МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный

Кафедра социально-правовых дисциплин

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

*(с полным сроком обучения)*

по дисциплине

Правовые основы недропользования

для специальности (направления) 130400.65 – Горное дело

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид занятий | Распределение  по семестрам | Всего часов |
| 8 семестр |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 36 | 36 |
| лекции | 12 | 12 |
| практические занятия | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа студентов | 36 | 36 |
| Форма текущего контроля в семестре | зачет | - |
| Курсовой проект или работа | - | - |

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) – нет.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет

**1.  Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых разделов, тем дисциплины (модуля).

Тема 1. Общая характеристика горного права как научной и учебной дисциплины.

Тема 2. Законодательство РФ о недрах

Тема 3. Недра в Российской Федерации и их ресурсы.

Тема 4. Государственное регулирование отношений недропользования

Тема 5. Пользователи недр, их права и обязанности

Тема 6. Государственная система лицензирования пользования недрами

Тема 7. Договорные отношения при пользовании участками недр

Тема 8. Налоговые и неналоговые платежи при пользовании недрами

Тема 9. Геологическая информация

Тема 10. Рациональное использование и охрана недр

Тема 11. Природопользование, охрана окружающей среды

Тема 12. Государственный геологический контроль и горный надзор в сфере недропользования

**2.1 Рекомендации по определению варианта контрольной работы, методические рекомендации по выполнению заданий. Задания для выполнения контрольной работы.**

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочного обучения по дисциплине «Горное право» выполняют домашнюю контрольную работу.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением студентом учебного материала по дисциплине, уровнем его знаний, умений и навыков. Вопросы и задания контрольной работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры социально-правовых дисциплин.

Работа над контрольным заданием позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента.

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется студентами самостоятельно. Выполненная контрольная работа должна быть предоставлена на кафедру социально-правовых дисциплин преподавателю, ведущему дисциплину, в начале сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры.

При получении отрицательного отзыва на выполненную контрольную работу студент оповещается об этом и ему возвращается контрольная работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью задания контрольной работы с учетом замечаний, отмеченных преподавателем.

После этого выполненное задание контрольной работы необходимо вновь передать преподавателю для проверки вместе с предыдущим вариантом контрольной работы и замечаниями рецензента.

Студенты заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателям кафедры социально-правовых дисциплин по любым вопросам, связанным с подготовкой и выполнением заданий контрольной работы.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления студента с содержанием предложенных теоретических вопросов. Далее студент самостоятельно определяет круг источников исследования и временные рамки. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей.

Студент самостоятельно изучает нормативные правовые акты, изданную литературу по дисциплине, периодические издания и включает ее в список литературы, используемый им при подготовке контрольной работы.

Студенту необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно. При предварительной проработке вопросов обязательно должны быть использованы конспекты установочных лекций, а также, при необходимости, материалы практической деятельности правоохранительных органов и судов.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание материалов из найденных источников, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания – ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

**Обязательно использование научной литературы (статей из научных журналов), опубликованных не позднее трех лет к моменту написания контрольной работы.**

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, как и когда он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

**Оформление контрольной работы**

Оформление письменной работы согласно МИ 01-03-2023 «[Общие треб](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fzabgu.ru%252Ffiles%252Fhtml_document%252Fpdf_files%252Ffixed%252FNormativny%252527e_dokumenty%252527_i_obrazcy%252527_zayavlenij%252FObshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf%2522%2520%255Ct%2520%2522_blank%26ts%3D1452806614%26uid%3D671584621442930540&sign=5fe94edbc65152840d3151055e0fecff&keyno=1)ования к построению и оформлению учебной текстовой документации»

В каждом варианте контрольной работы студентам предлагается раскрыть два теоретических вопроса. Структура работы должна соответствовать последовательности этих вопросов. В конце каждого теоретического вопроса необходимо сделать вывод.

Студент самостоятельно составляет план контрольной работы, который должен включать в себя рассматриваемые теоретические вопросы с разбивкой на подвопросы а также список используемой литературы.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Она печатается на принтере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем контрольной работы составляет 13 - 15 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается представлять таблицы на листах формата не более А-4.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства, шрифт 14, интервал 1,5. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Титульный лист следует оформить по образцу **(см. Приложение 1).** Он должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, научное звание и научную степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

**Ссылки на литературные источники**

При упоминании автора учебника, монографии в контрольной работе следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает М. В. Баглай; по теории О. Е. Кутафина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Баглай М. В., Кутафин О. Е. и т.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника. Например: Баглай М. В., указанная работа, с. 10.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст.

**Ссылка на нормативные правовые акты**

При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции Российской Федерации) в тексте или сноске указывается его полное наименование, в сноске обязательно указывается источник официального опубликования текста нормативного акта. Например: Данный порядок изложен в Федеральном конституционном законе от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации».

При последующем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его как краткое название. Например: в соответствии со ст. 11 Закона «О недрах». При этом обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений.

**Оформление библиографии**

Вся использованная студентом учебная и научная литература, а также нормативные акты и иные правовые документы должны быть изложены в библиографическом списке, который помещается на последней странице контрольной работы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания).

2. Учебная литература (в алфавитном порядке)

3. Научная литература (в алфавитном порядке).

4. Материалы практики (судебной, административной и др.)

5. Архивные документы и иные источники (справочные и информационные)

Пример оформления библиографического списка приведен ниже.

Нумерация библиографического списка – сквозная.

**Оформление списка нормативных правовых актов**

В списке литературы указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также название год и номер официального печатного источника, где опубликован данный правовой акт.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации.

Международные договоры России.

Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.

Федеральные законы Российской Федерации.

Указы Президента Российской Федерации.

Постановления Правительства Российской Федерации.

Законы субъектов Российской Федерации.

Акты государственных органов, органов местного самоуправления.

Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации указываются в разделе «Материалы практики».

**2.2. Варианты контрольных работ по дисциплине**

***Вариант № 1***

Вопрос 1. Государственная система лицензирования пользования недрами. Правовая природа лицензионного соглашения.

Вопрос 2. Использование естественных и техногенных полостей.

***Вариант № 2.***

Вопрос 1. Ответственность за нарушения законодательства о недрах.

Вопрос 2. Горно-геологический мониторинг.

***Вариант № 3***

Вопрос 1. Рациональное использование и охрана недр.

Вопрос 2. Экологические проблемы горного производства: открытие разработки.

***Вариант № 4***

Вопрос 1. Правовой режим общераспространенных полезных ископаемых.

Вопрос 2. Экологические проблемы горного производства: дражная разработка.

***Вариант № 5***

Вопрос 1. Недра как юридическое понятие и объект отношений в сфере их

использования и охраны.

Вопрос 2. Экологические проблемы горного производства: обогащение полезных ископаемых.

***Вариант № 6***

Вопрос 1. Формы собственности на недра: история и современность.

Вопрос 2. Глубокие шахты мира и России.

***Вариант № 7***

Вопрос 1. Классификация запасов и ресурсов полезных ископаемых.

Вопрос 2. Глубокие карьеры мира и России.

***Вариант № 8***

Вопрос 1. Правовое регулирование платежей за пользование недрами.

Вопрос 2. Глубокие скважины мира и России.

***Вариант № 9***

Вопрос 1. Зарубежное законодательство о недрах: основные принципы и тен-

денции развития.

Вопрос 2. Геополитическое значение континентального шельфа. Полезные ископаемые континентального шельфа.

***Вариант № 0***

Вопрос 1. Применение налоговых льгот по налогу на добычу полезных ископаемых.

Вопрос 2. Права и обязанности недропользователей.

**3. Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету**

1.Предмет и метод горного права, место горного права в российской системе отраслей права.

2.Периодизация истории развития горных отношений и горного права в России.

3. Источники горного права Российской Федерации.

4.«Недра» и «участки недр», как объекты правового регулирования.

5.«Горный отвод» и «Геологический отвод» (понятие, правовой режим).

6. Правовой режим геологической информации (виды, специфические свойства геологической информации).

7.Государственное управление фондом недр. Задачи государственного регулирования отношений недропользования. Органы управления государственным фондом недр.

8.Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере недропользования.

9.Государственный фонд недр (распределенный фонд недр, нераспределенный фонд недр, резервный фонд).

10.Государственная система учета информации о недрах и пользователях недр (Государственные кадастры в сфере недропользования, Государственный Баланс запасов полезных ископаемых. Государственная Экспертиза запасов, информации о недрах).

11.Основания возникновения права собственности на горное имущество, добытые полезные ископаемые, геологическую информацию.

12.Основные направления ограничения оборотоспособности геологической информации о недрах.

13.Право собственности на недра и содержащиеся в недрах полезных ископаемые.

14.Государственная система лицензирования в недропользовании.

15.Виды и сроки пользования недрами.

16.Лицензия (понятие, виды, содержание).

17.Переход и переоформление права пользование недрами.

18.Правовое регулирование деятельности на континентальном шельфе.

19.Договоры о совместной деятельности (Консорциальные договоры).

20.Соглашение о Разделе продукции (особенности, содержание).

21.Элементы, содержание и структура Соглашения о Разделе продукции.

22.Порядок предоставления участков недр в пользование. Основные условия конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

23.Основные права и обязанности пользователя недр.

24.Налоги, платежи и сборы при пользовании недрами в лицензионном порядке и в условиях раздела продукции.

25.Виды административных правонарушений и ответственность за административные правонарушения в сфере недропользования. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере недропользования.

26.Земельные правоотношения в сфере недропользования.

27.Экологические правоотношения в сфере недропользования.

28.Основные требования по рациональному использованию недр.

29.Государственный геологический контроль.

30.Горный надзор.

**4. Учебно-методическое и информационное**

**обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

1. Василевская Д.В. Правовой режим недропользования в Российской Федерации и зарубежных странах. Монография. – М.: ООО «Нестор Академик Паблишерз», 2011;

2. Василевская Д.В. Правовое регулирование отношений недропользования в Российской Федерации и зарубежных странах: теория и практика. Монография. – М.: ООО «Нестор Академик Паблишерз», 2007;

3. Василевская Д.В., Литуновская Д.А. Лицензирование недропользования в России: практические проблемы и их решения (комментарии и документы). Монография. – М.: Издательство Нефть и газ, 2009.

**Имеющаяся в библиотеке ЗабГУ:**

1. Курс горного права. Т. 17. Кн.4: История горного дела / Струкгов Владимир Георгиевич. - Москва: Горное дело, 2012. - 232 с.

2. Горное законодательство Российской империи. Т. 17. Кн.1 : История горного дела / сост. В.В. Грицкова. - Москва: Горное дело, 2012. - 424 с.

**Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
3. Федеральный закон 30 декабря 1995 года № 225–ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»;
4. Федеральный закон от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации;
6. Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26 марта 1998 г. (ред. от 18.07.2005г.);
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ Часть первая
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;
9. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
10. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере недропользования;
11. Ведомственные акты органов государственной власти Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере недропользования;
12. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации в части регулирования отношений недропользования.

**Дополнительная литература**

1. Богданчиков С. М., Перчик А. И.. Соглашения о разделе продукции. Теория, практика, перспективы. Право. Экономика. – М.: Нефть и газ, 1999.
2. Джонстон Д. Международный нефтяной бизнес: налоговые системы и соглашения о разделе продукции / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2000.
3. Клюкин Б. Д. Горные отношения в странах Западной Европы и Америки. - М.: Городец-издат, 2000.
4. Клеандров М. И. Нефтегазовое законодательство в системе российского права. Новосибирск, 1999.
5. Кокин В.Н. Недропользование: теоретико – правовой анализ. М.: ООО «Нестор Академик Паблишерз», 2005.
6. Махлина М. И. Избранные публикации. М., 2000.
7. Миргазизова Р.Н. Правовое регулирование отношений собственности в сфере поиска, разведки и добычи минерального сырья в Российской Федерации (на примере нефти и газа). Новосибирск: Наука, 2000
8. Перчик А.И. Горное право. Словарь. Термины, понятия, институты. М.: Квадрум, 2000.
9. Перчик А. И. Основы нефтегазового горного права за рубежом. - М.: Миннефтепром, 1991.
10. Сосна С.А. Концессионные соглашения: теория и практика. – М.: 2002.
11. Сосна С. А. Комментарий к Федеральному закону «О соглашениях о разделе продукции».- М.: Юрист, 1997.
12. Горное право. Учебник. Отв. редактор И.А. Ларочкина, Р.Н. Салиева. – М.: «Нестор Академик Паблишерз», 2010.

**Информационные ресурсы Интернет**

Справочная правовая система «Гарант» - www. Garant. ru

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www. Consultant. ru

www. Minjust. ru – сайт Министерства юстиции РФ

www. MNR. gov. ru – сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ

www. Rosnedra. сom – сайт Федерального агентства по недропользованию РФ

www. Gosnadzor. Ru – сайт Ростехнадзора

www. Control. MNR. gov. ru - Росприроднадзора

www. RSL. ru – сайт Российской государственной библиотеки

www. RG. ru – сайт Российской газеты

www.economy. gov. ru – сайт Министерства экономического развития РФ

Ведущий преподаватель

докт. геол-мин. наук, профессор В. Г. Романов

Заведующий кафедрой ГПД Н. А. Киселева

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Вариант № \_\_\_\_\_\_\_

Выполнил ст. гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Чита 20\_\_