

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И БИЗНЕСА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ
РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Утверждено:
На заседании Ученого совета
международного факультета права и бизнеса
Протокол № 10 от 16 октября 2023 г.

Председатель Ученого совета МФПиБ

А.В. Макаров



ЧИТА 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к процедуре подготовки и рецензирования рукописей научных статей обучающихся на международном факультете права и бизнеса ЗабГУ, повышения качества первичных научных исследований обучающихся, установления рациональной формы контроля за качеством научных исследований обучающихся со стороны администрации факультета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям «юриспруденции», Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ», Положением «О факультете / институте ФГБОУ ВО «ЗабГУ», Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении имеют следующее значение:

– *Рецензирование* – процедура рассмотрения и экспертной оценки компетентным лицом (рецензентом) предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения научной и практической актуальности темы, выявления ее достоинств и недостатков и целесообразности публикации в открытой печати.

– *Рецензент* – лицо обладающее, научными и практическими познаниями в определенном направлении юриспруденции, чья компетенция подтверждена соответствующими дипломами государственного образца.

– *Рецензия* – это критический отзыв эксперта, который содержит объективный анализ научного исследования, кратко отражает степень научной и практической актуальности темы, аргументирует достоинства и недостатки проведенного исследования и формулирует вывод целесообразности публикации в открытой печати.

– *Заказчик* – лицо обратившееся в установленном настоящим Положением порядке для получения экспертной оценки рукописи научного исследования.

– *Поисковые темы* – актуальные темы исследований, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения, которые осуществляются на основе методов научно-исследовательских работ.

1.4. Рецензирование производится по желанию Заказчика на возмездной основе.

1.5. Для рецензирования обучающиеся могут представлять рукопись научной статьи, тезисы научного доклада, лекции, обоснование научно-практической актуальности темы, автореферат диссертации, и др.

1.6. Для рецензирования в соответствии с нормами настоящего Положения могут обращаться лица, обучающиеся на всех формах обучения в ЗабГУ, а также другие заинтересованные лица, занимающиеся научно-практическими исследованиями в области юриспруденции.

1.7. Рецензирование осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр международного факультета права и бизнеса, которые имеют ученую степень и (или) ученое звание в соответствующей области научных знаний или значительный опыт практической и преподавательской деятельности в сфере юриспруденции.

1.8. Рецензирование может провести практический работник, не состоящий в трудовых отношениях с ЗабГУ, имеющий учёную степень в соответствующей области научных знаний. При таком рецензировании положения раздела 2 не применяются, но для оформления рецензии используется бланк приложения 4, подпись рецензента должна быть заверена печатью органа (учреждения) по месту работы рецензента.

1.9. Контроль за соблюдением правил, установленных в настоящем Положении, осуществляет декан и заведующие кафедрами международного факультета права и бизнеса.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

2.1. Поисковые темы для проведения научных исследований предлагают кафедры международного факультета права и бизнеса.

2.2. Перечень поисковых тем размещается на странице кафедры сайта ЗабГУ или в методическом кабинете кафедры, и обновляется после обсуждения на заседании кафедры.

2.2. В первом семестре обучения в рамках дисциплины «Научно-исследовательский семинар» заведующий кафедрой знакомит обучающихся с перечнем поисковых тем и предлагает выбрать направление научного исследования. Обучающимся рекомендуется выбирать темы, которые в дальнейшем станут предметом выпускной квалификационной работы.

2.3. Заказчик имеет право обратиться за индивидуальной консультацией к преподавательскому составу кафедры по вопросу перспективности темы.

2.4. Заказчик вправе предложить собственную поисковую тему научного исследования. При этом, предмет исследования должен соответствовать общему направлению образовательной и научной деятельности кафедры.

2.5. Заказчик самостоятельно аргументирует актуальность темы, цель, задачи, методологию исследования, систематизирует круг источников, формулирует обоснованные выводы и предложения. Результат исследования Заказчик представляет в виде рукописи.

2.6. Текст рукописи научного исследования Заказчик оформляет в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1.

2.7. Заказчик несёт полную ответственность за подбор и изложение фактов, содержащихся в рукописи. Все цитаты автор обязан сверить с источниками и указать последние в специальном перечне (если нет соответствующих ссылок в основном тексте или примечаниях).

2.8. Для проведения рецензирования Заказчик представляет на кафедру:

- текст рукописи научного исследования;
- электронный образ текста рукописи;
- отчет о проверке на заимствование (минимальный порог оригинальности 70% оригинального текста).

2.9. Текст рукописи представляется в несшитом виде, комплектно, напечатанной на белой бумаге одного оттенка, одного размера (А4) и одной плотности на принтере с высоким качеством печати, шрифт основного текста – 14 кегль, через 1,5 интервал, на одной стороне листа и без помарок. Поля страниц: левое – 28 мм; правое – 28 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм. Расстояние от края до нижнего колонтитула одинаково по всему документу – 15–20 мм. Текст должен быть набран в редакторе MS Word, без переноса, сжатия, разрядки, смещения и сохранен в форматах .DOC, .DOCX, .RTF. Рекомендуемый объем рукописи от 5 до 10 страниц печатного текста.

2.10. Заведующий кафедрой проверяет представленный материал и принимает решение о допуске (не допуске) к рецензированию.

2.11. Основанием для отказа в рецензировании могут быть

- рукопись научных работ оформлена не в соответствии с требованиями, установленными в Приложении 1;
- процент оригинальности текста рукописи менее 70%.

2.12. Заказчик оформляет Договор на оказание услуг рецензирования в 2-х экз. (приложение 2).

2.13. Устанавливается сумма оплаты за рецензирование одной научной работы – 2000 (две тысячи рублей). Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет ЗабГУ, указанный в Договоре. Прием наличных денежных средств сотрудниками кафедры от Заказчика запрещается. Рецензирование производится после приложения квитанции к договору.

Допускается заказ рецензирования нескольких научных работ, а также работ в соавторстве с оформлением одного Договора.

2.14. Первый экземпляр заключенного договора передается для исполнения Заказчику, второй остается для исполнения у Исполнителя. Заключенные договоры оказания услуг рецензирования являются документами строгой отчетности и хранятся на кафедре.

2.15. Заведующий кафедрой определяет специалиста из числа профессорско-преподавательского состава кафедры для проведения рецензирования. Заказчик может высказать свое пожелание о конкретном рецензенте из числа ППС кафедры.

2.16. Общий срок рецензирования рукописи научного исследования не должен превышать 15 дней с момента представления документа об оплате услуги. О готовности рецензии Заказчику сообщает методист (лаборант) кафедры путем направления уведомления на адрес электронной почты.

2.17. Требования к оформлению и содержанию рецензии установлены в Приложении 3.

2.18. Передача и ознакомление Заказчика с услугой проводится путем подписания акта сдачи-приёма рецензии рукописи научного исследования. Форма акта сдачи-приема установлена в Приложении 3.

2.19. Рецензент лично знакомит Заказчика с содержанием рецензии, а при отсутствии рецензента по уважительным причинам, ознакомление проводит заведующий кафедрой.

3. РЕЗУЛЬТАТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

3.1. Если представленная Заказчиком рукопись научного исследования получила положительную экспертную оценку и рекомендована для публикации в открытой печати, то при условии согласия Заказчика, текст рукописи направляется для бесплатной публикации в сборник научных работ, который запланирован к изданию в ЗабГУ в текущем учебном году.

3.2. Опубликованная после рецензирования рукопись научного исследования зачитывается обучающемуся как научно-исследовательская работа в период производственной практики.

3.3. Если тема опубликованной после рецензирования рукописи соответствует направлению предмета исследования Выпускной квалификационной работы (ВКР), то она зачитывается как форма апробации результатов ВКР.

3.4. Если представленная Заказчиком рукопись научного исследования получила отрицательную экспертную оценку и не рекомендована для публикации в открытой печати, то автор имеет право самостоятельно доработать рукопись с учетом изложенных замечаний. При этом рецензент определяет разумный срок такой доработки.

3.5. После устранения замечаний рукопись научного исследования повторно представляется Заказчиком для рецензирования. Если качество доработанной рукописи научного исследования соответствует публикационным требованиям, то при условии согласия Заказчика, текст рукописи может быть направлен для бесплатной публикации в сборник научных работ, которые запланированы к изданию в ЗабГУ в текущем учебном году.

3.6. Если при доработке рукописи научного исследования Заказчик не устранил существенные замечания, сделанные рецензентом, то она снимается с дальнейшего рецензирования.

3.7. Для повторного рецензирования снятой рукописи научного исследования, заказчику необходимо существенно переработать содержание рукописи и заключить Договор оказания услуг рецензирования, предусмотренный п. 2.12. настоящего Положения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета международного факультета права и бизнеса.

4.2. Приложение 1 «Требование к оформлению текста рукописи научного исследования», Приложение 2 «Форма договора оказания услуг рецензирования рукописи научного исследования», Приложение 3. «Форма акта сдачи-приема рецензии рукописи научного исследования», Приложение 4. «Форма рецензии на рукопись научного

исследования» – являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

4.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься путем голосования и последующей подготовки новой редакции текста Положения.

4.3. Декан и заведующие кафедрами международного факультета права и бизнеса обеспечивают ознакомление преподавателей и обучающихся с содержанием Положения.

4.4. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте ЗабГУ.

Требования к техническому оформлению текста рукописи научного исследования

Тема «Актуальные проблемы государственно-правового развития России»

1. Должно быть УДК (посмотреть в интернете).
2. Ф.И.О. полностью, место работы или учебы.
3. Аннотация (1-2 предложения о сути работы).
4. Ключевые слова.
5. Сноски – в квадратных скобках.

Пример:

Личные права служат базисом для других групп прав и свобод и составляют основу конституционного статуса личности [1, 56]. – в скобках указывается источник из списка литературы и номер страницы.

6. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
7. Общий объем – 5-10 страниц 14 шрифтом через полуторный интервал.
8. Оригинальность не менее 70 %.

ОБРАЗЕЦ:

УДК 342.7

Галыгина Анастасия Олеговна, магистр МФПиБ ЗабГУ

Особенности обеспечения и защиты некоторых личных прав и свобод

Статья посвящена обеспечению и защите права на достоинство и права на неприкосновенность частной жизни, относящихся к личным правам и свободам человека и гражданина.

Ключевые слова: обеспечение прав человека, право на достоинство личности, неприкосновенность частной жизни.

Личные права и свободы, составляют первооснову правового статуса человека и гражданина, являются важнейшим элементом всей системы прав и свобод и во многом характеризуют степень цивилизованности общества и государства [1, 10]. Личные права и свободы человека и гражданина – это естественные права и принадлежат ему от рождения в силу того, что он является человеком.

Уголовное наказание не ставит целью унижение человеческого достоинства при назначении наказаний (ст.7 УК РФ).

Согласно ст.152 ГК РФ гражданин вправе требовать по суду опровержения получивших распространение порочащих его честь и достоинство и деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности ...

Список литературы (по алфавиту независимо от значимости источника)

1. Андропова В.В. Право на личную неприкосновенность в России (теоретико-правовые основы) // Государственная власть и местное самоуправление. - 2011. - №7.
2. Бородин И.А. О праве граждан на обращения в защиту своих прав и свобод // Военно-юридический журнал. - 2007. - №8.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.
3. Лерников Н.Т. Государство ... // Государственная власть и местное самоуправление. - 2011. - № 10.

Литературу оформлять по алфавиту.

Образец оформления НПА:

Европейская Хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г.: ратифицирована Федеральным Собранием: федер. закон [от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон [от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №40. – Ст. 3822.

Образец оформления книги:

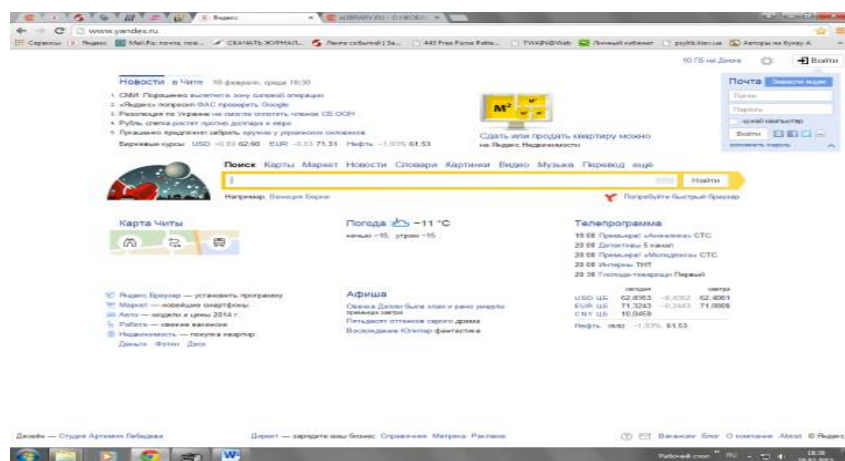
Колюшин Е.И. Муниципальное право России: курс лекций / Е.И. Колюшин. – Москва: Норма, 2008. – 464 с.

Образец оформления статьи:

Грачев В.П. Ограниченный акцепт векселя // Хозяйство и право. – 1996. – №12. – С. 11.

Образец оформления электронного ресурса:

Например, на сайте Яндекс вы нашли информацию о том, что рубль слегка растет против доллара и евро. Как оформить?



Пишите название информации – Рубль слегка растет против доллара и евро, далее указываете [Электронный ресурс]: далее название сайта – сайт Яндекс новости - далее после точки – Режим доступа: <http://www.yandex.ru/> указывается адрес и, в круглых скобках, дата доступа (18 фев. 2023).

В итоге получаем следующую запись:

Рубль слегка растет против доллара и евро [Электронный ресурс]: сайт Яндекс новости. – Режим доступа: <http://www.yandex.ru/> (18 фев. 2023).

Форма договора оказания услуг рецензирования рукописи научного исследования**ДОГОВОР № _____
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСИ НАУЧНОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ**

г. Чита

« ____ » _____ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») в соответствии с Лицензией серии 90ЛЮ1 № 0009347, регистрационный № 2292 от 28.07.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и Свидетельством о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003038, регистрационный № 2894 от 01.08.2018 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.08.2024 г., в лице декана международного факультета права и бизнеса Макарова Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязанность оказать услуги по организации проведения рецензирования рукописи научной статьи с целью выявления ее научно-исследовательских достоинств и недостатков и формулирование заключения о целесообразности опубликования в открытой печати и выдачи рецензии по установленной форме.

« _____ »
(наименование исследования)

(Ф.И.О. автора)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги по организации проведения рецензирования научной статьи в соответствии с Положением.

2.1.2. Провести рецензирование научной статьи в срок не более 15 дней со дня представления Заказчиком документа об оплате услуг рецензирования.

2.1.3. По требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе проведения рецензирования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить рецензенту текст статьи, оформленной в соответствии с требованиями, в печатном и электронном формате.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг по рецензированию.

2.2.3. Произвести оплату за проведение рецензирования представленной статьи.

2.2.4. Предоставить Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг по договору.

2.2.5. Указать адрес эл почты и номер телефона для обратной связи.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ руб. Сумма НДС включена в стоимость произведенного исследования.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в размере 100% в течение пяти дней после подписания настоящего договора, путем перевода денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.3. Заказчик представляет платежный документ (копию документа) исполнителю.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. После подготовки текста рецензии на рукопись научного исследования, автор рецензии сообщает Заказчику о возможности ее получения на кафедре путем отправления сообщения на электронную почту, или СМС сообщения.

4.2. Исполнитель представляет Заказчику результаты оказания услуг по договору в виде рецензии на рукопись научной статьи.

4.3. Заказчик принимает рецензию на рукопись научной статьи путем подписи акта сдачи-приема услуги.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении.

5.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в общем порядке разрешения гражданских споров в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить взятые на себя обязательства надлежащим образом.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (ЗабГУ) Юридический адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30. Тел. Факс (302-2) 41-64-44, тел. 21-89-00 ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7534000257 КПП 753601001 УФК по Забайкальскому краю (ФГБОУ ВО «ЗабГУ» л/с 20916Х16810) Счет банка: 40102810945370000063 Счет получателя: 03214643000000019100 БИК: 017601329 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ/УФК по Забайкальскому краю г. Чита ОКТМО 76701000 КД 0000000000000000130 Декан МФПиБ _____ А.В. Макаров	_____ (Фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ 20 ____ г. Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____ ИНН № _____ _____ _____ / _____ подпись / расшифровка тел: эл. почта

Форма акта сдачи-приема рецензии рукописи научного исследования

г. Чита

«___» _____ 20___ г.

АКТ № _____ сдачи-приёма рецензии рукописи научного исследования

по договору от _____ № _____

(наименование статьи)

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»), в лице декана международного факультета права и бизнеса Макарова Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

(ФИО полностью)

, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, составили настоящий акт о том, что результаты услуги по проведению рецензирования рукописи научной статьи Заказчиком получены и удовлетворяют требованиям.

Взаимных претензий стороны не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (ЗабГУ) Юридический адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30. Тел. Факс (302-2) 41-64-44, тел. 21-89-00 ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7534000257 КПП 753601001 УФК по Забайкальскому краю (ФГБОУ ВО «ЗабГУ» л/с 20916Х16810) Счет банка: 40102810945370000063 Счет получателя: 03214643000000019100 БИК: 017601329 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г. Чита ОКТМО 76701000 КД 000000000000000000130</p> <p>Декан МФПиБ</p> <p>_____ А.В. Макаров</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ 20___ г. Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____ ИНН № _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i> / <i>расшифровка</i></p>

Форма рецензии на рукопись научного исследования**РЕЦЕНЗИЯ
на рукопись научного исследования**

1. ФИО автора исследования

2. Название научного исследования

3. Научная и практическая актуальность

4. Используемые методы научного исследования

5. Положительные результаты

6. Недостатки представленного исследования

7. Общий вывод рецензента по научному исследованию:*

- содержание текста рукописи свидетельствует о высоких навыках автора в научной сфере и рекомендуется для опубликования в рецензируемый журнал или сборник научно-практической конференции;

- содержание текста рукописи свидетельствует о хороших навыках автора в научной сфере, но требует исправлений замечаний и доработки;

- содержание текста рукописи свидетельствует о начальных навыках автора в научной деятельности, требует существенной доработки и исправления замечаний;

- содержание текста рукописи свидетельствует об отсутствии начальных навыков автора в научно-исследовательской работе и требует полной переработки.

Рецензент:

(должность, ученое звание, ученая степень, подпись, ФИО)

**Рецензент выбирает один из вариантов заключения.*