МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

*(с полным сроком обучения)*

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность ОП: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) – нет

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа

Форма промежуточного контроля в семестре – дифференцированный зачет

**Содержание дисциплины:**

1. Учет собственного капитала
2. Учет основных средств и нематериальных активов
3. Учет денежных средств и денежных документов
4. Учет финансовых вложений
5. Учет расчетов
6. Учет материально-производственных запасов
7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

**Внимание: объем контрольной работы един для всех – под пунктами не варианты, а содержание!!!!!!!!!!!!! Студент выбирает предприятие, изучает учетную политику и делает эту контрольную работу.**

**Контрольная работа (для заочной формы обучения)**

На примере конкретной организации изучить учетную политику предприятия в целях бухгалтерского учета, рабочий план счетов, приложения к учетной политике, систему документооборота. Познакомиться с формой ведения бухгалтерского учета организации, автоматизацией бухгалтерского учета. На основании данных счетов и первичных документов организации, выполнить контрольную работу по следующему сквозному содержанию:

**1. Финансовый учет**

**1.1 Организация бухгалтерского учёта в организациях**

*Пояснения*: Ознакомиться с организационной структурой фирмы (ОАО, ООО малого предприятия и т.д.) и бухгалтерии. Изучить положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта. Проработать документы, необходимые для организации учёта (Закон о бухгалтерском учёте, Положение по ведению бухгалтерского учёта, Учётную политику организации, Положение о документообороте и должностные инструкции и т.д.). Разобрать организацию бухгалтерского учёта на примере одной из возможных форм учёта (журнально – ордерная, автоматизированная и др.).

**1.2 Учёт собственного капитала**

*Пояснения*: Оформить регистры по учёту движения собственного капитала:

– при журнально – ордерной форме: ж/о № 12; № 15; ж/о № 8; ведомость № 7; Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учёта собственного капитала.

Отразить операции по формированию Уставного капитала организации, его увеличению и уменьшению. Ознакомиться с порядком отражения на счетах добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; резервного капитала за счёт чистой прибыли в соответствии с законодательством; нераспределённой прибыли. Организовать учёт по начислению и выплате дивидендов. Рассмотреть налогообложение операций.

**1.3 Учёт заёмного капитала**

*Пояснения*: Оформить регистры по учёту заёмного капитала:

– при журнально – ордерной форме: ж/о 4; Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости и журналы по дебету и кредиту счетов учёта заёмного капитала организаций; Главная книга.

Изучить порядок оформления и отражения в учёте займов, кредитов, расходов по уплате процентов по ссудам банка, по займам, учёт займов по корпоративным облигациям.

Рассмотреть налогообложение операций.

**1.4 Учёт денежных средств и денежных документов**

*Пояснения*: Оформить регистры по кассовым операциям:

Отразить на счетах бухгалтерского учёта поступление, выдачу денежных средств и документально их оформить (№ КО – 1; № КО – 2; № КО – 3; № КО – 4; № КО –5).

Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы (формы № ИНВ – 15, № ИНВ – 16).

Учёт денежных документов: приобретение организацией проездных билетов для работников, путёвок в дома отдыха и т.д.

Оформить регистры по учёту кассовых операций:

– при журнально-ордерной форме: ж/о № 1, в ведомости № 1;

– при таблично – автоматизированной форме: накопительные ведомости, журналы.

Ознакомиться с административной ответственностью за нарушение кассовой дисциплины (превышение лимита).

По учёту операций на расчётном счёте и другим счетам в банке.

Изучить порядок открытия расчётного счёта и документальное оформление операций по расчётному счёту и другим счетам.

Бухгалтерская обработка выписки банка.

Оформить учётные регистры:

– при журнально-ордерной форме: ж/о № 2, ведомость № 1;

– при таблично – автоматизированной: накопительные ведомости или журналы.

**1.5 Учёт вложений во внеоборотные активы**

*Пояснения*: Оформить регистры учёта вложений во внеоборотные активы:

– при журнально – ордерной форме: ведомостей № 18 и № 18/1; ж/о № 10/1; 13; 16; Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости, журналы по дебету и кредиту счёта 08, Главная книга.

Изучить хозяйственные операции на создание, увеличение размеров, приобретение внеоборотных активов (осуществление нового строительства, приобретение и монтаж оборудования, транспортных средств, нематериальных активов).

Определить инвентарную стоимость вводимых в эксплуатацию объектов основных средств и источники финансирования долгосрочных инвестиций и налогообложение хозяйственных операций.

**1.6 Учёт основных средств**

*Пояснения*: Оформить регистры по учёту движения основных средств.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочего выбытия основных средств (ликвидации, продажи, безвозмездной передачи, передачи в аренду и др.) по форме № ОС – 1; акты на списание по форме № ОС – 4.

Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить результаты на счетах бухгалтерского учёта.

Оформить инвентарные карточки (форма №ОС – 6) на объекты основных средств, принадлежащих организации.

Составить акты приёмки – передачи типовой формы (№ ОС – 1); акт приёмки – сдачи (№ ОС – 3); акты о приёме оборудования (№ ОС – 14; № ОС – 15).

Отразить на счетах бухгалтерского учёта приобретение основных средств за плату, по договорам лизинга, аренды, увеличения стоимости объекта основных средств в результате реконструкции и модернизации.

В соответствии с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации в регистрах бухгалтерского учёта основных средств:

– при журнально – ордерной форме: ведомости 12, 15,18, ж/о № 8, 11, 13, 16, Главная книга; разработочная таблица ф. №6 (использовать ж/о № 10, № 10/1); инвентаризационная опись (№ ИВН – 1);

– при таблично – автоматизированном учёте: ведомости, журналы по дебету и кредиту счетов 01, 02, 91, Главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций с основными средствами.

**1.7 Учёт нематериальных активов**

*Пояснения*: Определить сумму фактических затрат, связанных с созданием, приобретением нематериальных активов.

Составить акт приёмки – передачи (форма № ОС – 1) поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию и отразить на бухгалтерских счетах.

Оформить карточку учёта нематериальных активов (форма № НМА – 1).

В соответствие с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации объектов нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочему выбытию нематериальных активов.

Оформить регистры учёта нематериальных актов:

– при журнально – ордерной форме: ведомость № 17, ж/о № 8, 11, 13, 16, (используются ведомости № 12, 15, ж/о 10, 10/1), инвентаризационная опись по форме № ИНВ – 1а;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости, журналы по дебету счетов 04, 05, 91; Главная книга.

**1.8 Учёт финансовых вложений**

*Пояснения*: Рассмотреть классификацию объектов финансовых вложений организации и отразить на счетах бухгалтерского учёта операции, связанные с обращением ценных бумаг: покупка, продажа, залог и др.

Заполнить Книгу учёта ценных бумаг.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта создание резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.

Рассмотреть особенности аналитического учёта ценных бумаг, переданных на хранение в депозитарии и отразить на счетах бухгалтерского учёта услуги депозитария.

Оформить регистры бухгалтерского учёта финансовых вложений:

– при журнально – ордерной форме: ж/о № 2; № 8 и ведомость № 7, Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости, журналы по дебету и кредиту счетов 58; 59; Главная книга.

**1.9 Учёт материально – производственных запасов**

*Пояснения*: Заполнить карточки учёта по операциям движения материально – производственных запасов в организации.

Обратить внимание на учётную политику в части оценки материалов при их поступлении и списании в производство.

Заполнить приходный ордер (форма № М – 4) и отразить на счетах бухгалтерского учёта операции поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Отразить на счетах операции по неотфактурованным поставкам.

Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство.

Оформить документально и отразить на счетах бухгалтерского учёта движение материальных ценностей внутри организации (формы № М – 11, № М – 8, № М – 35).

Документально и в бухгалтерском учёте отразить поступление материальных ценностей, полученных при разборке оборудования.

Документально и на счетах бухгалтерского учёта отразить операции по реализации и прочему выбытию материально – производственных запасов (формы № М – 2, № 14 – 2а, № М – 15).

Произвести инвентаризацию и отразить результаты на счетах бухгалтерского учёта и документально (формы № ИНВ – 3, № ИНВ – 19).

Оформить регистры по учёту движения материально – производственных запасов:

– при журнально – ордерной форме: ж/о № 6; 7; 10/1; ведомость № 10, Книга покупок и Книга продаж; Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: оборотные и оборотно – сличительные ведомости материалов на складах;

– ведомости и журналы по дебету и кредиту счетов 10, 15, 16; Главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций движения материально – производственных запасов.

**1.10 Учёт расчётов по оплате труда**

*Пояснения*: Рассмотреть организацию бухгалтерского учёта труда заработной платы, их документальное оформление. Заполнить типовые формы по учёту кадров (формы № Т – 1; № Т – 2; № Т – 5; № Т – 6; № Т – 8), по учёту рабочего времени и расчёта с персоналом по оплате труда (формы № Т – 12; № Т – 13), по учёту брака продукции (работ), по учёту выработки продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Рассчитать заработную плату работников при повременной и сдельной форме оплаты труда. Исчислить средний заработок для расчёта суммы ежегодного и дополнительного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Отразить на счетах бухгалтерского учёта выплаты за счёт ФСС РФ.

Рассчитать удержания из заработной платы работников, в т.ч. обязательные удержания: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации: за причинённый материальный ущерб предприятию, за брак; удержания по заявлению работника: удержание ссуды, перечисления средств во вклады.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта удержание из заработной платы работников.

Рассчитать суммы материальной выгоды, включаемой в совокупный налогооблагаемый доход работника.

Заполнить типовые формы по расчёту с рабочими и служащими по заработной плате (формы № Т – 49, № Т – 51, № Т – 53, № Т – 54, № Т – 60, № Т – 61).

Произвести начисления во внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения: в пенсионный фонд РФ, в федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования.

Осуществить аналитический учёт расчётов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы в реестре не выданной заработной платы (РТ – 11) и в книге учёта депонированной заработной платы.

Оформить регистры расчётов по оплате труда:

– при журнально – ордерной форме (начисление): ж/о № 8; 10; 10/1; Главная книга; операции по выплате заработные платы по счёту 70 отражаются в журналах – ордерах, предназначенных для учёта оборотов по кредиту счетов, корреспондирующих со счетом 70 «Расчёты с рабочими и служащими»: ж/о № 1, № 6, № 7, № 8, № 15.

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов 68, 69, 70, Главная книга.

**1.11 Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)**

*Пояснения*: Оформить регистры бухгалтерского учёта затрат на производство:

– при журнально – ордерной форме: ж/о 10; 10/1; ведомости № 12, 15; Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учёта затрат производства, Главная книга.

Изучить общие принципы организации затрат на производство, понятие и состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда и социальное обеспечение, прочих затрат.

По данным службы производственно – диспетчерского отдела оценить незаверенное производство. Отразить затраты вспомогательных производств на счетах бухгалтерского учёта, а также учёт исправимого и окончательного брака.

Рассмотреть порядок списания управленческих расходов в соответствии с учётной политикой организации.

**1.12 Учёт готовой продукции, её выпуска и продаж**

*Пояснения*: Оформить регистры – бухгалтерского учёта готовой продукции и её реализации:

– при журнально-ордерной форме: ж/о № 11, ведомость № 16; Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учёта готовой продукции, её выпуска и продаж (счёта 40, 43, 44, 90).

Рассмотреть оценку и учёт готовой продукции организации, порядок списания расходов на продажу, учёт выпуска продукции в соответствии с учётной политикой организации.

Определить выручку от продаж по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчётных документов и отразить на счетах бухгалтерского учёта.

**1.13 Учёт экспортно-импортных операций**

*Пояснения*: Учёт экспертных операций (если ведутся такие операции):

Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по уплате в бюджет экспортной таможенной пошлины.

Составить бухгалтерские проводки: по учёту валютной выручки от реализации экспортной продукции; отразить финансовый результат, произвести продажу валютной выручки на внутреннем валютном рынке, рассчитать курсовую разницу по производственным хозяйственным операциям.

Заполнить первичную документацию: накладные на отпуск, государственную таможенную декларацию, бухгалтерские справки – расчёты, платёжные поручения, выписки операций по расчётному и валютному счетам.

Учёт импортных операций:

Отразить на счетах бухгалтерского учёта принятие к учёту поступивших от поставщика импортных товаров на склад таможни.

Оприходовать на склад организации полученные от поставщика импортные товары, прошедшие таможенный контроль. Одновременно принять к зачёту сумму НДС, уплаченную таможне.

Зачислить иностранную валюту на текущий валютный счёт организации. Определить курсовую разницу по данной покупке.

Заполнить первичную документацию: бухгалтерские справки – (расчёты), платёжные поручения, заявления на покупку валюты, выписки операций по расчётному и валютному счетам.

Командировка за границу:

Ознакомиться с приказом руководителя организации о загранкомандировке, оформлением документов, необходимых работнику.

Оформить документы на покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку за услугу по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке.

Отразить в бухгалтерских регистрах операции по:

– зачислению иностранной валюты на текущей валютный счёт предприятия;

– определению курсовых разниц по данной покупке.

Определить финансовый результат сделки и отразить его в бухгалтерском учёте: получение иностранной валюты в кассу организации; выдачу иностранной валюты из кассы в подотчёт. Составить и выдать выезжающему в загранкомандировку аттестат (справку – расчёт), в котором указываются нормы выплат, маршруты, место назначения, срок командировки и все полученные денежные выплаты.

Составить авансовый отчёт о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих результаты этой работы и об израсходованных денежных средствах; произвести расчёт с организацией по перерасходованным средствам.

Осуществить списание командировочных расходов на соответствующие источники финансирования.

Заполнение первичной документации: платёжных поручений, заявлений на покупку валюты, выписок операций по расчётному и валютному счетам, отчёта кассира, приходного и расходного кассового ордера, бухгалтерских справок – расчётов.

**1.14 Учёт текущих обязательств и расчётов**

*Пояснения*: Расчёты с поставщиками и подрядчиками:

Заполнить первичную документацию (счёт – фактуру, накладную, товарно – транспортную накладную, грузовую таможенную декларацию (ГТД), платёжное поручение, приходные ордера и т.д.)

Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по:

– полученным товарно – материальным ценностям, расчётные документы по которым акцептованы и подлежат оплате через банк;

– неотфактурованным поставкам;

– товарообменным (бартерным) операциям;

– авансам выданным и др. формам расчётов.

Определить сумму НДС по стоимости приобретённых товарно – материальных ценностей (работ, услуг).

Расчёты с покупателями и заказчиками:

Оформить расчётные документы. Определить сумму НДС по каждому выставленному счёту.

Отразить бухгалтерские операции на счетах по:

– предъявленным покупателям (заказчикам) расчётным документам за отгруженную продукцию (работы, услуги);

– полученным авансам под выполненные работы;

– оплаченным счетам (наличная и безналичная формы расчётов);

– векселям полученным.

Расчёты по налогам и сборам:

Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по:

– начислению и перечислению НДС с реализации товаров (работ, услуг), авансов;

– списанию НДС по приобретённым товарно-материальным ценностям (услугам, работам);

– начислению и перечислению обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– начислению и перечислению авансовых взносов по налогу на прибыль и др.

Оформить регистры по учёту расчётов:

– при журнально – ордерной форме: ведомости № 7, 8; ж/о № 6, 8; Книгу покупок и продаж, Главную книгу.

– при таблично – автоматизированном учёте: ведомости и журналы – ордера по дебету и кредиту счетов расчётов, Главная книга.

Учет расчётов с подотчётными лицами:

Ознакомиться с составом операций по расчётам с подотчётными лицами, с порядком выдачи денежных средств под отчёт на хозяйственные цели и командировочные расходы.

Заполнить бланк командировочного удостоверения, рассчитать сумму аванса под отчёт командированному работнику, выписать расходный кассовый ордер и рассчитать командировочные расходы в соответствии с прилагаемым авансовым отчётом, проверить наличие и правильность оформления всех необходимых документов, которые приложены к авансовому отчёту о расходование денежных средств.

Проверить обоснование выданных под отчёт денежных средств на хозяйственные нужды, правильность оформления необходимых документов, приложенных к авансовому отчёту.

Оформить регистры расчётов с подотчётными лицами:

– при журнально-ордерной форме: ж/о № 7, № 8;

– при таблично – автоматизированном учёте: в ведомостях и журналах – ордерах по дебету и кредиту счетов 71, 73.

Расчёты с прочими дебиторами и кредиторами:

По каждому дебитору и кредитору изучить данные синтетического и аналитического учёта и отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по потреблённым услугам, исполнительным листам, расчётам с арендодателями, по приобретению денежных документов и др.

**1.15 Учёт финансовых результатов и использование прибыли**

*Пояснения*: Определить финансовый результат по основной деятельности. Определить финансовый результат по прочей деятельности. Распределить прибыль в соответствии с решением учредителей и учётной политикой организации.

Оформить регистры по учёту прибыли и её использованию:

– при журнально-ордерной форме: ж/о № 11, № 12, № 15, Главная книга;

– при таблично – автоматизированной форме: ведомости и журналы – ордера по дебету и кредиту счетов прибыли и её использования, Главная книга.

Рассмотреть налогообложение хозяйственных операций и определение налогооблагаемой прибыли по ним.

**1.16 Организация финансового учёта на базе компьютерных технологий**

*Пояснения*: Проводится на примере компьютерных программ: БЭСТ, 1 – С: Предприятие, Парус и д.р.

1. **Управленческий (производственный) учёт затрат**

**2.1 Сущность, задачи и организация управленческого учёта**

*Пояснения*: Определить систему управленческого учёта на предприятии и его основные объекты. Разработать основные формы внутрихозяйственной отчётности, сроки её предоставления. Рассмотреть организацию документооборота.

**2.2 Сущность учёта производственных затрат**

*Пояснения*: Определить объекты учёта затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрам ответственности. Выбрать калькуляционную единицу для каждого объекта калькулирования. Разработать необходимую внутреннюю документацию.

**2.3 Классификация затрат на производство**

*Пояснения*: Определить состав затрат на производство и сгруппировать их по экономическим элементам и статьям калькуляции, по экономическому содержанию (основные и накладные), по способу включения в себестоимость продукции (прямые и косвенные), по отношению к объёму производства (переменные и постоянные), значительные и незначительные (по удельному весу в общих затратах).

**2.4 Современные методы и системы учёта производственных затрат**

*Пояснения*: Из представленных методов выбрать метод для рассматриваемого предприятия и привести пример его использования.

- Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

- Выбор методов учёта затрат (нормативный, позаказный, попроцессный). Учёт затрат основного и вспомогательного производства.

- Выбор вариантов оценки незавершённого производства. Сводный учёт затрат.

- Система «стандарт – кост» и нормативный учёт. Определение отклонений от норм и нормативов.

- Учёт затрат по сокращённой калькуляции «директ – костинг».

- Точка безубыточности.

**2.5 Организация управленческого учёта на базе компьютерных технологий**

*Пояснения*: Пояснить, какие программные продукты используются в организации для управленческого учета. Производится на примере компьютерных программ: БЭСТ, Галактика, Парус, 1 – С: Предприятие и д.р.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
   1. **Основная литература**
      1. **Печатные издания**

1.Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Богаченко Вера Михайловна, Кириллова Нина Александровна , Хахонова Наталья Николаевна. - Ростов-на-Дону : Феникс , 2005. - 576 с. - (Высшее образование).

2.Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с..

* + 1. **Издания из ЭБС**

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. Ссылка на ресурс: https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49

2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 260 с. Ссылка на ресурс :<https://e.lanbook.com/book/51904>.

**Дополнительная литература**

* + 1. **Печатные издания**

1.Мизиковский, Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, Е. Н. Елманова, Е. В. Пуреховская; под ред. Е.А. Мизиковского. - Москва : Экономистъ, 2004. - 529 с.

2.Швецкая, Вера Михайловна. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Швецкая Вера Михайловна, Донченко Наталья Борисовна , Кириллова Нина Александровна. - Москва : Дашков и К, 2004. - 316 с.

**Издания из ЭБС**

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7. Ссылка на ресурс:: [www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9](http://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9).

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. Ссылка на ресурс:[www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE](http://www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE)

**6.2.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. http://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. http://www.ipbr.org/ - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. http://cma.org.ru/cma/ - Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

5. http://www.accountingreform.ru/ - реформа бухгалтерского учета в России;

6. http://www.buh.ru/ - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

7. http://www.1c.ru/ официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;

8. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации;

9. http://www.garant.ru/ - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

10. http://www.audit-it.ru/ - информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

***Дифференцированный зачет***

***Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):***

1. Понятие и формирование уставного капитала в коммерческих организациях. Документирование и содержание хозяйственных операций формирования, увеличения, уменьшения уставного капитала
2. Понятие и формирование добавочного капитала в коммерческих организациях. Документирование и содержание хозяйственных операций формирования, увеличения, уменьшения добавочного капитала
3. Понятие и формирование резервного капитала в коммерческих организациях. Документирование и содержание хозяйственных операций формирования, увеличения, уменьшения резервного капитала
4. Понятие, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
5. Понятие и характеристика счетов денежных средств и денежных документов
6. Документирование и учет кассовых операций. Документирование и учет на расчетном счете. Документирование и учет на специальных счетах
7. Инкассация денежных средств. Инвентаризация кассы
8. Порядок открытия расчетного счета
9. Формы безналичных расчетов
10. Определения, условия признания основных средств и нематериальных активов
11. Стоимостная оценка основных средств и нематериальных активов
12. Документирование хозяйственных операций по основным средствам и нематериальных активам
13. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
14. Понятие и условия признания финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений
15. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
16. Инвентаризация финансовых вложений
17. Оценка материалов: фактическая себестоимость, ТЗР, способы оценки материалов при отпуске в производство и ином выбытии. Документирование и учет материалов
18. Инвентаризация материалов
19. Оценка, документирование и учет товаров
20. Резервы под снижение материальных ценностей
21. Организация учета производственных затрат
22. Классификация затрат
23. Методы учета производственных затрат
24. Характеристика счетов затрат
25. Учет и документирование оплаты труда
26. Учет и оценка незавершенного производства
27. Учет затрат в торговых организациях
28. Организация учета готовой продукции. Оценка готовой продукции
29. Учет готовой продукции на складе: поступление готовой продукции на склад,
30. Учет готовой продукции в бухгалтерии: учет поступления, учет отгрузки
31. Учет коммерческих расходов
32. Характеристика счетов расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
35. Доходы и расходы организации: понятие, классификация
36. Характеристика счета 90 и 91: ведение счетов, их структура, закрытие счетов
37. Формирование финансового результата на счете 99
38. Формирование нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
39. Учет использования и распределения прибыли

|  |
| --- |
| ***Перечень задач***  Рассказать определение и характеристику объекта учета, объяснить учетные модели в соответствии с методологией учета и учетной политики, назвать документы нормативно-законодательного регулирования учета объекта. Составить журнал хозяйственных операций, назвать первичные документы по операциям; записать информацию в регистрах. Определить, какие показатели по счетам будут определять экономические показатели для аналитической работы.   1. Объявленный капитал ПАО «Спектр» состоит из 1 млн.обыкновенных акций номинальной стоимостью по 100 руб.каждая. Было принято решений, что 30% объявленного капитала подлежит распределению между учредителями по номинальной стоимости акций. В соответствии с Уставом, акции распределены среди учредителей следующим образом:   - компания А – 700 акций;  - компания Б – 800 акций;  - компания В – 600 акций  - физ.лицо Петров А.А. – 500 акций;  - физ.лицо Сидоров А.Б. – 400 акций.  2. Организация переоценивает транспортные средства. Первоначальная стоимость составляет 1400000 руб., начисленная амортизация составила 325000 руб. Стоимость таких транспортных средств по рыночной оценке на 31.12. составляет 1750000 руб. Отразить результаты переоценки на счете 83.  3. Первоначальная стоимость станка 40000 руб., начисленная амортизация – 20000 руб. На 31.12 станок был переоценен с коэффициентом 2. В следующем году станок был продан. Отразить операции на счетах учета.  4. По итогам отчетного года АО получило ЧП 500000 руб. Уставный капитал составляет 1500000 руб. Величина резервного капитала, сформированного на 31.12. 45000 руб. Ежегодно в резервный капитал отчисляется 5% чистой прибыли отчетного года до достижения величины уставного капитала 75000 руб. Начислить отчисления в резервный капитал. Отразить показатели сч. 82.  5. АО сформировало резервный капитал 200000 руб. В отчетном году компания выпустила краткосрочные облигации на сумму 100000 руб. При их погашении должен быть выплачен доход в размере 20000 руб. На эти цели были использованы средства резервного капитала. Отразить бухгалтерские операции и показатели сч.82.  6. В январе АО выкупило собственные акции у акционера, который голосовал против внесения в устав изменений, ограничивающие его права. Он потребовал выкупить у него акции. Акции 1000 шт. выкуплены по цене 600 руб. за штуку. Отразить бухгалтерские операции и показатели сч.81.  7. Организация продала 100 акций по цене 110 руб за щтуку. Фактические затраты на приобретение этих акций – 10000 руб. Акции обращаются на ОРЦБ. На отчетную дату была зафиксирована минимальная цена продажи таких акций – 109 руб, максимальная – 112 руб. Отразить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.  8. Общим собранием акционеров принято решение об уменьшении уставного капитала АО путем выкупа собственных акций с последующим их погашением. Номинал 1 акции – 100 руб. Акции были выкуплены по 300 руб. за 1 акцию. Всего выкуплено 2000 акций на сумму 600000 руб. Изменения в уставе об уменьшении уставного капитала зарегистрированы.  9. Организация отразила следующие операции:  - выручка от продажи 1180000 руб.  - себестоимость продаж 800000 руб.  - прочие доходы 60000 руб.  - прочие расходы 40000 руб.  Закрыть сч.90, 91. Провести реформацию баланса.  10.В отчетном году предприятие получило чистую прибыль 100000 руб. В прошлом году – получило убыток 150000 руб. Общее собрание участников приняло решение о направлении на погашение убытка прошлых лет всей суммы нераспределенной прибыли отчетного года. Отразить данные операции на счетах и определить показатели сч. 84. Какие субсчета необходимо открыть на сч.84.  11.На 1.01. отчетного года в учете ООО числится резервный капитал в сумме 50000 руб. В прошлом году ООО получило убыток 30000 руб. В марте отчетного года общим собранием участников решено покрыть убытки за счет средств резервного капитала. Отразить данные операции на счетах и определить показатели сч. 84 и 82. Какие субсчета необходимо открыть на сч.84.  12.На 1.01. отчетного года в учете ООО непокрытый убыток составил 100000 руб. Учредители приняли решение направить на покрытие полученного убытка дополнительные средства. Средства внесены в кассу предприятия. Отразить данные операции на счетах и определить показатели сч. 84 и 82. Какие субсчета необходимо открыть на сч.84.  13.Автомобиль с первоначальной стоимостью 244915 руб. и сроком полезного использования 120 месяцев (5-я амортизационная группа) введен в эксплуатацию 17.02.2011. А 16.04.2014 началась его модернизация, стоимость которой составила 238800 руб., в том числе НДС - 36 427 руб. Модернизацию проводила сторонняя организация. Акт по составлен 29.08.2014. Срок полезного использования не увеличен, так как был установлен максимальный срок для 5-й амортизационной группы. При расчете амортизации в бухгалтерском учете используется линейный метод. Автомобиль введен в эксплуатацию 29.08.2014. Отразить данные операции на счетах и определить показатели сч. 01.  14. На балансе организации числился станок первоначальной стоимостью 360000 руб. Станок был демонтирован и списан. На момент списания по нему была начислена амортизация в сумме 90000 руб. Расходы по демонтажу станка составили 20000 руб. Демонтаж произведен ремонтным цехом организации. После демонтажа и разборки станка были получены материальные ценности, пригодные для дальнейшего использования. Их рыночная стоимость равна 50 000 руб. Отразить данные операции на счетах учета.  15. Организация продает принадлежащий ей объект основных средств по цене ниже его остаточной стоимости. Продажная цена объекта по условиям договора составила 118000 руб., в том числе НДС 18000 руб. При этом первоначальная стоимость объекта составила 400000 руб., сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета 220000 руб. Организация использует субсчет "Выбытие основных средств". Отразить данные операции на счетах учета.  16. От поставщика поступили материалы на сумму 500 000 рублей (в т.ч. НДС 18%). Со склада отпущены материалы:  - на изготовление продукции на сумму 86000 рублей;  - на общепроизводственные нужды 20000 рублей;  - на общехозяйственные цели 15600 рублей.  Определить материальные затраты в составе основных и накладных расходов в составе себестоимости. Отразить данные операции на счетах учета.  17. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:  - прямые: материальные – 36 000 руб., на оплату труда – 40 000 руб.;  - косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 62 000 руб., общехозяйственные – 80 000 руб.  Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 2 000 руб.  Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили на начало месяца 8000 руб., на конец месяца – 11 000 руб. Отразить данные операции на счетах учета. Определить производственную себестоимость продукции. Отразить показатели сч. 20.  18. Начислена заработная плата рабочим – 50 тыс. руб.  Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха – 13 тыс. руб.  Начислена заработная плата управленческому персоналу предприятия – 30 тыс. руб.  Начислен взносы на социальное страхование по всем категориям работников – ?  Израсходованы материалы: на основное производство – 80 тыс. руб. на хозяйственные нужды цеха – 15 тыс. руб. на общехозяйственные нужды – 35 тыс. руб.  Списана приходящаяся на отчетный квартал сумма расходов будущих периодов – 4 тыс.руб.  Списаны общепроизводственные расходы – ?  Списаны общехозяйственные расходы – ?  Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство отсутствует) – ?  Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции – 100 тыс. руб.  Отразить данные операции на счетах учета. Определить себестоимость продукции. Отразить показатели сч. 20, 90.  19. Организация занимается производством стройматериалов. В мае часть продукции была использована на собственные производственные нужды - ремонт здания. Стоимость стройматериалов, использованных для этих целей, составила 100 000 рублей. Отразить данные операции на счетах учета. Объяснить модель проводок.  20.Организация занимается торговлей компьютерами. В мае была осуществлена сборка компьютера собственными силами из комплектующих, приобретенных у сторонних организаций. Общая стоимость приобретенных комплектующих 23 600 рублей (в том числе НДС 3600 рублей). В составе прямых расходов учитывается только стоимость комплектующих. Собранный компьютер был реализован за 41 300 рублей (в том числе НДС 6300 рублей). Отразить данные операции на счетах учета. Определить себестоимость компьютера.  21.60/Авансы выданные – 150 тыс. руб., 62-500 тыс. руб., 75-70 тыс. руб., 71-10 тыс. руб., 76-35 тыс. руб.  Хозяйственные операции за I квартал:  Поступили от поставщиков материалы – 120 тыс. руб.  Зачтен ранее выданный аванс в оплату поступивших материалов – ?  Отгружена продукция покупателю по ценам реализации, включая НДС – 153,4 тыс. руб., НДС – ?  Создан резерв по сомнительным долгам – 15 тыс. руб.  Получен от учредителей компьютер в счет вклада в уставный капитал – 40 тыс. руб.  Поступила от покупателей оплата за продукцию – 200 тыс. руб.  По авансовому отчету списаны командировочные расходы – 7 тыс. руб.  Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды – 3 тыс. руб.  Отразить данные операции на счетах учета*.* Определитьсумму дебиторской задолженности на конец отчетного периода.  22.Определить и списать финансовый результат от продажи продукции на основании следующих данных. Реализована продукция покупателям по продажной цене на сумму 170000 рублей (в т.ч. НДС 18%). Фактическая себестоимость продукции составила 98000 рублей. Списаны расходы на продажу в размере 23000 руб. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета. Построить сч.90, показать операции на счете.  23.Определить и списать финансовый результат от продажи продукции на основании следующих данных. Реализована продукция покупателям по продажной цене на сумму 80350 рублей (в т.ч. НДС 18%). Фактическая себестоимость продукции составила 50100 рублей. Списаны расходы на продажу в размере 13000 руб. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета. Построить сч.90, показать операции на счете. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.  24.Начислена заработная плата рабочим цеха вспомогательного производства – 27 890 руб.; Из начисленной заработной платы удержаны:  а) налог на доходы с физических лиц – 3626 руб.  б) профсоюзные взносы – 2789 руб.;  в) по исполнительным документам – 1350 руб.  Из кассы выдана заработная плата рабочим (сумму определить) - ?;  Начислено пособие по временной нетрудоспособности – 5300 руб.;  Определить сумму отчислений на социальные нужды (по действующим ставкам) и отразить на счетах бухгалтерского учета.  25.Экономист отработал в январе 3 дня из 21, оклад работника 15000 руб., р/к 20 %, стажевая надбавка 20 %, детей нет. Работнику предоставлен отпуск с 12 января 2014 года на 36 календарных дней. Расчетный период с января по декабрь 2013 года, заработная плата за фактически отработанное время в расчетном периоде составила 458 740 руб. В октябре работник болел и отработал только 11 дней из 31. В ноябре работник находился в учебном отпуске и отработал всего 5 дней из 30. Остальные месяцы отработаны полностью. Начислить заработную плату за январь и отпускные, произвести удержание НДФЛ и отразить начисление на счетах бухгалтерского учета. |