	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Забайкальский государственный университет»</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Управление гарантии качества образования</b>
ПСП 45-02-2019	



СВЕРЖДАЮ  
Ректор ЗабГУ

С. А. Иванов

« 15 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЕНИИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП 45-02-2019

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Чита  
2019



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

## 1. Общие положения

1.1. Управление гарантии качества образования (далее – УГКО, управление) является структурным подразделением университета.

1.2. Создание УГКО принято решением Ученого совета университета от 26.09.2013 г. (протокол №1) и утверждено приказами ректора от 01.10.2013 г. №№285, 286. Изменение структуры УГКО и его ликвидация осуществляется приказом ректора.

1.3. УГКО подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. УГКО осуществляет свою деятельность на основе: Законодательства РФ, указов Президента, постановлений Правительства РФ, приказов и распоряжений Минобрнауки РФ, Стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве, Устава университета, нормативных локальных актов университета, приказов и распоряжений руководства университета, Политики в области качества, правил внутреннего распорядка университета.

## 2. Структура

2.1. В состав УГКО входят два отдела: отдел качества образования (далее - ОКО) и отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (далее – ОСЗСиТВ).

2.2. Обязанности и права каждого сотрудника УГКО определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной начальником УГКО в установленном порядке.

2.3. Штатная численность сотрудников определяется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором по представлению проректора по учебной работе в установленном порядке.

## 3. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями деятельности УГКО являются создание системы гарантии качества образования в университете; оказание содействия в трудоустройстве выпускникам ЗабГУ, студентам во временной занятости в свободное от учебы время; организация практик студентов.

3.2. Для достижения поставленной цели УГКО решает следующие задачи:

*Отдел качества образования*

3.2.1. Инициирование и сопровождение процедур внешней независимой оценки качества образования.

3.2.2. Построение системы внутренней независимой оценки качества образования.

*Отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников*

3.2.3. Мониторинг потребностей региона в выпускниках, трудоустройства выпускников университета, удовлетворенности работодателей качеством подготовки



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

выпускников; формирование банка данных вакансий; предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда.

3.2.4. Постоянное взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями Забайкальского края, Администрацией города и края, министерствами Забайкальского края, молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников и занятости студентов, целевого обучения, организации практик студентов.

## 4. Функции

4.1. К функциям ОКО УГКО относится:

4.1.1. Подготовка основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) к лицензированию и государственной аккредитации и сопровождение данных процедур.

4.1.2. Сопровождение контрольно-надзорных проверок Рособнадзора.

4.1.3. Подготовка ОПОП к профессионально-общественной аккредитации и сопровождение данной процедуры.

4.1.4. Создание системы внутренней гарантии качества образования, обеспечение ее функционирования и развития.

4.1.5. Создание системы внутренней независимой оценки качества образования, обеспечение ее функционирования и развития.

4.1.6. Подготовка отчета по мониторингу эффективности деятельности университета.

4.1.7. Организация процедуры самообследования университета и подготовка отчета по самообследованию.

4.1.8. Организация и сопровождение различных процедур внешней независимой оценки качества образования.

4.1.9. Сопровождение заключительных туров всероссийских олимпиад, проводимых на базе университета, анализ мониторинга участия студентов в олимпиадах, конференциях, конкурсах и семинарах разного уровня.

4.1.10. Внедрение стандартов Ворлдскиллс, организация вузовских чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс.

4.1.11. Инициирование и сопровождение различных процедур внутренней независимой оценки качества образования.

4.1.12. Осуществление контроля выполнения требований ФГОС по ОПОП.

4.1.13. Осуществление технической экспертизы издаваемой ППС университета литературы.

4.1.14. Выполнение работ по наполнению и использованию электронной информационно-образовательной среды университета.

4.1.15. Участие в разработке и согласовании нормативных локальных актов университета.

4.1.16. Участие в проведении социологических опросов заинтересованных сторон на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов.

4.1.17. Участие в информировании общественности о гарантиях качества образования.



4.2. К функциям ОСЗСиТВ УГКО относится:

4.2.1. Анализ и предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства.

4.2.2. Проведение работы по сбору информации о вакансиях и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий на постоянную и временную работу.

4.2.3. Создание информационной базы данных о наличии вакансий для студентов и выпускников университета и освещение этой работы на сайте университета.

4.2.4. Проведение профориентационной работы среди студентов.

4.2.5. Установление делового партнерства и взаимодействие с предприятиями и учреждениями по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.2.6. Ведение работы по учету и регистрации студентов, обратившихся в отдел СЗСиТВ с целью поиска подходящей работы.

4.2.7. Организация временной занятости студентов в свободное от учебы время.

4.2.8. Изучение требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда и выработка рекомендаций по корректировке учебных планов в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда.

4.2.9. Участие в проведении социологических опросов работодателей и выпускников.

4.2.10. Организация проведения совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий.

4.2.11. Проведение ежегодных комиссий по содействию трудоустройства выпускников, на которых присутствуют студенты выпускных курсов, представители деканатов, отдела СЗСиТВ и работодатели.

4.2.12. Мониторинг трудоустройства выпускников очной формы обучения в течение двух лет после выпуска.

4.2.13. Заключение договоров с организациями на целевое обучение студентов.

4.2.14. Осуществление контроля за исполнением обязательств по договору между работодателем и студентом по вопросу обязательного трудоустройства.

4.2.15. Подбор мест и заключение договоров с учреждениями о проведении практики студентов.

4.2.16. Общее руководство по организации и проведению всех видов практик в соответствии с Уставом университета и университетским положением о проведении практики и принятие мер по устранению недостатков в организации практик.

4.2.17. Разработка и представление на утверждение учебно-методических и финансовых документы по вопросам проведения всех видов практики.

4.2.18. Подготовка совместно с руководителями практик от факультетов, заведующими кафедрами приказов на практики студентов.

4.2.19. Оформление документации на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой.

4.2.20. Подготовка к утверждению календарного учебного графика (проведение практик) по всем ОПОП на учебный год, контроль их исполнения.

4.2.21. Координация совместно с отделом охраны труда проведения медицинских профилактических мероприятий перед началом практик.



4.2.22. Участие в расчете объемов учебной нагрузки по практикам преподавателей университета на учебный год.

4.3. Осуществление иных функций по поручению начальника УГКО и проректора по учебной работе в пределах компетенции сотрудников управления.

4.4. Осуществление иных функций, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, в пределах компетенции сотрудников управления.

## 5. Руководство подразделением

5.1. Руководство УГКО осуществляет начальник, имеющий высшее образование и опыт работы в университете не менее 5-ти лет. Начальник УГКО должен иметь соответствующую подготовку в области лицензирования, государственной аккредитации и менеджмента качества. Начальник УГКО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

5.2. На время отсутствия начальника УГКО его обязанности выполняет начальник одного из отделов УГКО, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 6. Права

УГКО имеет право:

6.1. По согласованию с ректором университета запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций.

6.2. По согласованию с ректором университета привлекать сотрудников других подразделений университета к работе.

6.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УГКО.

6.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции УГКО.

6.5. Проводить анкетирование и опрос студентов и сотрудников университета по вопросам, касающимся обеспечения качества подготовки выпускников.

6.6. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УГКО, привлекать для участия в них сотрудников университета.

6.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции УГКО.

6.8. Вносить руководству университета предложения по обеспечению гарантии качества образования.

6.9. Вносить предложения по разработке нормативно-методических документов университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

6.10. Вносить предложения руководству университета по вопросам, касающимся деятельности УГКО, поощрения и привлечения сотрудников к ответственности в установленном порядке.

## 7. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УГКО, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УГКО.

На начальника УГКО возлагаются персональная ответственность за:

- надлежащую и своевременную организацию деятельности УГКО по выполнению возложенных на него задач и функций;
- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным сторонам;
- подбор и деятельность сотрудников УГКО.

Ответственность сотрудников УГКО устанавливается должностными инструкциями.

Матрица распределения ответственности

Наименование функции (работы)	№ должности						
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Отдел качества образования</b>							
Подготовка основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) к лицензированию и государственной аккредитации и сопровождение данных процедур	Р	О		У			
Сопровождение контрольно-надзорных проверок Рособнадзора	О	О		У			
Подготовка ОПОП к профессионально-общественной аккредитации и сопровождение данной процедуры	Р	О		У			
Создание системы внутренней гарантии качества образования, обеспечение ее функционирования и развития	Р	О	И	У			
Создание системы внутренней независимой оценки качества образования, обеспечение ее функционирования и развития	Р	О	И	У			
Подготовка отчета по мониторингу эффективности деятельности университета	Р	О	И	У			
Организация процедуры самообследования университета и подготовка отчета по самообследованию	Р	О	И	У			
Организация и сопровождение различных процедур внешней независимой оценки качества образования	Р	О		У			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

Сопровождение заключительных туров всероссийских олимпиад, проводимых на базе университета, анализ мониторинга участия студентов в олимпиадах, конференциях, конкурсах и семинарах разного уровня	О	О		О			
Внедрение стандартов Ворлдскиллс, организация вузовских чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс	Р	О	И	У			
Инициирование и сопровождение различных процедур внутренней независимой оценки качества образования	О	О	И	У			
Осуществление контроля выполнения требований ФГОС по ОПОП	О	О		У			
Осуществление технической экспертизы издаваемой ППС университета литературы	О	О		О			
Выполнение работ по наполнению и использованию электронной информационно-образовательной среды университета	О	О		У			
Участие в разработке и согласовании нормативных локальных актов университета	О	О		У			
Участие в проведении социологических опросов заинтересованных сторон на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов	О	О	И	У			
Участие в информировании общественности о гарантиях качества образования	О	О		У			
<b>Отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников</b>							
Анализ и предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства	О		О		У	О	У
Проведение работы по сбору информации о вакансиях и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий на постоянную и временную работу	О		О		У	О	У
Создание информационной базы данных о наличии вакансий для студентов и выпускников Университета и освещение этой работы на сайте университета	О		О		У	О	У
Проведение профориентационной работы среди студентов	О		О		У	О	У
Установление делового партнерства и взаимодействие с предприятиями и учреждениями по вопросам входящим в компетенцию отдела	О		О		О	О	О



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

Ведение работы по учету и регистрации студентов, обратившихся в отдел с целью поиска подходящей работы	О		О		И	О	И
Организация временной занятости студентов в свободное от учебы время	О		О		И	О	И
Изучение требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда и выработка рекомендаций по корректировке учебных планов в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда	О	И	О		У	У	У
Участие в проведении социологических опросов работодателей и выпускников	О	И	О		У	О	У
Организация проведения совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий	О		О		У	О	У
Проведение ежегодных комиссий по содействию трудоустройства выпускников, на которых присутствуют студенты выпускных курсов, представители деканатов, отдела СЗСиТВ и работодатели	Р		О		И	О	И
Мониторинг трудоустройства выпускников очной формы обучения в течение двух лет после выпуска	Р	И	О		И	О	И
Заключение договоров с организациями на целевое обучение студентов	О		О		И	О	И
Осуществление контроля за исполнением обязательств по договору между работодателем и студентом по вопросу обязательного трудоустройства	О		О			О	
Общее руководство по организации и проведению всех видов практик в соответствии с Уставом университета и университетским положением о проведении практик и принятие мер по устранению недостатков в организации практик	Р		О		О		О
Подбор мест и заключение договоров с учреждениями о проведении практики студентов	О		О		О	У	О
Разработка и представление на утверждение учебно-методических и финансовых документов по вопросам проведения всех видов практики	О		О		О		О
Подготовка совместно с руководителями практик от факультетов, заведующими кафедрами от факультетов приказов на практики студентов	О		О		О		О





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

Оформление документации на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой	О		О		О		О
Подготовка к утверждению календарного учебного графика (проведение практик) по всем ОПОП на учебный год, контроль их исполнения	О		О		О		О
Участие в расчете объемов учебной нагрузки по практикам преподавателей университета на учебный год	О		О		О		О
Координация совместно с отделом охраны труда проведения медицинских профилактических мероприятий перед началом практик	Р		О		О		О

*Р – руководство (принятие решения);*

*О – ответственность (ответственный исполнитель);*

*У – участие (соисполнитель);*

*И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах).*

*№1 – начальник УГКО;*

*№2 – начальник ОКО;*

*№3 – начальник ОСЗСиТВ;*

*№4 – специалист ОКО;*

*№5 – ведущий специалист ОСЗСиТВ;*

*№6 – специалист ОСЗСиТВ;*

*№7 – заведующий практиками.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»


ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

## 8 Взаимодействие

УГКО в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация, которую	
	УГКО получает от	УГКО предоставляет
Ректорат	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, распоряжений
ППС	Рукописи	Результаты технической экспертизы
Факультеты, кафедры	Отчетная документация Документация и записи по СМК Информационная и нормативно-методическая документация	Результаты мониторингов Документация и записи по СМК Информационная и нормативно-методическая документация
Учебно-методическое управление	Приказы, распоряжения, запросы по вопросам, входящим в компетенцию УГКО Сведения о переводе, отчислении студента, контингент студентов	Ответы на приказы, распоряжения, запросы по вопросам, входящим в компетенцию УГКО Информацию для подготовки статистической отчетности университета
Отдел правового обеспечения	Разъяснительную правовую информацию	Договоры, контракты, проекты документов на согласование
Управление бухгалтерского учета	Договоры, сметы, информация о произведенной оплате педагогам образовательных школ	Документы на оплату нагрузки педагогов образовательных учреждений
Экономическое управление	Утвержденные различные сметы	Проекты смет по организации практик студентов
Отдел по приему студентов и профориентационной работе	Информация о приеме Сведения о контрольных цифрах приема	Информация об абитуриентах, поступающих в университет в рамках целевого обучения
Др. структурные подразделения АУП, АХЧ	Отчетная документация Документация и записи по СМК Нормативно-методическая документация	Отчетная документация Результаты мониторингов Документация и записи по СМК Нормативно-методическая документация
Сторонние организации	Информация о вакансиях, востребованности, местах прохождения практик, информация о студентах, проходящих практику, требованиях работодателей, условиях труда и др. запросы	Информация о выпускниках, студентах, др. информацию в рамках компетенции отдела

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
ПСП 45-02-2019	Положение об управлении гарантии качества образования

**Приложение А**  
**Перечень документации, регламентирующей деятельность УГКО**

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата
<b>Документы федерального значения</b>		
ФЗ-273	Закон «Об образовании в РФ»	29.12.2012 г.
ФЗ-337	Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования целевого обучения	03.08.2018
<b>Внешние нормативные документы</b>		
	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования	
Постановление Правительства РФ № 1039	О государственной аккредитации образовательной деятельности	18.11.2013г.
Постановление Правительства РФ № 966	О лицензировании образовательной деятельности	28.10.2013 г.
Постановление Правительства РФ № 662	Об осуществлении мониторинга системы образования	05.08.2013 г.
Постановление Правительства РФ № 286	О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги	30.03.2013 г.
Приказ Минобрнауки РФ № 462	Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией	14.06.2013 г.
Коммюнике конференции европейских министров, ответственных за высшее образование, г. Ереван	Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования	14-15.05.2015 г.
	Федеральные государственные образовательные стандарты	
Приказ Минобрнауки РФ № 1383	Положение о практике, осваивающих ОПОП ВО	27.11.2015 г.
<b>Нормативные акты ЗабГУ</b>		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата
Приказ Минобрнауки №1070	Устав Забайкальского государственного университета	28.11.2018 г.
Конференция трудового коллектива ЗабГУ	Коллективный договор между администрацией и коллективом сотрудников Забайкальского государственного университета	18.05.2018 г.
Приказ ректора ЗабГУ №192	Политика в области качества	01.06.2015 г.
Приказ ректора ЗабГУ №188	Положение о практике, осваивающих ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ЗабГУ»	30.05.2018
	Положение об УГКО	2019 г.
	Должностные инструкции сотрудников УГКО	2019 г.
Конференция трудового коллектива ЗабГУ	Правила внутреннего распорядка в ЗабГУ	28.11.2018 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»


ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования


## Приложение Б

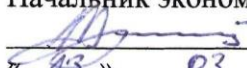
### Перечень записей, осуществляемых в ходе своей деятельности УГКО


№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1.	План работы УГКО	ежегодно
2.	Отчеты о работе УГКО	ежегодно
3.	Инструкции по охране труда (копии)	раз в 5 лет
4.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	раз в пол года
5.	Инструкции по пожарной безопасности (копии)	раз в 5 лет
6.	Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности	раз в пол года
7.	Стандарты, методические инструкции, регламенты	по мере необходимости
8.	Материалы по самообследованию	ежегодно
9.	Отчеты и экспертные заключения по итогам внешних процедур оценки качества (копии)	по мере необходимости
10.	Сведения о повышении квалификации сотрудников УГКО	по мере необходимости
11.	Материалы, опубликованные в СМИ, о гарантии качества образования	по мере необходимости
12.	Заключения о соответствии рукописей ППС техническим требованиям	ежемесячно
13.	Протоколы трудоустройства выпускников	ежегодно
14.	Договоры на практику студентов	по мере необходимости
15.	Приказы о практике	согласно календарному учебному графику
16.	Договоры о целевом обучении (университет-работодатель-студент)	ежегодно
17.	Заявки работодателей на трудоустройство выпускников, временную занятость студентов	по мере поступления
18.	Журнал регистрации договоров, контрактов, соглашений о практике	по мере необходимости
19.	Журналы регистрации студентов по вопросам трудоустройства	по мере необходимости
20.	Журнал регистрации документов на оплату практик педагогам образовательных учреждений	согласно календарному учебному графику
21.	Журнал регистрации приказов о практике обучающихся	согласно календарному учебному графику
22.	Отношения, справки	по мере необходимости

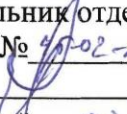
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»</p>
<p>ПСП 45-02-2019</p>	<p>Положение об управлении гарантии качества образования</p>

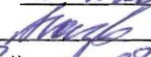
### Лист согласований

Проректор по учебной работе:  
  
 С.Е. Старостина  
 « 13 » 08 2019 г.

Начальник экономического управления:  
  
 Е.В. Позняк  
 « 13 » 03 2019 г.

Начальник управления кадров:  
  
 О.В. Евтушок  
 « 13 » 03 2019 г.

Начальник отдела правового обеспечения:  
 ПСП № ~~45-02-2019~~ соответствует действующему законодательству  
  
 А.П. Краснощеков  
 « 13 » 03 2019 г.

Начальник управления гарантии качества образования:  
 ПСП № ~~45-02-2019~~ соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011  
  
 Н.А. Казачек  
 « 13 » 03 2019 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта/раздела	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-02-2019

Положение об управлении гарантии качества образования

**Лист ознакомления сотрудников \_\_\_\_\_ с ПСП \_\_\_\_\_**  
(наименование структурного подразделения) (номер ПСП)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления