

Аннотация, введение, предисловие, заключение

Прикнижная аннотация (реферат) – важный элемент аппарата книги.

Её задача – сжато охарактеризовать содержание книги. В учебной книге обязательно указание, программе какой дисциплины она соответствует, для кого предназначена (с наименованием и шифром специальности, специализации и т. д.), а затем при необходимости можно привести расширенный читательский адрес.

Объем аннотации не должен превышать 10–12 строк.

Введение и предисловие являются разными элементами издания, имеют разные функции, поэтому их нельзя отождествлять.

Введение – это элемент основного текста, вступительная часть авторского произведения (предмет исследования, исторический экскурс, взаимосвязь с другими дисциплинами, науками и т. п.).

Его может написать только автор.

В нём необходимо отразить преемственность использования знаний, полученных при изучении других дисциплин, уделить особое внимание применению знаний на практике, дискуссионности, актуальности темы.

Введение должно освещать следующие вопросы:

- 1) постановка проблемы, освещаемой в основной части произведения;
- 2) уточнение и детализация темы произведения, связь с практикой и другими областями знаний;
- 3) установление методологии и методики обзора основной темы произведения, логика построения произведения;
- 4) обзор сложившегося в отрасли состояния проблемы (темы) по имеющимся источникам;
- 5) дискуссионность, проблематичность, актуальность темы;
- 6) изложение наиболее важных, трудных и перспективных частных тем, рассматриваемых в основной части;
- 7) соответствие государственным, примерным или авторским программам учебных дисциплин.

Здесь же даются авторские рекомендации по самостоятельному освоению дисциплины с учетом других изданий.

Разумеется, не каждое введение требует рассмотрения всех перечисленных вопросов. Это зависит от характера дисциплины и объёма книги. Но таким вопросам, как логика построения, связь с практикой и другими областями знаний, рекомендации по самостоятельному освоению дисциплины с учетом других имеющихся изданий, следует уделить особое внимание, поскольку этот материал значительно усиливает дидактические возможности издания.

Простой тип *Введения* содержит текст объемом 0,05–0,2 авт. листа (авт. лист = 40 тыс. знаков), который представляет собой обзор развития данной отрасли знаний (чаще всего исторический) без выделений и рубрикаций. В общем виде в нём формулируются основная задача курса и цели его изучения при подготовке специалистов.

Предисловие – это вводная часть не основного текста, а всего издания. Его может написать не только автор, но и рецензент, редактор и т. д. Иначе говоря, предисловие – это то же введение, но не в само произведение, а в издание в целом.

В нём приводятся сведения о значимости рассматриваемой темы, о степени новизны, об особенностях содержания и формы данной книги, отличии от других изданий, о назначении самого издания, принципах построения и отбора материала, неосвещенных темах и вопросах.

Указывается читательский адрес издания (курс, на котором читается дисциплина; специальность, для которой предназначено пособие; форма обучения и пр.).

Предисловие может содержать благодарность лицам, оказавшим помощь в создании или выпуске книги.

В одной книге может быть несколько предисловий. В таком случае целесообразна их следующая последовательность: 1) предисловие издательства; 2) предисловие редактора; 3) предисловие автора.

Заключение выполняет следующие функции:

- 1) обобщение информации, изложенной в основной части произведения;
- 2) разработка рекомендаций по дальнейшему развитию проблемы (темы, дисциплины), которой посвящено произведение;
- 3) разработка прогноза развития проблемы (отрасли, дисциплины);
- 4) перечисление основных перспективных, нерешенных проблем, стоящих перед отраслью (дисциплиной).