МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «государственного, муниципального управления и политики»

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

по дисциплине

«Управление государственными и муниципальными закупками»

наименование дисциплины (модуля)

для направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы.

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа.

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) –нет.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет.

**Краткое содержание курса**

1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
4. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
5. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд
6. Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд
7. Государственный, муниципальный контракт
8. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок
9. Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц

**Форма текущего контроля**

**Контрольная работа**

Рекомендуемый объем для контрольных работ составляет 10 – 15 страниц. Контрольная работа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» представляет собой работу научно-методического содержания, позволяющую студенту закрепить полученную информацию, систематизируя по собственному усмотрению накопленные данные, приводя примеры по рассматриваемым вопросам. Основой содержания контрольной работы является материал, включающий обобщение, анализ теоретических положений, практические примеры по двум вопросам, представленным в таблице, а также собственные выводы автора.

Основными критериями для зачета выполненной контрольной работы является:

– использование достаточного объема источников (не менее 3) для рассмотрения сущности вопросов;

– навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями.

**Вопросы для написания** контрольной работы выбираются студентом по первой букве своей фамилии.

|  |  |
| --- | --- |
| Первая буква фамилии | № варианта контрольной работы |
| А | 1, 29 |
| Б | 2, 30 |
| В | 3, 31 |
| Г | 4, 32 |
| Д | 5, 48 |
| Ж | 6, 34 |
| З | 7, 35 |
| И | 8, 36 |
| Е | 9, 37 |
| Ё | 10, 48  |
| К | 11, 47 |
| Л | 12, 49 |
| М | 13, 47 |
| Н | 14, 48 |
| О | 15, 50 |
| П | 16, 49 |
| Р | 17, 33 |
| С | 18, 45 |
| Т | 19, 46  |
| У | 20, 44 |
| Ф | 21, 49 |
| Х | 22, 50 |
| Ц | 23, 43 |
| Ч | 24, 42 |
| Ш | 25, 41  |
| Щ | 15, 37 |
| Э | 26, 39 |
| Ю | 27, 40  |
| Я | 28, 38 |

**Темы вопросов контрольных работ по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»**

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд;
2. Нормативно-правое регулирование отдельных аспектов закупочной деятельности со стороны федеральных законов № 147 от 17.08.1995, № 223 от 18.07.2011, № 261 от 23.11 2009, № 275 от 29.12.2012; № 31-ФЗ от 26.02.1997, закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1;
3. Подзаконные нормативные правовые акты Правительства РФ в области закупочной деятельности;
4. Подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области закупочной деятельности;
5. Преференции в сфере закупок (приведите примеры действия преференций).
6. Банковская гарантия: суть, условия, реестр банковских гарантий;
7. Реестр недобросовестных поставщиков: суть, цель, причины попадания, последствия;
8. Роль и задачи реестров заказчиков, квалифицированных подрядных организаций, заказчиков, зарегистрированных организаций.
9. Контрактная служба, контрактный управляющий: функции, полномочия, квалификационные требования.
10. Комиссии по осуществлению закупок: общие положения об организации, функции, виды, размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия.
11. Правовой статус экспертов, экспертных организаций. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций.
12. Деятельность специализированной организации в контрактной системе.
13. План-график: этапы подготовки, порядок утверждения, размещения, внесения изменений.
14. Обоснование и нормирование закупок.
15. Методы определения начальной максимальной цены контракта (НМЦК).
16. Порядок и особенности разработки технического задания, правила описания объекта закупок.
17. Открытый конкурс как процедура выбора поставщика (опишите процедуру, приведите примеры реализованных контрактов).
18. Открытый аукцион как процедура выбора поставщика (опишите процедуру, приведите примеры реализованных контрактов).
19. Запрос котировок как процедура выбора поставщика (опишите процедуру, приведите примеры реализованных контрактов).
20. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Приведите примеры исполненных контрактов.
21. Антидемпинговые меры.
22. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
23. Государственный (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: структура, порядок заключения, исполнения. Приведите примеры.
24. Государственный (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: структура, порядок заключения, расторжения. Приведите примеры.
25. Закрытый конкурс как процедура выбора поставщика.
26. Закрытый аукцион как процедура выбора поставщика.
27. Виды контроля в закупочном процессе.
28. Общественный контроль в сфере закупок. Приведите примеры.
29. Цели, порядок организации и проведения мониторинга закупок.
30. Цели, порядок организации и проведения аудита закупок.
31. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы. Приведите примеры подобных закупок.
32. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия.
33. Экспертиза товаров, работ, услуг.
34. Особенности и примеры заключения энергосервисных контрактов;
35. Особенности и примеры заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства;
36. Особенности и примеры заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства;
37. Особенности и примеры осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
38. Особенности и примеры планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства;
39. Особенности и примеры исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита;
40. Особенности и примеры осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом;
41. Особенности и примеры заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации.
42. Административная ответственность заказчиков, должностных лиц в сфере закупочной деятельности.
43. Уголовная, гражданско-правовая ответственность в сфере закупочной деятельности.
44. Обжалование постановлений о наложении штрафа.
45. Механизмы досудебного урегулирования споров.
46. Способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб.
47. Проанализируйте учебные материалы проекта ОНФ «За честные закупки» (Серая книга, Серая книга II Картели на сайте http://zachestnyezakupki.onf.ru) и выявите наиболее популярные, на ваш взгляд, нарушения в сфере закупок. Найдите примеры нарушений законодательства в сфере закупок на территории Забайкальского края.
48. Проанализируйте судебную практику по Забайкальскому краю на предмет споров, связанных с нарушением положений закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Для работы можно использовать сайт https://sudact.ru). Какие нарушения превалируют? С чем связана, на ваш взгляд, такая ситуация?
49. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработайте сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.
50. Положения о закупках: суть, структура. Приведите пример данного документа (смотрите среди заказчиков Забайкальского края).

**Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы**

**Общие требования к оформлению работ**

Контрольная работа выполняется, как правило, машинописным или компьютерным способом. Текст помещается на одной стороне листа формата А-4, печатается через полуторный междустрочный интервал с применением 14-го размера шрифта. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25.

Работа начинается с титульного листа, затем идет ОСНОВНОЙ ТЕКСТ и СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Работа выполняется в единой стилевой манере, не допускаются грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Ссылки можно указывать в квадратных скобках с номером источника по списку, например, [4], [4, С. 67-78].

**Остальные требования можно просмотреть в МИ 4.2-5/47-01-2013** [Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации](http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny%27e_dokumenty%27_i_obrazcy%27_zayavlenij/Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

**Форма промежуточного контроля зачет**

***Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):***

1. Специфика осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
2. Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд.
3. Преференции в системе закупок.
4. Планирование, обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе;
5. Нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе
6. Методы расчета начальной (максимальной) цены контракта.
7. Правила описания объекта закупки. Разработка технического задания в контрактной системе.
8. Организационная система заказчика для осуществления цикла закупок;
9. Централизация закупок, совместные закупки.
10. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
11. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.
12. Антидемпинговые меры. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
13. Виды и специфика проведения аукциона как метода выбора поставщика;
14. Специфика запроса котировок;
15. Виды и специфика проведения конкурса как метода выбора поставщика;
16. Государственный и муниципальный контракт: основные принципы составления, исполнения, изменения, расторжения.
17. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы;
18. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
19. Основные виды контроля в контрактной системе;
20. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок;
21. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий;
22. Система и полномочия органов власти в сфере проведения контроля, мониторинга и аудита закупок для государственных, муниципальных нужд;
23. Общественный контроль. Порядок общественного обсуждение закупок в рамках контрактной системы;
24. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля;
25. Ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

***Перечень типовых задач (для оценки умений):***

1. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 84 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

– на какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

– каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?

– какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

1. Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 19 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии, заказчика при рассмотрении такой заявки, при заключении контракта в соответствии с положениями ФЗ № 44?
2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 15 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на ФЗ № 44.
3. По контракту, предусматривающему поставку канцелярии отдельными партиями по заявкам заказчика, поставщик нарушил сроки поставки товара по первой заявке на 4 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте, опираясь на положения ФЗ №44, заказчика о его дальнейших действиях. Ответьте также на вопросы: может ли заказчик расторгнуть контракт, подлежит ли поставщик включению в реестр недобросовестных поставщиков, может ли заказчик закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика.
4. В рамках вновь созданного бюджетного учреждения рассматриваются правовые аспекты организации закупочного процесса. Проконсультируйте заказчика (в лице учреждения) относительно необходимости создания контрактной службы, выделения её в отдельное структурное подразделение, требований к составу её сотрудников, их общего количества, выполняемых ею функций, возможности включения в её состав бухгалтера, ответственного за начисление заработной платы.
5. Определите максимально ближайшую дату заключения контракта, если НМЦК 1,2 млн. руб. и извещение о закупке размещено 03.06 2021 заказчиком для:

– проведения открытого конкурса;

– электронного аукциона.

1. Определите НМЦК контракта для закупки 5 единиц товара. При обосновании НМЦК используется метод сопоставимых рыночных цен. В частности, в ходе изучения рынка были собраны следующие данные о предложениях поставщиков относительно цены одной единицы товара: поставщик 1 – 18326 руб., поставщик 2 – 17900 руб., поставщик 3 – 18000 руб., поставщик 4 – 18520 руб., поставщик 5 – 17850 руб.
2. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 08.06.2021 г., НМЦК установлена в размере 2,5 млн. руб. Укажите, какая должна быть дата окончания срока подачи заявок на участие в данном аукционе, возможные даты принятия решения об его отмене, внесении изменений в извещение, документацию, окончания рассмотрения заявок, дата проведения аукциона, максимально возможная дата подписания протокола подведения итогов и размещения его на электронной площадке, срок заключения контракта.
3. Заказчик в лице государственного учреждения направил поставщику в лице муниципального унитарного предприятия проект контракта на поставку отходов черных металлов в объеме 40 тонн. Последний, в свою очередь, предоставил протокол разногласий с предложением уменьшить объем поставки отходов черных металлов. Каковы в этом случае будут действия заказчика?
4. Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями ФЗ № 44 от 05.04.2013 после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств разработало план-график закупок на 2020 год в объёме 88 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2020 г. ещё 20 000 000 руб. и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со ст. 15 ФЗ № 44 в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности. Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего?
5. Администрация муниципального округа разослала рекомендации подведомственным учреждениям, согласно которым муниципальные казённые учреждения, имеющие план-график закупок на 2021 год в объёме, не превышающем 350 000 руб., и не осуществляющие закупки конкурентными способами, могут не назначать контрактных управляющих. Оцените правомерность разъяснений администрации.
6. Краевое правительство, выступая в качества заказчика с совокупным годовым объемом закупок более 12 млрд. руб., в целях исполнения требований ФЗ № 44 от 05.04.2013 назначило из числа своих сотрудников 7 контрактных управляющих. Прокуратурой региона по результатам проверки было выдано предписание Губернатору о необходимости создания в правительстве контрактной службы вместо существующих управляющих. Дополнительно Прокуратурой было выявлено, что в ряде подведомственных правительству учреждений отсутствуют контрактные управляющие, контрактные службы, в связи с чем в предписании Губернатору так же было указано на необходимость осуществления подведомственными учреждениями всех функций, связанных с обеспечением закупок, посредством контрактной службы краевого правительства. Правительство обратилось в суд с требованием признать незаконным такое предписание. Оцените перспективы судебного разбирательства.
7. Территориальное управление федерального органа власти ввиду небольшого числа закупок и их незначительного объёма приняло решение принять на работу контрактного управляющего по совместительству на 0,5 свободной ставки с неполным рабочим днём. Нарушен ли закон управлением?
8. Проанализируйте следующие положения конкурсной документации по поставке товара (НМЦК 7 млн. руб.) на предмет соответствия ФЗ № 44:

– оплата по контракту осуществляется в течение 100 дней с момента подписания акта приема-передачи товара;

– заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

– размер обеспечения исполнения контракта составляет 10 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

1. Заказчик в лице бюджетного учреждения имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право? Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить по 223-ФЗ? Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках 223-ФЗ?
2. Закупая картриджи для принтера HP LaserJet Pro P1102, путем проведения запроса котировок, заказчик потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера HP LaserJet Pro P1102. Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 ФЗ № 44?
3. Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 30 марта 2021 г., НМЦК установлена в размере 400 тыс. рублей. Ссылаясь на нормы ФЗ №44, рассчитайте дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, возможные даты принятия решения о его отмене, внесения изменений в извещение, дату открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, его размещения в ЕИС, заключения контракта.
4. Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 16 мая 2022 г. Ссылаясь на нормы ФЗ № 44, рассчитайте дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, возможные даты принятия решения о его отмене, внесения изменений в извещение, дату открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, его размещения в ЕИС, заключения контракта.
5. Какие документы заказчик имеет право затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы и т.п.?
6. Государственному казенному учреждению субъекта РФ главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Возможно ли в данной ситуации продление срока исполнения контракта, принимая во внимание восстановление в ближайшее время лимитов до первоначального размера?
7. Предложите варианты того, как бюджетное учреждение может осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания.
8. Директор образовательного учреждения, являющаяся председателем аукционной комиссии, созданной для определения подрядчика на выполнение капитального ремонта учреждения, узнала, что одним из участников аукциона, подавших заявки, является коммерческая организация, учредителем которой выступает супруг директора образовательного учреждения. В связи с этим директор, руководствуясь частью 6 статьи 39 ФЗ № 44 от 05.04.2013, прекратила участвовать в заседаниях аукционной комиссии и не стала подписывать протоколы. Правильны ли действия директора образовательного учреждения?
9. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 ФЗ № 135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции» в виде установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника посредством места регистрации, действий и базирования персонала, материально-технической базы в г. Иркутск и Иркутской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения ФЗ № 135 в рамках осуществления контроля закупочной деятельности? Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?
10. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 ФЗ № 44 от 05.04.2013. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК? Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota? Как следует использовать метод сопоставимых рыночных цен для обоснования НМЦК?
11. 3 июня 2021г. ООО «ДНС Ритейл» было признано победителем аукциона по поставке вычислительной техники для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования субъекта РФ. 11 июня 2021 г. по итогам аукциона между ООО «ДНС Ритейл» и фондом был заключен контракт на поставку лазерного принтера, двух ноутбуков, сканера. Поставка товаров произошла в период с 1 по 30 июля 2021 г., однако часть товаров фонд оплатил по истечении установленных контрактом сроков из-за несвоевременного финансирования из бюджета. В октябре ООО «ДНС Ритейл» обратился с иском в арбитражный суд к фонду о взыскании неустойки за несвоевременную оплату поставленного товара. Ответчик против иска возражал, поскольку нормативными актами региона и заключенным контрактом неустойка за неисполнение государственного контракта не предусмотрена. Так же напрямую вина заказчика отсутствует, что является условием ответственности заказчика. Подлежит ли иск удовлетворению?

***Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):***

1. Проведите сравнение аукциона с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки, возможности его применения в целях повышения эффективности использования бюджетных средств.
2. Основываясь на конкретных примерах осуществления закупок в Забайкальском крае, проведите комплексный анализ системы организации административного контроля, предусмотренный контрактной системой в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки.
4. Сопоставьте существующие методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
5. Подготовьте жалобу от имени участника закупки и разработайте сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС
6. Разработайте критерии оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;
7. Охарактеризуйте виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого их них.
8. Составьте извещение на проведение запроса котировок цен.
9. Составьте извещение на проведение открытого аукциона в электронной форме.
10. Составьте извещение на проведение открытого конкурса.
11. Составьте протокол подведения итогов аукциона.
12. Составьте протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
13. Определите роль и место аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств.
14. Укажите наиболее распространённые нарушения в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд.
15. Отметьте цель и порядок составления уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика.
16. Покажите алгоритм применения преференций в отношении отдельных категорий участников согласно нормам ФЗ № 44.
17. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документации, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.
18. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.
19. Составьте схему организации и проведения открытого аукциона в электронной форме с краткой характеристикой каждого этапа.
20. Составьте схему организации и проведения запроса котировок цен с краткой характеристикой каждого этапа.
21. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.
22. Охарактеризуйте применение национального режима при осуществлении закупок.

**Описание процедуры проведения промежуточной аттестации**

Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий, задач. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий, задач обучающиеся получают в начале семестра. При определении уровня достижений обучающегося на зачете учитывается:

- знание программного материла и структуры дисциплины;

- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;

- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

Печатные издания

1. Галынис К.И., Гордеева Т.Н.Экономика государственного и муниципального сектора [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 119 с.

2. Конкурентное право: вопросы теории и практики [Текст]: учеб. пособие / Бянкина А.М., Мерзлякова И.С., Третьякова Т.О., Чаплыгина А.Ю. [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 162 с.

Издания из ЭБС

3. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/490365>

4. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/492924>

5**.** Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/489788>

**Дополнительная литература**

Печатные издания

6. Бюджетное право [Текст] : учеб. / под ред. И.А. Цинделиани. - Москва : Проспект , 2018. - 400 с.

7. Конкурентное право [Текст] : учеб. / под ред. М.А. Егоровой, А.Ю. Кинева. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 632 с.

8. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: учебник. - Москва : Инфра-М, 2005. - 248с.

9. Васильева В. В. Договор поставки: юридические аспекты. - Москва: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. - 143 с.

Издания из ЭБС

10. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/495098>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

https://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт»

http://www.studentlibrary.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

http://www.trmost.com/ Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

 http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

https://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галынис Кирилл Игоревич

подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макарова Ольга Александровна

подпись