



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Документированная процедура

ДП 7.04-04-2015

Учебная деятельность



Утверждаю
Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов

12 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ДП 7.04-04-2015

Дата введения: « 09 » 12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

С.Е.Старостина

« 04 » 12 2015 г.

Чита
2015


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный специалист ОПРОП	Руденко С.С.	30.11.15 г.
Проверил	Начальник УГКО	Казачек Н.А.	09.12.15
	Начальник ОПРОП	Рылова Г.В.	30.11.15
Согласовал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А.	30.11.15

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p style="text-align: center;">Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

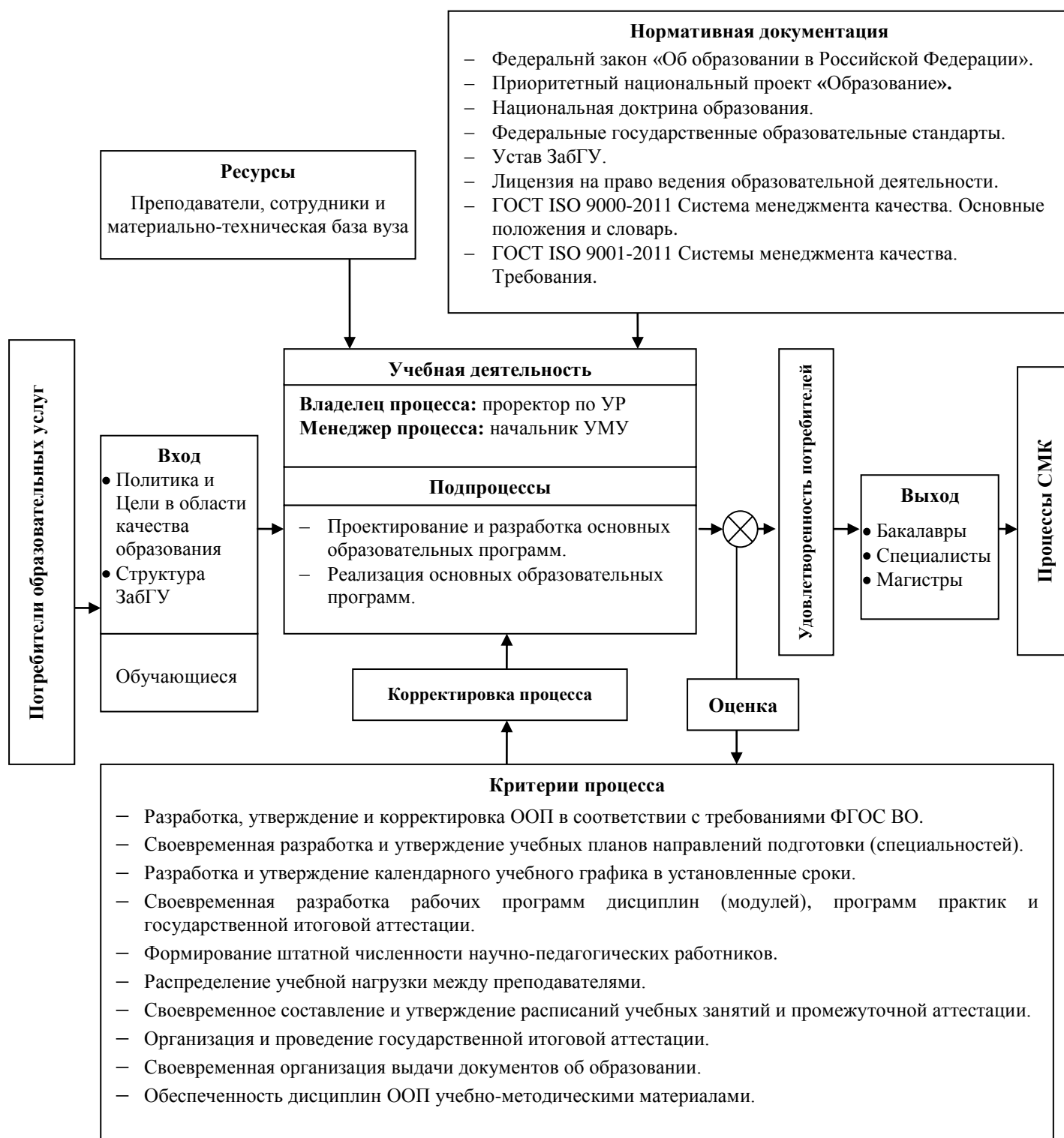
Содержание


1. Схема процесса «Учебная деятельность»	3
2. Карта процесса «Учебная деятельность»	4
3. Область применения	6
4. Нормативные ссылки	6
5. Термины, определения и сокращения	7
6. Описание документированной процедуры	9
6.1. Общие положения	9
6.2. Описание подпроцесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ»	10
6.3. Описание подпроцесса «Реализация основных образовательных программ»	12
7. Ответственность	15
Приложения	16
Лист регистрации изменений	20

**Настоящий документ не подлежит полному или частичному
воспроизведению без письменного разрешения представителя руководства –
уполномоченного по качеству ЗабГУ**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
ДП 7.04-04-2015	Документированная процедура «Учебная деятельность»

1. Схема процесса «Учебная деятельность»



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
ДП 7.04-04-2015	Документированная процедура «Учебная деятельность»

2. Карта процесса «Учебная деятельность»

№ п/п	Критерий	Показатель	Пороговое значение	Периодичность мониторинга и анализа	Способ расчета показателя	Ответственность
Подпроцесс «Проектирование и разработка основных образовательных программ»						
1	Разработка, утверждение и корректировка ООП в соответствии с требованиями ФГОС	Отклонение от ФГОС	0 %	1 раз в год	Контроль соответствия	Выпускающие кафедры
2	Своевременная разработка и утверждение учебных планов направлений подготовки (специальностей)	Наличие учебных планов направлений подготовки (специальностей) до начала расчета нагрузки ППС	За 10 дней до начала расчета	1 раз в год	Контроль наличия учебных планов направлений подготовки (специальностей). Соответствие ФГОС и инструктивным письмам Минобрнауки РФ	Проректор по учебной работе, начальник УМУ
3	Разработка и утверждение календарного учебного графика в установленные сроки	Наличие календарного учебного графика до начала расчета нагрузки ППС	За 10 дней до начала расчета	1 раз в год	Контроль наличия календарного учебного графика. Соответствие ФГОС и инструктивным письмам Минобрнауки РФ	Проректор по учебной работе, начальник УМУ
4	Своевременная разработка рабочих программ дисциплин, программ практик и ГИА	Наличие рабочих программ по каждой дисциплине учебного плана, программ практик и ГИА до начала учебного года	На начало учебного года	1 раз в год	Контроль наличия рабочих программ дисциплин, программ практик и ГИА. Соответствие документов ФГОС	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
Подпроцесс «Реализация основных образовательных программ»						
1	Формирование штатной численности научно-педагогических работников	Соответствие штатной численности НПР принятым нормам времени работы	100%	1 раз в год	Расчетный метод	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, зам. начальника экономического управления, начальник управления кадрами
2	Распределение учебной нагрузки между преподавателями	Соответствие принятым нормам времени работы НПР	100%	1 раз в год	Расчетный метод	Заведующие кафедрами




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ДП 7.04-04-2015

Документированная процедура «Учебная деятельность»

№ п/п	Критерий	Показатель	Пороговое значение	Периодичность мониторинга и анализа	Способ расчета показателя	Ответственность
3	Своевременное составление и утверждение расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации	Наличие расписания учебных занятий до начала занятий. Наличие расписания экзаменационных сессий с указанием времени проведения экзаменов и консультаций до начала сессии. Распределение аудиторного фонда до начала занятий. Закрепление дисциплин учебного плана за преподавателями до начала учебного года	За две недели до начала учебных занятий и экзаменационной сессии	1 раз в полгода	Контроль за наличием расписания учебных занятий и промежуточной аттестации. Контроль за распределением аудиторного фонда Контроль закрепления дисциплин учебного плана за преподавателями	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами
4	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Наличие утвержденного в МОН списка председателей ГЭК	До 31 декабря календарного года	1 раз в год	Контроль наличия утвержденного списка председателей ГЭК	Проректор по учебной работе, начальник УМУ
		Наличие приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ с закреплением студентов за руководителями	За 6 месяцев до начала проведения ГИА		Контроль наличия приказов об утверждении тем ВКР	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами
		Наличие приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки	За 1 месяц до начала проведения ГИА		Контроль наличия приказа о составе ГЭК	Ректор, начальник УМУ, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами
		Наличие расписаний ГИА с указанием времени и места проведения экзаменов, обзорных лекций и защит ВКР	За 1 месяц до начала проведения ГИА		Контроль наличия расписаний государственной итоговой аттестации	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
ДП 7.04-04-2015	Документированная процедура «Учебная деятельность»

№ п/п	Критерий	Показатель	Пороговое значение	Периодичность мониторинга и анализа	Способ расчета показателя	Ответственность
5	Своевременная организация выдачи документов об образовании выпускникам (диплом об образовании), и студентам, не закончившим процесс обучения (академическая справка) в установленные сроки	Срок выдачи дипломов об образовании после окончания ГИА. Срок выдачи академических справок	За 10 дней после выхода приказа об отчислении студентов в связи с окончанием обучения	1 раз в год	Анализ протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и соответствие их Инструкции ЗабГУ по составлению протоколов ГЭК Представления деканов факультетов об отчислении студентов, не освоивших ООП в установленные сроки	Начальник УМУ, деканы факультетов, студенческий отдел кадров
6	Обеспеченность дисциплин ООП учебно-методическими материалами	Процент учебных дисциплин ООП обеспеченных УММ. Соответствие содержания учебно-методических материалов ФГОС	100 %	1 раз в год	Контроль наличия УММ. Контроль соответствия УММ	Заведующие кафедрами, преподаватели

3 Область применения

Настоящая документированная процедура устанавливает единые требования и порядок проектирования и реализации основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет» (ЗабГУ).


Документированная процедура разработана в соответствии с требованиями российского стандарта ГОСТ ISO 9001-2011.

Требования документированной процедуры являются обязательными для всех структурных подразделений университета, задействованных в учебной деятельности вуза.

4 Нормативные ссылки

В документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ.
- Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966).

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p style="text-align: center;">Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

- Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039).
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификациях и их дубликатах» от 13.03.2014 г. № 112.
- Устав ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет».
- ГОСТ ISO 9000-2011 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85) Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.
- Руководство по качеству Забайкальского государственного университета РК 4.2.2-04-2015.
- Документированная процедура «Управление документацией» ДП 4.2.3.01-03-2014.
- Документированная процедура «Управление записями» ДП 4.2.4.01-03-2014.
- Документированная процедура «Корректирующие и предупреждающие действия» ДП 8.5.2.01-03-2014.
- Документированная процедура «Управление несоответствующей продукцией» ДП 8.3.01-03-2014.
- Внутренняя нормативная документация ЗабГУ по учебной деятельности.

5 Термины, определения и сокращения


В документированной процедуре использованы следующие термины и определения:

Бакалавр – первая академическая степень (квалификационная степень, квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие образовательные программы высшего образования, и дающая право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение по магистерским образовательным программам для получения более высокой академической степени.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа, выполняемая обучающимся в вузе на этапе итоговой аттестации на последнем году обучения и служащая основанием для присвоения ему определенной квалификации и выдачи диплома об окончании образовательной организации.

Выпускник – лицо, окончившее обучение в ОО по программе обучения и получившее итоговый документ об его окончании (аттестат зрелости, диплом).

Высшее образование – образование, имеющее целью подготовку и переподготовку специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего общего, среднего профессионального образования и реализуемое в образовательных организациях высшего образования.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p>Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Диплом – официальный документ, удостоверяющий завершение высшего образования.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Магистр – вторая академическая степень (квалификационная степень, квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим первую академическую степень бакалавра или дипломированного специалиста и успешно освоившим образовательные программы высшего образования, которая дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной (как правило, научно-исследовательской или научно-педагогической) деятельностью или поступить в аспирантуру.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.


Профиль – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Специалист – человек, обладающий специальными знаниями, навыками и опытом работы в определенной сфере народного хозяйства, получивший специальность по образованию или практической деятельности.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p>Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В документированной процедуре приняты следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДП – документированная процедура.

МОН – Министерство образования и науки Российской Федерации.

НПР – научно-педагогические работники.

ООП – основная образовательная программа.

ООУП – отдел организации учебного процесса.

ОПРОП – отдел проектирования и реализации образовательных программ.


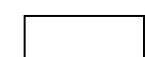
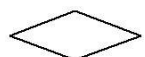



ОУС – отдел учета студентов.

УММ – учебно-методические материалы.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

В графическом описании ДП (диаграмме хода действия) использованы следующие символы согласно ГОСТ 19.701-90:

	Начало/конец процесса
	Отдельный этап процесса
	Принятие решения
	Документ
	Переход к следующему действию
	Номер (пункт) действия, к которому или от которого осуществляется переход


6 Описание документированной процедуры

6.1 Общие положения

Целью учебной деятельности является сохранение традиций и создание условий для инновационного развития образовательного процесса в вузе и достижения современного качества высшего образования.

Основными задачами учебной деятельности в университете являются:

- обеспечение подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p style="text-align: center;">Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

- оптимизация образования в соответствии с современными тенденциями, подходами и технологиям высшего образования;
- создание условий для повышения качества предоставления образовательных услуг;
- совершенствование образовательных услуг, предоставляемых университетом.

Направлениями реализации поставленных задач являются:

- Обеспечение готовности выпускников к выполнению профессиональных функций сообразно требованиям квалификационных характеристик и современным требованиям рынка труда.
- Регулирование процесса развития существующих в вузе направлений подготовки в соответствии с запросом рынка труда.
- Обеспечение студентам доступа к освоению нескольких образовательных программ.
- Обеспечение возможности освоения всеми студентами современных информационных технологий.
- Совершенствование качественной подготовки студентов по иностранным языкам, что является условием формирования языковой компетентности личности.
- Совершенствование условий обучения лиц с ограниченными возможностями, адекватно их образовательным потребностям и возможностям.
- Создание условий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Развитие инновационных форм образовательной деятельности, основанных на современных информационно-телекоммуникационных технологиях.
- Осуществление взаимодействия с работодателями и представителями общественности по вопросам оценки качества подготовки выпускников, корректировке образовательных программ.
- Укрепление материально-технической, учебно-лабораторной и информационной базы.
- Обеспечение максимального удовлетворения потребностей различных категорий граждан в получении образовательных услуг.

Учебная деятельность организуется в вузе в соответствии с действующим Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Описание подпроцесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ»


Возможность открытия новых образовательных программ высшего образования определена в Уставе ЗабГУ.

Необходимость подготовки новых основных образовательных программ в университете обусловлена рядом факторов:

- 1) результатами проведения маркетинговых исследований регионального рынка труда;
- 2) прямыми запросами работодателей;
- 3) анализ потребностей потребителей образовательных услуг (абитуриентов).

Решение об открытии нового направления подготовки (специальности) принимает кафедра вуза. Это решение должно быть соответствующим образом обосновано.

В обосновании должны присутствовать:

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p style="text-align: center;">Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

- результаты маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда;
- взаимосвязь с родственными направлениями реализуемой подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- разработанная компетентностная модель выпускника;
- указаны формы обучения и предполагаемый контингент обучающихся.

При этом кафедра должна располагать достаточной материально-технической базой и научно-педагогическими работниками для реализации соответствующей образовательной программы.

Процесс проектирования и разработки основных образовательных программ включает следующие последовательные этапы:

- определение потребности по разработке новой основной образовательной программы;
- разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), всех видов практик, программ итоговой аттестации;
- прохождение процедуры лицензирования (экспертизы) документов на открытие нового направления подготовки (специальности) в Рособнадзоре;
- получение лицензии на право ведения образовательной деятельности по новой образовательной программе.

Блок-схема подпроцесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ» приведена в приложении А.

Решение о лицензировании новой образовательной программы принимает Ученый совет университета.


Образовательная программа разрабатывается на кафедре, инициировавшей открытие нового направления подготовки (специальности). Основная образовательная программа разрабатывается согласно действующего в вузе «Порядка разработки образовательных программ высшего образования в ЗабГУ».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

Особое внимание уделяется определению целей образовательной программы и результатов обучения. Миссия университета лежит в основе стратегических целей вуза. Осуществляется декомпозиция миссии университета и стратегических целей до целей разрабатываемой образовательной программы.

Цели образовательной программы определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, миссией вуза. Формирование целей осуществляется с учетом мнения работодателей. Образовательная программа утверждается после ее соответствующего согласования с работодателем.

Результаты обучения детализируются в рамках каждой дисциплины и рассматриваются на трех уровнях сформированности соответствующей компетенции: пороговом, стандартном, эталонном. Результаты обучения формируются на кафедрах, реализующих соответствующие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
ДП 7.04-04-2015	Документированная процедура «Учебная деятельность»

дисциплины, с учетом мнения выпускающей кафедры и работодателей. Рабочая программа дисциплины согласовывается с выпускающей кафедрой.

Вуз готовит пакет необходимых документов для представления их в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации РФ (Рособрнадзор) для получения лицензии на реализацию данной образовательной программы.

При положительном решении Рособрнадзора университет получает лицензию на право ведения образовательной деятельности по данной образовательной программе.

Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается вузом по решению ученого совета университета.

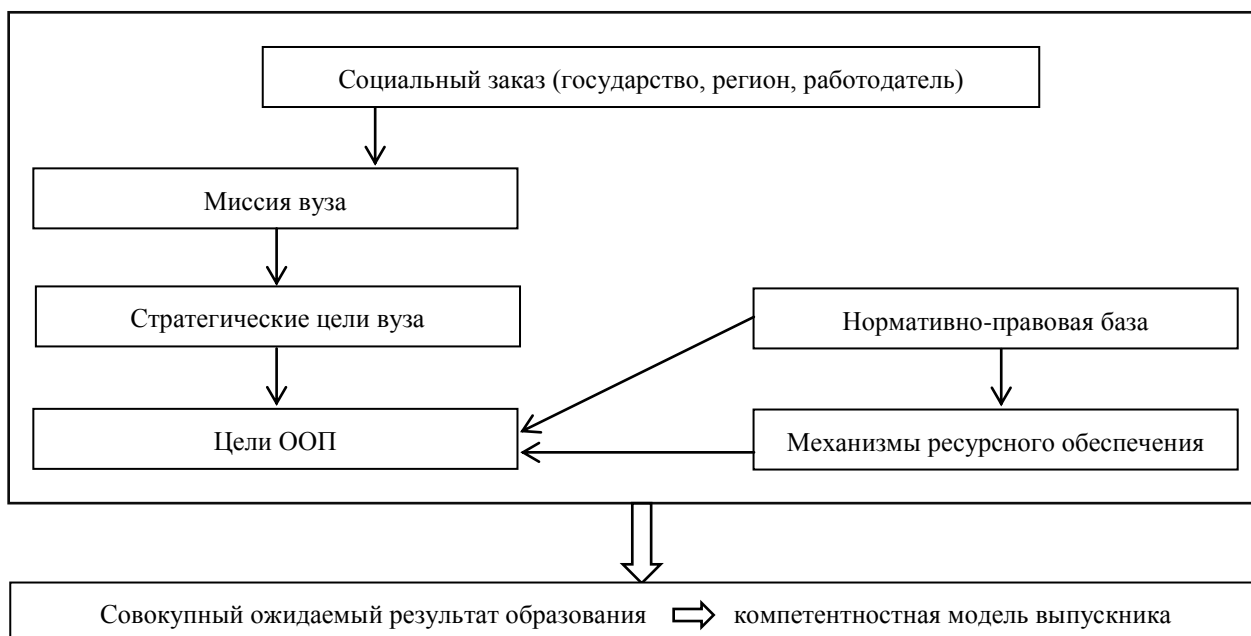


Рисунок – Процесс декомпозиции миссии и стратегии университета до уровня целей образовательной программы

Для разработки основной образовательной программы используются следующие документы: ФГОС ВО, профессиональные стандарты и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ.

6.3 Описание подпроцесса «Реализация основных образовательных программ»


Ежегодно в вузе рассматривается и корректируется спектр реализуемых образовательных программ высшего образования.

Набор обучающихся производится в соответствии с контрольными цифрами приема (бюджетная основа) и запросами потребителей образовательных услуг (внебюджетная основа). Такой набор определяет, в конечном счете, и количество реализуемых в вузе ООП.

Ежегодно осуществляется расчет учебной нагрузки НПП всех кафедр университета.

УМУ совместно с управлением кадров и экономическим управлением вуза формируют штатную численность научно-педагогических работников, которая утверждается ректором.

Заведующие кафедрами распределяют учебную нагрузку по преподавателям, согласно действующим нормам времени. Преподавателями формируются индивидуальные планы работ на учебный год, которые утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой и

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p style="text-align: center;">Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

преподавателями. На каждый учебный год для каждого курса обучающихся составляется календарный учебный график в соответствии с календарем текущего года.

Перед началом каждого семестра формируется расписание занятий студентов с указанием времени проведения каждого аудиторного занятия, место проведения занятия (аудитории) и преподавателя, ведущего это занятие.

Исходными данными для формирования расписания учебных занятий являются:

- учебные планы направлений подготовки (специальностей);
- календарный учебный график;
- распределение учебных потоков и групп для проведения лекционных и практических занятий;

- учебная нагрузка преподавателей;

- заявки от кафедр и мотивированные пожелания отдельных преподавателей.

В течение каждого семестра разрабатываются расписания экзаменационных сессий с указанием времени проведения консультаций и экзаменов, аудиторий и преподавателей.

Вся перечисленная рабочая документация по организации образовательных программ в вузе выверяется в учебно-методическом управлении и утверждается проректором по учебной работе.

При выявлении замечаний к составленным рабочим документам, они корректируются разработчиками, вновь поступают на проверку и после окончательного исправления утверждаются.

Реализация основных образовательных программ включает следующие мероприятия:

- проведение теоретико-практической подготовки студентов (лекций, лабораторных работ, практических занятий);
- развитие практических навыков (практики, учебно-исследовательская работа);
- организация контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация контроля текущей успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя сдачу государственного экзамена (вводится по решению Ученого совета вуза) и защиту выпускной квалификационной работы.

Для этого в вузе составляются, проверяются и утверждаются приказы с указанием тем выпускных квалификационных работ с закреплением студентов за руководителями.

В вузе формируется список председателей Государственных экзаменационных комиссий, который утверждается в МОН.


Составляются приказы о составе ГЭК по выпускаемым направления подготовки (специальностям).

Выпускающими кафедрами составляются расписания проведения государственной итоговой аттестации. Расписания заседаний ГЭК доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий.

Выпускникам вуза, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы об образовании.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также отчисленным приказом ректора, выдаются академические справки.

Блок-схема подпроцесса «Реализация основных образовательных программ» приведена в приложении Б.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p>Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

Обновление образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО производится систематически с учетом развития науки, техники, технологий, экономики. Объектами корректировки являются цели программы, результаты обучения и содержание программы. Корректировка может быть выполнена:

- по запросу предприятия (организации) на подготовку специалиста, обладающего требуемым для данного предприятия (организации) комплексом компетенций;
- на основании экспертных оценок и прогноза тенденции развития соответствующей отрасли;
- по результатам бесед со студентами и выпускниками данной образовательной программы.

Корректировка целей образовательной программы принимается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом. По распоряжению проректора по учебной работе вносятся изменения в образовательную программу, о чем делается запись в листе регистрации изменений. Корректировка результатов обучения и содержания программы принимается на заседании соответствующей кафедры и оформляется протоколом. По распоряжению декана факультета вносятся изменения в соответствующую рабочую программу, о чем делается запись в листе регистрации изменений.

Для повышения результативности и качества образовательной деятельности в университете проводится учебно-методическая работа.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, их методическое обеспечение, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

Учебно-методическое обеспечение предполагает разработку учебно-методических материалов, которые должны отражать современный уровень развития науки, сохранять преемственность в преподавании дисциплин, оптимизировать учебную деятельность обучающихся, поддерживать их самостоятельную работу по освоению образовательных программ.

Общее руководство учебно-методической работой в университете осуществляет ректор вуза через проректора по учебной работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние учебно-методической работы в университете.


Организационная структура управления учебно-методической работой в вузе приведена в приложении В.

Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей в пределах шестичасового рабочего дня. Методическая работа, выполняемая преподавателем, рассматривается как его функциональная обязанность, которая закрепляется в должностной инструкции преподавателя.

Контроль содержания и качества разрабатываемых учебно-методических работ возлагается на заведующего кафедрой.

В решении вопросов методической работы на факультете принимает участие совет факультета.

В качестве внештатного (функционального) звена управления методической работой в вузе действует учебно-методический совет, действующий на основании «Положения об учебно-методическом совете Забайкальского государственного университета».

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p>Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

7 Ответственность

Ответственность за выполнение процесса «Учебная деятельность» в целом несет владелец процесса – проректор по учебной работе.

Менеджером указанного процесса является начальник УМУ.

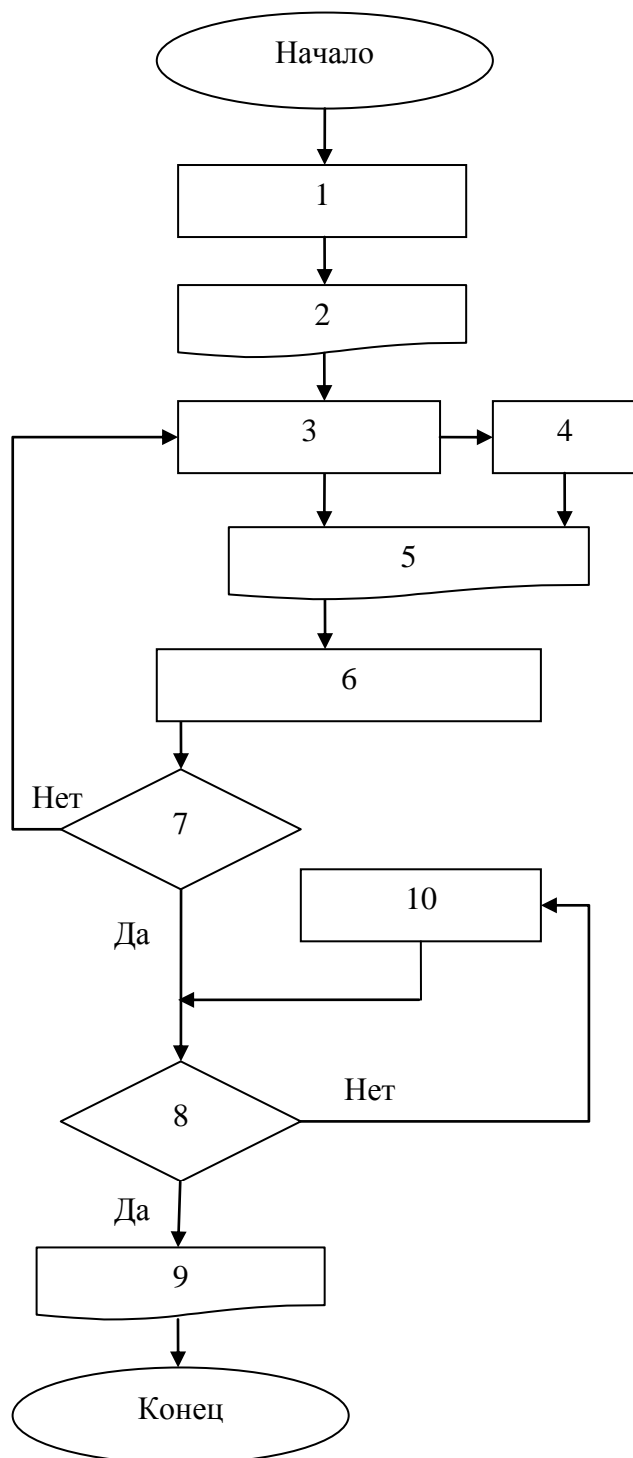
Ответственность за выполнение отдельных подпроцессов в рамках процесса несут руководители тех структурных подразделений, к сфере деятельности которых относятся данные подпроцессы.

Ответственными за введение в действие и выполнение данной документированной процедуры является начальник УМУ.



Приложение А

Блок-схема подпроцесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ»

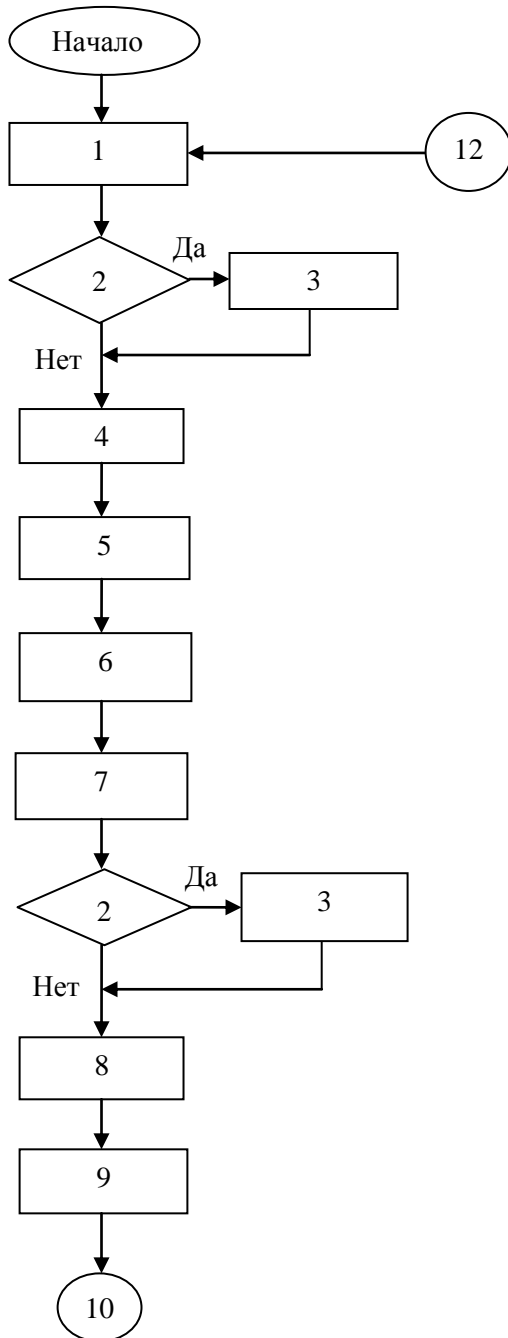


- 1. Маркетинговые исследования рынка труда**
Исп.: Выпускающие кафедры, управление по приему студентов и маркетингу
- 2. Отчет о востребованности нового направления подготовки (специальности)**
Исп.: Выпускающие кафедры, управление по приему студентов и маркетингу
- 3. Обсуждение открытия нового направления подготовки (специальности) на заседании кафедры**
Отв.: Зав. кафедры, инициировавшей открытие нового направления подготовки (специальности)
- 4. Обсуждение открытия нового направления подготовки (специальности) на заседании совета факультета**
Отв.: Декан факультета
Исп.: Зав. кафедрами
- 5. Решение Ученого совета вуза**
Отв.: председатель Ученого совета
Исп.: Секретарь Ученого совета
- 6. Разработка новой основной образовательной программы**
Отв.: Декан факультета
Исп.: Зав. кафедры, инициировавшей открытие нового направления подготовки (специальности), УМУ
- 7. Поддержка работодателями открытия нового направления подготовки (специальности)?**
- 8. Положительное решение Рособрнадзора?**
- 9. Лицензия на право ведения образовательной деятельности по данной образовательной программе**
- 10. Подготовка дополнительных материалов к пакету документов в Рособрнадзор**
Отв.: Начальник управления гарантий качества образования
Исп.: Зав. кафедры, инициировавшей открытие нового направления подготовки (специальности), УМУ



Приложение Б

Блок-схема подпроцесса «Реализация основных образовательных программ»



1. Проверка готовности кафедр вуза к новому учебному году

Отв.: Проректор по УР

Исп.: Члены проверяющей комиссии

2. Требуется корректирующие действия?

3. Проведение корректирующих действий

Отв.: Зав. кафедрами

4. Разработка календарного учебного графика

Отв.: Начальник УМУ

Исп.: Зам.деканов по УР

5. Формирование расписаний учебных занятий

Отв.: Начальник УМУ,

Исп.: Зам. деканов по УР, специалисты по организации учебного процесса

6. Проведение учебных занятий

Отв.: Зав. кафедрами

Исп.: Преподаватели

7. Контроль проведения учебных занятий

Отв.: Начальник УМУ

Исп.: Зав. кафедрами, зам. деканов по УР, специалисты по организации учебного процесса

8. Формирование расписаний экзаменов


Отв.: Деканы

Исп.: Зам. деканов по УР

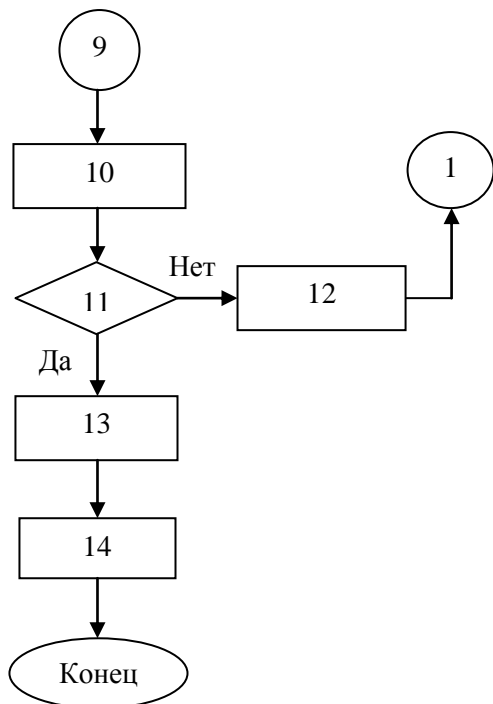
9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

Отв.: Деканы, зав. кафедрами

Исп.: Преподаватели

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p>Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

Продолжение приложения Б



10. Анализ итогов экзаменационной сессии

Отв.: Начальник УМУ

Исп.: Деканы, зав. кафедрами

11. Обучение завершено?

12. Перевод обучающихся на следующий год

Отв.: Деканы

Исп.: Начальники общих отделов факультетов

13. Проведение государственной итоговой аттестации


Отв.: Проректор по УР, начальник УМУ

Исп.: Зав. выпускающими кафедрами

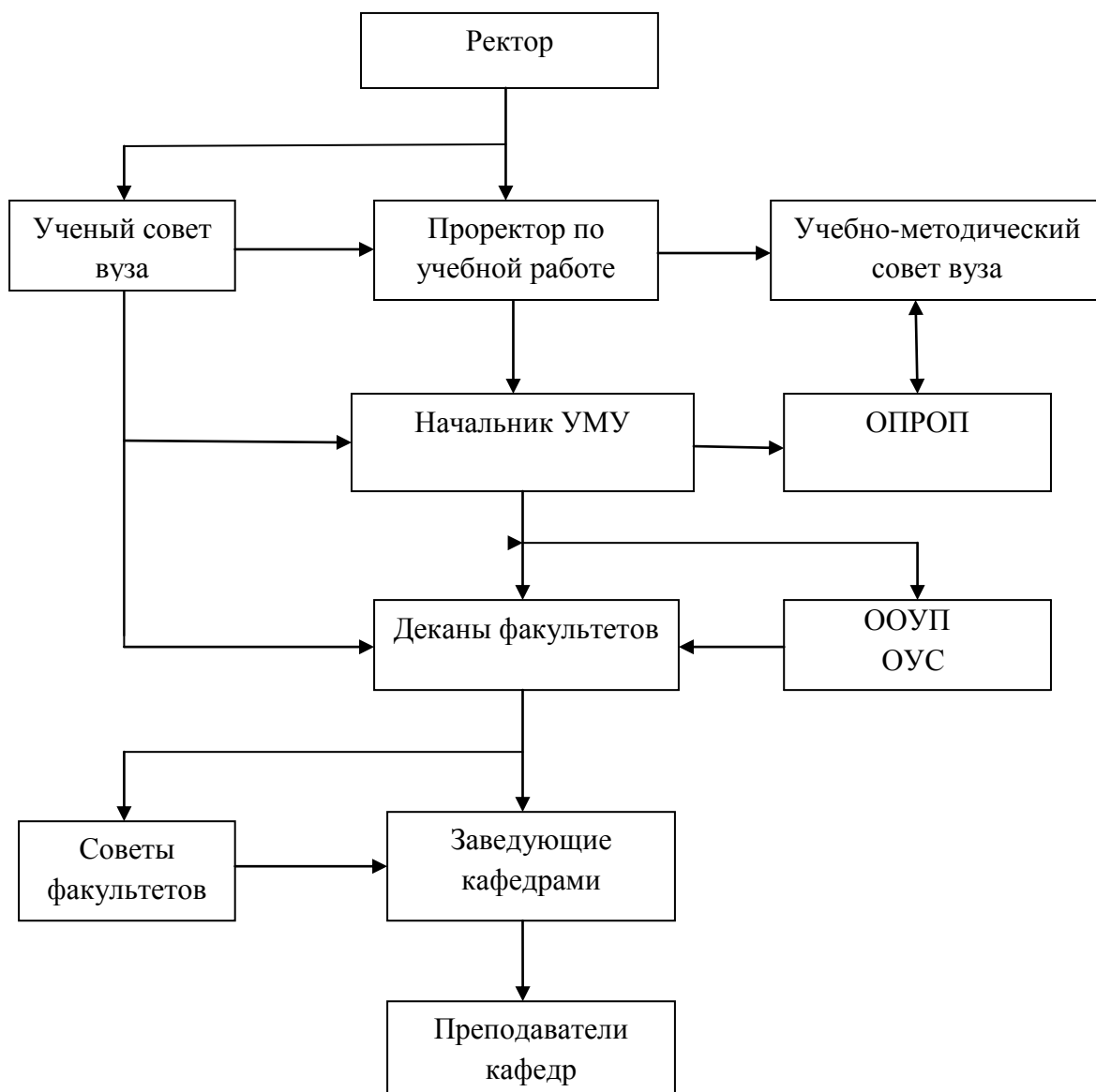
14. Выдача дипломов об образовании


Отв.: Начальник УМУ

Исп.: Начальник отдела учета студентов, деканы факультетов

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>ДП 7.04-04-2015</p>	<p>Документированная процедура «Учебная деятельность»</p>

Приложение В
Организационная структура управления учебно-методической работой в вузе



	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
ДП 7.04-04-2015	Документированная процедура «Учебная деятельность»

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта/ раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись