

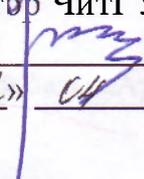


СМК ПСП 22/07-10

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Читинский государственный университет»

Положение о учебно-производственной базе «Арахлей»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧитГУ


_____ Ю.Н.Резник
«22» _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно-производственной базе «Арахлей»

СМК -ПСП 22/07-2010

Директор УПБ «Арахлей»  П.А. Харнуев

Чита
2010



Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Читинский государственный университет»

СМК ПСП 22/07 10

Положение о учебно-производственной базе «Арахлей»

Сведения о документе

1. РАЗРАБОТАН директором учебно-производственной базы «Арахлей»
2. ВНЕСЕН проректором по АХР
3. ВВЕДЕН в соответствии с требованиями СМК МИ 4.2.2-01-2009г.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура учебно-производственной базы «Арахлей» утверждается приказом ректора университета по предложению проректора по АХР.

2.2. Обязанности и права каждого работника УПБ определяются соответствующими должностными инструкциями, согласованными с директором УПБ и утвержденными приказом ректора.

2.3. Должности исполняются УПБ на постоянной или временной основе, утвержденной по предложению проректора по АХР приказом ректора.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью учебно-производственной базы «Арахлей» является обеспечение качественного учебного процесса студентов в соответствии с требованиями базы высшего профессионального образования ЧитГУ.

3.2. Основными задачами являются:
- обеспечение инфраструктуры базы для получения учебно-производственной базы студентами;

- предоставление на территории базы соответствующих условий для оказания студентам материальной помощи;

- обеспечение занятости УПБ.

3.3. Предоставление и обеспечение студентам, проходящих учебно-производственную практику, условий для проживания, питания, канцелярии, постельных вещей.

- обеспечение содержания помещений в территории УПБ в чистоте и порядке;

- контроль выполнения студентами соответствующих заданий и работ на территории УПБ и обеспечение их безопасности;

- обеспечение охраны и противопожарного режима на территории УПБ;

- организация проведения работы поощрительной УПБ.

4. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Руководство УПБ «Арахлей» осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующими методическими указаниями.



Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Читинский государственный университет»

СМК ПСП 22/07 10

Положение о учебно-производственной базе «Арахлей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственная база «Арахлей» (УПБ) является структурным подразделением Читинского государственного университета.

1.2. Учебно-производственная база «Арахлей» создана в 1971 г.

Учебно-производственная база «Арахлей» может быть ликвидирована на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности учебно-производственная база «Арахлей» подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (АХР).

1.4. В своей работе УПБ «Арахлей» руководствуется: действующим законодательством РФ, организационно-распорядительными документами и нормативными материалами вышестоящих органов, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структура учебно-производственной базы «Арахлей» утверждается приказом ректора по представлению проректора по АХР.

2.2 Обязанности и права каждого работника УПБ определяются соответствующей должностной инструкцией, согласованной с директором УПБ и утверждаемой приказом ректора.

2.3 Штатная численность УПБ определяется штатным расписанием, утвержденным по представлению проректора по АХР ректором вуза.

3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью учебно-производственной базы «Арахлей» является обеспечение проведения учебно-производственной практики студентов и предоставление территории базы для отдыха сотрудников ЧитГУ.

3.2. Основными задачами являются:

- предоставление инфраструктуры базы для проведения учебно-производственной практики студентов;
- размещение на территории базы сотрудников университета на период отдыха, согласно выданным путевкам.

3.3. Основные функции УПБ:

- предоставление в пользование студентов, проходящих учебно-производственную практику/сотрудников необходимым оборудованием, инвентарем, постельным бельем;
- обеспечение содержания помещений и территории УПБ в чистоте и порядке;
- контроль выполнения студентами/сотрудниками санитарных норм и правил по охране труда и противопожарной безопасности;
- обеспечение охраны и пропускного режима на территорию УПБ;
- организация проведения ремонта помещений УПБ;

4. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Руководство УПБ «Арахлей» осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде.

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Читинский государственный университет»
СМК ПСП 22/07 10	Положение о учебно-производственной базе «Арахлей»

4.2. На период отсутствия директора его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору УПБ: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учебно-производственная база «Арахлей» исполняет свои обязанности через входящих в его состав специалистов по направлениям их деятельности.

5.2. К обязанностям УПБ по отношению к другим подразделениям университета относятся:

- предоставление материалов и информации о деятельности УПБ для обеспечения отчетности по установленным формам и срокам.

5.3. Для выполнения возложенных на УПБ «Арахлей» обязанностей ему предоставляются следующие права:

- вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для обеспечения базы необходимым оборудованием, инвентарем и др.;
- запрашивать у структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию УПБ;
- требовать от структурных подразделений университета надлежащего оформления и представления необходимой документации для обеспечения отчетности по установленным форме и срокам.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Учебно-производственная база «Арахлей» по всем вопросам, связанным с практической деятельностью отдела взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза:

- с отделом материально-технического снабжения по вопросам: составления заявок на приобретение необходимого оборудования, инвентаря, постельного белья, материалов;
- с отделом охраны труда по вопросам: получения информации о требованиях законодательства об охране труда;
- с юридическим отделом по вопросам: получения консультаций по трудовому законодательству;
- с бухгалтерией по вопросам: получения актов на списание, передачу оборудования, предоставления перечня оборудования, инвентаря, материалов, подлежащих снятию и списанию с баланса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На учебно-производственную базу «Арахлей» возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;
- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Читинский государственный университет»
СМК ПСП 22/07 10	Положение о учебно-производственной базе «Арахлей»

Приложение А
Форма матрицы распределения функций

Наименование функции (работы)	№ должности	
	1	2
Предоставление в пользование студентов, проходящих учебно-производственную практику, / сотрудников необходимым оборудованием, инвентарем, постельным бельем.	О	-
Обеспечение содержания помещений и территории УПБ в чистоте и порядке.	О	-
Контроль выполнения студентами/сотрудниками санитарных норм и правил по охране труда и противопожарной безопасности.	О	-
Обеспечение охраны и пропускного режима на территорию УПБ.	О	У
Организация проведения ремонта помещений УПБ.	О	-
Обеспечение сохранности вверенного имущества во время несения смены	И	О

Примечание.

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

№ должности – должен соответствовать номеру в коде должностной инструкции работника

Список должностных лиц:

- 1- Директор
- 2- Сторож



Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Читинский государственный университет»

СМК ПСП 22/07 10

Положение о учебно-производственной базе «Арахлей»

Лист согласований

Руководитель структурного
подразделения

Греар ПА Зсарсужев 22.04.10
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий
структурное подразделение

[Подпись] Э.А. Перфириев 22.04.10.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник юридического отдела:

ПСП _____ соответствует действующему законодательству

(№ПСП)

[Подпись] С.П. Макаревичева 22.04.10.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела качества образования:

ПСП 22/07 прошло экспертизу на соответствие МИ 4.2.2-01.2009

[Подпись] Н.Н. Чижов 22.04.10.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

