отчета учитывается наличие всех пунктов, заявленных в его содержании, оформление отчета согласно требованиям |

**4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации –**

**дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

– даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;

– ответ логичен, доказателен;

– теоретические положения подкреплены примерами из практики;

– отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;

– дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.

– качественно и своевременно выполнены задания по практике.

Руководитель по практике:

– пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Содержание  компетенции | Уровни сформированности компетенций | | | |
| Эталонный | Стандартный | Пороговый | Компетенция  не освоена |
|  |  |  |  |  |  |

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний.