

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

« 07 » апреля 2017 г.

№ 142

г. Чита

О введении в действие Регламента расчета учебной нагрузки  
профессорско - преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

приказываю:

1. С 10 апреля 2017 года ввести в действие в действие Регламент расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» ( Р 725.24-02-2017).
2. Считать недействующим Регламент расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 20.05.2015 года № 127.

Ректор



С.А. Иванов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент

Р 7.5.24-02-2017

расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.А. Иванов

« 04 » 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ФГБОУ ВО «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Р 7.5.24-02-2017

Дата введения: « 10 » 04 2017 г.

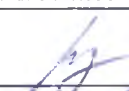


СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

 С.Е. Старостина

« 04 » 2017 г.

Чита  
2017

|            | Должность      | Фамилия/ Подпись   | Дата     |
|------------|----------------|--|----------|
| Разработал | Начальник УМУ  | Плюснина Т.А.     | 31.03.17 |
| Проверил   | Начальник УГКО | Казачек Н.А.      | 31.03.17 |
| Согласовал | Начальник ОПО  | Краснощеков А.П.  | 31.03.17 |

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Забайкальский государственный университет»<br>(ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
|   | Регламент расчета учебной нагрузки<br>профессорско-преподавательского состава<br>ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»                        |
| <b>Р 7.5.24-02-2017</b>   |  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава ЗабГУ определяет последовательность действий при планировании, распределении и учете всех видов работ ППС, а так же устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и ее основные виды.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом Забайкальского государственного университета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.03.2016 № 259

1.3. Основные положения регламента являются обязательными для всех структурных подразделений ЗабГУ.

## 2. Планирование учебной работы ППС

2.1. Профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО «ЗабГУ» выполняет следующие виды деятельности: учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную.

2.2. Основным документом, определяющим объем и виды работ для каждого преподавателя, является его индивидуальный план работы на текущий учебный год, в который включаются учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

2.3. Для ППС университета продолжительность рабочего времени устанавливается не более 36 часов в неделю.

Верхний предел учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации в объеме, не превышающем в учебном году:

- 1440 часов при осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- 900 часов при осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования;
- 800 часов при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем нагрузки определяется пропорционально занимаемой ими доли ставки.

При расчете годовой нагрузки для профессорско-преподавательского состава размер академического часа равен астрономическому часу.

2.4. Примерные годовые нормы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливаются ежегодно приказом ректора.

2.5. Расчет объема учебной нагрузки ППС производится на учебный год на основании утвержденных учебных планов специальностей (направлений) подготовки, контингента студентов и аспирантов, норм времени на основные виды учебной работы.

2.6. Все предложения кафедры, касающиеся расчета учебной нагрузки: передача дисциплины с кафедры на кафедру, изменение часов дисциплин по видам учебной нагрузки и т.д., оформляются в виде представления на имя проректора по учебной работе, визируются деканом факультета, в состав которого входит кафедра. Если предложение, изложенное в представлении, касается других кафедр, то оно должно быть согласовано со всеми заинтересованными должностными лицами.

2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является академическая группа.

При наличии нескольких профилей (специализаций) в рамках одного направления (специальности) распределение студентов по профилям определяется ежегодно приказом ректора.

На практические занятия по языковым дисциплинам для специальностей (направлений), для которых владение иностранным языком является необходимым при



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

осуществлении основных видов профессиональной деятельности, группа свыше 16 человек делится на подгруппы.

При расчете часов на лабораторные занятия и практические занятия по иностранному языку группа свыше 20 человек делится на подгруппы.

2.9. Вся учебная нагрузка кафедры распределяется между конкретными исполнителями до фактического начала учебного года. Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от контингента обучающихся, занимаемой должности, должностных инструкций ППС и с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Каждому преподавателю планируется не менее 20% аудиторной нагрузки от общего объема запланированных часов.

Каждый преподаватель должен проводить текущие консультации по учебным дисциплинам. Текущие консультации проводятся преподавателем во внеучебное время из расчета 2 часа в неделю при условии работы на 1 ставку. На кафедре оформляется график консультаций ППС кафедры.

В обязанности преподавателя входит обеспечение учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном регламенте.

2.10. Распределение учебной нагрузки ППС утверждается на заседании кафедры в конце текущего учебного года и доводится до сведения каждого преподавателя.

При приеме преподавателя в течение календарного года необходимо предоставить в учебно-методическое управление скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

2.11. Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава за каждый семестр и в целом за учебный год заведующие кафедрами представляют по установленной форме в учебно-методическое управление в установленные сроки. При невыполнении или перевыполнении запланированного объема работы, как отдельными преподавателями, так и кафедрой в целом, к отчету необходимо прилагать объяснительную записку.

На каждого преподавателя, работающего на условиях почасовой оплаты труда, должен быть заведен бланк о плановой и фактически выполненной нагрузке.

2.12 Нормы времени для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета устанавливаются приказом ректора.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

### 3. Нормы времени для расчета объема учебной работы и ее основные виды

| №  | Виды работ  | Норма времени в часах                                       | Примечание                             |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4                                      |
| <b>Аудиторные занятия</b>  |   |   |  |
| 1.   | Чтение лекций   | 1 час за 1 акад. час  |  |
| 2.   | Проведение практических занятий   | 1 час на группу за 1 акад. час                              |  |
| 3.   | Проведение лабораторных занятий   | 1 час на группу за 1 акад. час                              |  |
| <b>Консультации по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры</b>                 |   |   |  |
| 4.   | Проведение консультаций перед экзаменами  | 2 часа на одну академическую группу                         |  |
| <b>Консультации по программам ДПО</b>  |   |   |  |
| 5.   | Проведение консультаций перед экзаменами  | 1 час на одну академическую группу                          |  |
| <b>Контроль (текущий, промежуточный) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры</b> |   |   |  |
| 6.   | Проверка и прием защиты расчетно-графических работ по математике, физике, теоретической механике, электротехнике, черчению, начертательной геометрии, сопротивлению материалов, перспективе | 0,25 часа на одного студента очной формы обучения в семестр |  |
| 7.   | Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными планами по заочной форме обучения  | 0,4 часа на одного студента по дисциплине в семестр         |  |
| 8.   | Проверка остаточных знаний студентов по дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)»   | 0,25 часа на одного студента после завершения курса         | Не более одной проверки за учебный год |
| 9.   | Руководство, консультации, нормоконтроль,   | 1,5 часа на одну работу руководителю                        |  |




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | рецензирование и прием защиты курсовых работ   |   |  |
| 10.  | Руководство, консультации, нормоконтроль, рецензирование и прием защиты курсовых проектов, интегрированных курсовых работ        | 3 часа на одну работу руководителю                      |  |
| 11.  | Прием зачетов, в т.ч. дифференцированных зачетов   | 0,3 часа на одного обучающегося                         |  |
| 12.  | Прием экзаменов  | 0,5 часа на одного обучающегося                         |  |
| <b>Контроль (текущий, промежуточный) для программ СПО, ДПО</b>   |  |   |  |
| 13.  | Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными планами по заочной форме обучения                                   | 0,2 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр |  |
| 14.  | Руководство, консультации, нормоконтроль, рецензирование и прием защиты курсовых работ   | 1 часа на одну работу руководителю                      |  |
| 15.  | Прием зачетов, в т.ч. дифференцированных зачетов   | 0,2 часа на одного обучающегося                         |  |
| 16.  | Прием экзаменов  | 0,3 часа на одного обучающегося                         |  |
| <b>Руководство практиками по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры</b> |  |   |  |
| 17.  | Руководство учебной, производственной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета для группы обучающихся очной формы обучения | 2 часа за рабочий день на группу                        | Для выездных (полевых) практик - 6 часов за рабочий день на группу |
| 18.  | Руководство учебной, производственной, в том   | 2 часа на одного обучающегося                           | На весь период практики  |

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Забайкальский государственный университет»<br>(ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
|   | Регламент расчета учебной нагрузки<br>профессорско-преподавательского состава<br>ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»                        |
| Р 7.5.24-02-2017  |  |

|  |   |                                 |                         |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
|  | числе преддипломной практикой, НИР с проверкой отчетов и приемом зачета для обучающихся очной формы обучения (для практик, проводимых в индивидуальном порядке) |                                 |                         |
| 19.  | Руководство всеми видами практик очно-заочной, заочной форм обучения с проверкой отчетов и приемом зачета   | 0,5 часа на одного обучающегося | На весь период практики |
| <b>Руководство практиками по программам ДПО</b>  |   |                                 |                         |
| 20.  | Руководство всеми видами практик с проверкой отчетов и приемом зачета   | 0,5 часа на одного слушателя    | На весь период практики |
| <b>Производственная практика бакалавров по укрупненной группе направлений 44.00.00 - Образование и педагогические науки</b>  |   |                                 |                         |
| <b>3 курс</b>  |   |                                 |                         |
| 21.  | Факультетский руководитель  | 1 час на одного студента        | На весь период практики |
|  | Методическое руководство практикой  | 2 часа на одного студента       | На весь период практики |
|  | Преподаватель педагогики  | 1 час на одного студента        | На весь период практики |
|  | Преподаватель психологии  | 1 час на одного студента        | На весь период практики |
| <b>4, 5 курс</b>   |   |                                 |                         |
| 22.  | Факультетский руководитель  | 1 час на одного студента        | На весь период практики |
|  | Методическое руководство практикой  | 10 часов на одного студента     | На весь период практики |
|  | Преподаватель педагогики  | 2 часа на одного студента       | На весь период практики |
|  | Преподаватель психологии  | 2 часа на одного студента       | На весь период практики |
| <b>Производственная практика бакалавров по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования»; 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</b> |   |                                 |                         |
| <b>3 курс</b>  |   |                                 |                         |
| 23.  | Факультетский руководитель  | 1 час на одного студента        | На весь период практики |
|  | Методическое руководство практикой  | 4 часа на одного студента       | На весь период практики |





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

|  |   |   |                                      |
|--|---|---|--------------------------------------|
| 24.  | Факультетский руководитель  | 1 час на одного студента  | На весь период практики              |
|  | Методическое руководство практикой  | 5 часов на одного студента  | На весь период практики              |
| <b>Производственная практика (детские оздоровительные лагеря)</b>  |   |   |                                      |
| 25.  | Преподаватель педагогики  | 1 час на одного студента  | На весь период практики              |
|  | Преподаватель психологии  | 1 час на одного студента  | На весь период практики              |
|  | Для студентов ФФКиС:  |   | На весь период практики              |
|  | - преподаватель ФФКиС<br>- преподаватель педагогики<br>- преподаватель психологии   | 1 час на одного студента<br>0,5 часа на одного студента<br>0,5 часа на одного студента  |                                      |
| <b>Практика магистрантов по укрупненной группе направлений<br/>44.00.00 - Образование и педагогические науки</b> |   |   |                                      |
| 26.  | Для всех видов практик, кроме преддипломной   | 12 часов на одного студента   | На весь период практики              |
| <b>Нормы времени для работников образовательных организаций</b>  |   |   |                                      |
| 27.  | Руководитель учреждения, или завуч, или организатор по воспитательной работе  | 0,5 часа на одного студента   | На весь период практики              |
| 28.  | Учитель   | 5 часов на одного студента  | На весь период практики              |
| 29.  | Классный руководитель   | 2 часа на одного студента   | На весь период практики              |
| <b>Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</b>                |   |   |                                      |
| 30.  | Государственный экзамен   | Каждому экзаменатору по 0,5 часа на одного студента, председателю - 1 час на одного студента  | Число членов ГЭК не более 6 человек* |
| 31.  | Руководство, консультации, нормоконтроль, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов; участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ | 1 час на одного студента председателю комиссии, 0,5 часа - каждому члену комиссии, 3 часа – рецензенту, 1 час – консультанту по БЖД, 1 час – консультанту по экономике, 1 час - по организации производства, 20 часов - | Число членов ГЭК не более 6 человек* |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
|   |  | руководителю выпускной квалификационной работы   |                                      |
| 32.   | Руководство, консультации, нормоконтроль выпускных квалификационных работ бакалавров; участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ                | 1 час на одного студента председателю комиссии, 0,5 часа - каждому члену комиссии, 1 час – консультанту по БЖД, 1 час – консультанту по экономике, 1 час - по организации производства, 1 час – по педагогике, 15 часов - руководителю выпускной квалификационной работы | Число членов ГЭК не более 6 человек* |
| 33.   | Руководство, консультации, нормоконтроль, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров; участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ | 1 час на одного студента председателю комиссии, 0,5 часа - каждому члену комиссии, 3 часа – рецензенту, 25 часов - руководителю выпускной квалификационной работы  | Число членов ГЭК не более 6 человек* |
| 34.   | Руководство магистерской программой  | 30 часов год по каждой форме обучения  | На образовательную программу         |
| <b>*Примечание: в состав ГЭК включаются не менее 50% представителей работодателей</b> |  |  |                                      |
| <b>Государственная итоговая аттестация по программам СПО</b>                          |  |  |                                      |
| 35.   | Государственный экзамен  | Каждому экзаменатору по 0,5 часа на одного студента, председателю - 1 час на одного студента   | Число членов ГЭК не более 5 человек  |
| 36.   | Руководство, консультации, нормоконтроль выпускных квалификационных работ; участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ                           | 1 час на одного студента председателю комиссии, 0,5 часа - каждому члену комиссии, 10 часов - руководителю выпускной квалификационной работы   | Число членов ГЭК не более 5 человек  |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

### Итоговая аттестация по программам ДПО

|     |   |   |                                     |
|-----|---|---|-------------------------------------|
| 37. | Государственный экзамен   | Каждому экзаменатору по 0,3 часа, председателю – 0,5 часа на одного слушателя   | Число членов ИАК не более 4 человек |
| 38. | Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ; участие в работе ИАК по защите выпускных квалификационных работ | 0,5 час на одного студента председателю комиссии, 0,3 часа - каждому члену комиссии, 8 часов - руководителю выпускной квалификационной работы | Число членов ИАК не более 4 человек |

### Другие виды учебной работы

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 39. | Просмотры по профильным дисциплинам для направлений:<br>- «Художественное образование» профиль «Изобразительное искусство»<br>- «Дизайн» | 4 часа в семестр на курс каждому преподавателю по спец. дисциплине                         |  |
| 40. | Проведение зачетного туристического похода с проверкой туристических навыков, предусмотренного учебным планом                            | 6 часов каждому преподавателю, участвующему в походе (2 преподавателя на группу студентов) | Планируется преподавателю один раз на весь период обучения студентов |

### Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

|     |   |  |                               |
|-----|---|--|-------------------------------|
| 41. | Руководство аспирантами<br>- иностранными<br>- российскими  | 75 часов<br>50 часов   | на каждого аспиранта ежегодно |
| 42. | Рецензирование рефератов аспирантов по дисциплинам кандидатского минимума в соответствии с учебным планом | 1,5 часа на каждого аспиранта по каждой дисциплине                 | По представлению ОПКВК        |
| 43. | Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов                                      | 1 час на одного сдающего каждому экзаменатору по каждой дисциплине | По представлению ОПКВК        |




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 44.  | Руководство, консультации, нормоконтроль, рецензирование научно-квалификационных работ аспирантов, участие в работе ГЭК по защите научно-квалификационных работ (диссертаций) | 1 час на одного аспиранта председателю комиссии, 0,5 часа - каждому члену комиссии, 4 часа – рецензенту, 50 / 75 часов руководителю научно-квалификационной работы (диссертации) (согласно установленных часов за руководство аспирантами, п.41) | Число членов ГЭК не более 8 человек. К проведению ИГА привлекаются не менее 50% ведущих специалистов - представители работодателей и (или) представителей органов государственной власти РФ |
| <b>Подготовка лиц, прикрепленных для написания диссертации и сдачи кандидатских экзаменов (соискателей, экстернов)</b> |   |  |   |
| 45.  | Руководство соискателями  | 25 часов ежегодно на каждого соискателя  | По представлению ОПКВК  |
| 46.  | Проведение занятий для соискателей и экстернов по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов   | 36 часов на группу (12-15 человек) ежегодно по каждой дисциплине   | По представлению ОПКВК  |
| 47.  | Рецензирование рефератов по дисциплинам кандидатского минимума  | 1,5 часа на каждого соискателя по каждой дисциплине  | По представлению ОПКВК  |
| 48.  | Прием кандидатских экзаменов  | 1 час на одного сдающего каждому экзаменатору по каждой дисциплине   | По представлению ОПКВК  |

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Забайкальский государственный университет»<br>(ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
|   | Регламент расчета учебной нагрузки<br>профессорско-преподавательского состава<br>ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»                        |
| <b>Р 7.5.24-02-2017</b>   |  |

#### **4. Порядок планирования второй половины рабочего времени ППС**

##### **4.1. Учебно-методическая работа**

Учебно-методическая работа (УМР) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в вузе с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений, для которых университет готовит специалистов.

Основная цель учебно-методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса. УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методических работ, повышения педагогической квалификации.

Виды и формы учебно-методической работы:

1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.
2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.
3. Составление проектов новых учебных рабочих планов.
4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам.
5. Пересмотр действующих программ дисциплин.
6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
8. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов (ФОС).
9. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.
10. Разработка сценариев учебных видеофильмов.
11. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.
12. Подготовка и проведение олимпиад с обучающимися и абитуриентами.



Р 7.5.24-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

13. Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.

14. Контрольные посещения занятий заведующими кафедрами: взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

#### 4.2 Научно-исследовательская работа

Научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, и включает:

фундаментальные научные исследования – это теоретическая или экспериментальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

прикладные научные исследования и разработки – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Проведение научной работы в вузе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе фундаментальных и прикладных исследований по направлениям подготовки специалистов и внедрение в образовательную деятельность современных методик и педагогических технологий.

Виды и формы научно-исследовательской работы:

1. Выполнение НИР:

- руководство научно-исследовательской темой;
- непосредственное выполнение научных исследований и разработок по теме с составлением отчета;
- работа по внедрению результатов НИР в учебный процесс.

2. Работа с российскими фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, хозяйствующими субъектами; международное научное сотрудничество:

- подготовка заявок на гранты в федеральные целевые и ведомственные программы;
- подготовка заявок на гранты в российские научные фонды и советы;
- подготовка заявок на гранты в региональные фонды и программы;
- подготовка проектов по заказу хозяйствующих субъектов.

3. Научно-издательская деятельность:

- подготовка к изданию монографий;
- подготовка к изданию статей в высокорейтинговых изданиях, индексируемых мировыми и российскими базами данных публикаций;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

- подготовка научных докладов для конференций различного уровня, в т.ч. на иностранном языке для международных конференций;
- участие в научных конференциях различного уровня;
- рецензирование монографий, статей для научных изданий;
- редактирование и составление научных изданий;
- рецензирование диссертаций и написание отзывов;
- работа в редколлегиях и редакционных научных журналах.

4. Научно-организационная деятельность:

- работа в общественных научных объединениях (академиях, советах, обществах, ассоциациях, экспертных группах);
- руководство научными направлениями (научными, научно-методическими, научно-педагогическими школами) университета;
- руководство методологическими и научными семинарами;
- организация международной или всероссийской конференции на базе университета.

5. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся:

- организация и проведение научно-исследовательских мероприятий (предметные олимпиады; конкурсы выпускных квалификационных и курсовых работ; подготовка обучающихся к участию в научных мероприятиях; научное руководство при подготовке проекта на конкурс грантов; руководство обучающимися - участниками олимпиад различного уровня);
- организация участия обучающихся в выполнении кафедральных научно-исследовательских работ и проектов;
- руководство научными кружками обучающихся, лабораториями, обществами.

6. Научно-инновационная деятельность:

- участие в работе научно-образовательных центров, малых инновационных предприятий;
- создание и защита объектов интеллектуальной собственности (подготовка материалов и заявки на оформление авторской защиты результатов научных исследований; подготовка документов на регистрацию прав собственности).

### 4.3. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа в университете охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности учебного процесса и его методического обеспечения.

Виды организационно-методической работы преподавателя:

1. Работа в системе управления университетом:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

- участие в работе ученого совета университета;
  - участие в работе учебно-методического совета, совета по научной и инновационной деятельности;
  - работа в приемной комиссии;
  - работа в комиссиях ученого или учебно-методического советов университета.
2. Работа в системе управления факультета:
- выполнение обязанностей секретаря ученого совета факультета;
  - участие в работе ученого совета факультета;
  - работа заместителем декана факультета.
3. Работа в системе управления кафедрой:
- работа ответственным за учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу кафедры;
  - участие преподавателя в работе заседаний кафедры (подготовка материалов, обсуждение вопросов);
  - анализ методической деятельности других преподавателей;
  - руководство программой подготовки в магистратуре;
  - руководство программой подготовки кадров высшей квалификации.
4. Организационно-методическая работа по заданию руководства университета, факультета, заведующего кафедрой.
5. Участие в реализации профориентационных мероприятий:
- проведение профориентационных мероприятий в образовательных и иных организациях;
  - подготовка материалов для профориентационных мероприятий.

#### 4.4. Воспитательная работа

Воспитательная работа — это органическая часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и развития культуры личности будущих специалистов.

Виды и формы воспитательной работы преподавателя:

1. Работа куратора:
- проведение собраний, встреч с обучающимися;
  - организация и координация участия обучающихся в мероприятиях университета;
  - работа со старостами учебных групп, с обучающимися, проживающими в общежитии;
  - работа по социальной защите обучающихся, ведение документации куратора.
2. Работа по профориентации молодежи:





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Регламент расчета учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Р 7.5.24-02-2017

– подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза, факультета;  
– подготовка и проведение встреч с обучающимися и школьниками, работа с выпускниками.

3. Работа с органами самоуправления обучающихся:

- курирование органов самоуправления обучающихся, объединений студентов;
- организация и проведение внеучебных мероприятий, мероприятий по трудовому воспитанию обучающихся;
- работа по организации смотров-конкурсов самодеятельности обучающихся;
- организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад);
- посещение общежитий.

