МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного, муниципального управления и политики

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

*(с полным сроком обучения, с ускоренным сроком обучения)*

по дисциплине

«Развитие института государственной и муниципальной службы»

для направления подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность ОП «Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах»

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы.

Форма текущего контроля в семестре – реферат.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет.

**Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых разделов, тем дисциплины (модуля).

Раздел 1. Основные понятия курса

Раздел 2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Раздел 4. Система и принципы государственной службы в РФ

Раздел 5.Правовой статус государственного гражданского служащего

Раздел 6. Поступление на гражданскую службу

Раздел 7. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

Раздел 8. Государственная и муниципальная служба в субъектах РФ

**Форма текущего контроля**

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

Рекомендации по определению варианта, задания для выполнения контрольной работы, методические рекомендации по выполнению заданий.

Тема реферата определяется студентом самостоятельно, выбрав любую тему из списка. Студент также может предложить свою тему реферата. Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом.

Желательно публичное проведение процедуры защиты реферата. Заголовки структурных элементов реферата следует располагать в середине строки без точки в конце. От текста заголовки отделяются сверху и снизу двумя интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Объем реферата от 20 до 25 страниц печатного текста.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице указывается цифра «2». Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля.

Обязательно наличие сносок. В тексте сноски должны соблюдаться правила библиографического описания.

**Темы рефератов:**

1.Конституция Российской Федерации об организации государственной службы. Статус государственного служащего.

2.Федеральная государственная служба в системе государственной службы Российской Федерации.

3.Виды федеральной государственной службы.

4.Федеральный государственный служащий.

5.Кадровое обеспечение государственной службы.

6.Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

7.ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ»

8.Особенности организации государственной службы.

9.Виды государственной службы.

10.Принципы государственной службы.

11.Государственные должности Российской Федерации.

12.Система государственной службы Российской Федерации.

13.Управление государственной службой.

14.Государственный служащий: основы правового статуса, классификация.

15.Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.

16.Государственная должность как организационно-правовая категория государственной службы.

17.Способы разрешения конфликта интересов

18.Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

19.Общие принципы служебного поведения государственного служащего.

20.Соблюдение запретов и ограничений на государственной службе.

21.Поступление на государственную службу.

22.Права государственного служащего.

23.Обязанности государственного служащего.

24.Ограничения, связанные с государственной службой.

25.Особенности прохождения государственной службы.

26.Гарантии для государственного служащего.

27.Поощрения государственных служащих.

28.Основания для прекращения государственной службы.

29.Аттестация федерального государственного служащего.

30.Методы аттестации

31.Аттестационная комиссия

32.Полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службе.

33.Законодательство о государственной службе субъектов Российской Федерации, находящейся в их ведении.

34.Правовой статус государственного служащего субъекта Российской Федерации.

**Форма промежуточного контроля**

**Зачет**

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету.

## Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1.Конституция Российской Федерации об организации и функционировании государственной службы.

2.Исторический опыт и теоретические основы государственной службы России.

3.Государственная служба как социальный институт.

4.Место и роль государственной службы (в обществе и системе видов службы).

5.Законодательство о государственной службе: состояние, структура.

6.Кадровое обеспечение государственной службы.

7.Повышение квалификации государственных служащих.

8.Профессионализация государственной службы.

9.Особенности организации государственной службы.

10.Виды государственной службы.

11.Принципы государственной службы.

12.Государственные должности Российской Федерации.

13.Система государственной службы Российской Федерации.

14.Управление государственной службой.

15.Государственный служащий: основы правового статуса, классификация.

16.Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.

17.Государственная должность как организационно-правовая категория государственной службы.

18.Поступление на государственную службу.

19.Права государственного служащего.

20.Обязанности государственного служащего.

## Перечень типовых задач (для оценки умений):

1.Назовите основные ограничения, связанные с государственной службой и определите чем ограничения отличаются от запретов.

2.Охарактеризуйте особенности прохождения государственной службы в Забайкальском крае.

3.Распределите гарантии для государственного служащего. Относительно видов и уровней государственной службы.

4.Приведите примеры поощрения государственных служащих и назовите основания для поощрения.

5.Что такое дисциплинарная ответственность в административном праве и трудовом праве и соотнесите ее с дисциплинарной ответственность для государственных служащих.

6.Административная ответственность государственных служащих Забайкальского края.

7.Материальная ответственность государственных служащих.

8.Общие принципы служебного поведения государственного служащего.

9.Основания для прекращения государственной службы.

10.Статус государственного служащего.

11.Государственная должность.

12.Федеральная государственная служба в системе государственной службы Российской Федерации.

13.Проведите анализ Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по плану: содержание и структура.

14.Определите виды федеральной государственной службы.

15.Чем федеральный государственный служащий отличается от государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации.

16.Назовите механизм управления федеральной государственной службой.

17.Как проводится аттестация федерального государственного служащего.

18.Назовите полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службе.

19.Проанализируйте законодательство о государственной службе субъектов Российской Федерации, находящейся в их ведении.

20.Охарактеризуйте правовой статус государственного служащего субъекта Российской Федерации.

## Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1.Особенности муниципальной службы.

2.Правовые основы муниципальной службы.

3.Статус муниципального служащего.

4.Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах.

5.Военная служба – вид государственной службы.

6.Государственная служба сотрудников в органах внутренних дел.

7.Государственная служба в таможенных органах.

8.Дипломатическая служба.

9.Государственная служба казачьих обществ.

10.Обеспечение эффективности государственной службы.

11.Подготовка и повышение квалификации государственных служащих.

12.Социальная защищенность как фактор устойчивости государственной службы.

13.Технологии принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы.

14.Зарубежный опыт организации государственной службы и возможности его адаптации к условиям России.

15.Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: проблемы взаимодействия.

16.Приоритетные направления развития государственной службы.

17.Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

18.Установление правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации.

**Оформление письменной работы согласно МИ-01-02-2018**

[Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации](http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny%27e_dokumenty%27_i_obrazcy%27_zayavlenij/Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

1.Петров, В.И. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2014. - 365с.

2.Варьянов, А.И. Государственная гражданская служба Российской Федерации и механизм ее реализации: учеб. пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 459с.

3.Знаменский, Д. Ю.  Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с.

**Дополнительная литература**

1.Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072> (дата обращения: 20.09.2021).

2.Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771> (дата обращения: 20.09.2021).

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\***

ЭБС «Троицкий мост» [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru)

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

\*Указываются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доцент Новикова А.В.

подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

подпись