

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« 09 » ноября 2017 г.

№ 447

г. Чита

О введении в действие локальных нормативных актов

В связи с введением в действие приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2015 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с «10» ноября 2017 года:
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ» (П 8.2.4.03-04-2017);
 - Положение о формировании фонда оценочных средств (П 8.2.4.02-02-2017);
 - Положение о методической работе в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (П 7.5.1-03-02-2017);
 - Положение о рейтинговой системе обучения в ЗабГУ (П 7.5.2-4/11-02-2017);
 - Положение о базовой кафедре ЗабГУ (П 7.5.07-02-2017);
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся в Забайкальском государственном университете (П 7.5.09-02-2017);
 - Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Забайкальском государственном университете (П 7.5.19-02-2017);
 - Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (П 7.5.23-02-2017);
 - Положение о применении электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ в Забайкальском государственном университете (П 7.5.25-02-2017);
 - Положение об апелляционной комиссии при государственной итоговой аттестации выпускников ЗабГУ (П 7.5.31-02-2017);
 - Положение о языке образования в Забайкальском государственном университете (П 7.5. 88-02-2017);
 - Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (П 7.5.93-02-2017);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (П 7.5.26-02-2017);

- Порядок организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ в ЗабГУ (П 7.5.08-02-2017);
 - Порядок проведения учебных занятий по физической культуре и спорту в Забайкальском государственном университете (ПР 7.5.42-02-2017);
 - Порядок одновременного освоения обучающимися нескольких основных профессиональных образовательных программ в ЗабГУ (ПР 7.5.57-02-2017);
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися открытых онлайн-курсов (ПР 7.5.77-02-2017);
 - Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися ЗабГУ (ПР 7.5.89-02-2017);
 - Порядок условного перевода обучающихся университета на следующий курс (ПР7.5.60-02-2017);
 - Порядок предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию в ЗабГУ (ПР7.5.107-02-2017);
 - Регламент составления и корректировки расписания учебных занятий (Р 7.5.05-03-2017);
 - Регламент использования системы «Антиплагиат» в учебном процессе (Р 7.6.01-02-2017);
 - Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся (МР 7.3.03-02-2017).
 - Методические рекомендации «Разработка и реализация адаптивных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Забайкальском государственном университете (МР 7.5.56-02-2017);
2. Признать утратившими силу следующие локальные акты:
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГГУ» (П 8.2.4.03-03-2014);
 - Положение о формировании фонда оценочных средств (П 8.2.4.02-01-2014);
 - Положение о методической работе в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (П7.5.1-03-01-2015);
 - Положение о рейтинговой системе обучения в ЗабГУ (П 8.2.4.01-2014);
 - Положение о базовой кафедре ЗАБГУ (П 7.5.07-01-2014);
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся в Забайкальском государственном университете (П 7.5. -02-2013);
 - Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Забайкальском государственном университете (П 7.5.19-01-2015);
 - Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (П 7.5.23-01-2015);
 - Положение о применении электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ в Забайкальском государственном университете (П 7.5.25-01-2015);
 - Положение об апелляционной комиссии при государственной итоговой аттестации выпускников ЗабГУ (П 7.5.31-01-2015);
 - Положение о языке образования в Забайкальском государственном университете (П 7.5. 88-01-2017);
 - Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (П 7.5.93-01-2017);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (П 7.5.26-01-2015);

- Порядок организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ в ЗабГУ (П 7.5.08-01-2014);
- Порядок проведения учебных занятий по физической культуре в Забайкальском государственной университете (ПР 7.5.42-01-2016);
- Порядок одновременного освоения обучающимися нескольких основных профессиональных образовательных программ в ЗабГУ (ПР 7.5.57-01-2016);
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися открытых онлайн-курсов (ПР 7.5.77-01-2017);
- Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися ЗабГУ (ПР 7.5.89-01-2017);
- Порядок условного перевода обучающихся университета на следующий курс (ПР7.5.60-01-2016);
- Порядок предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию в ЗабГУ (ПР 7.5.74-01-2017);
- Регламент составления и корректировки расписания учебных занятий (Р 7.5.05-02-2014);
- Регламент использования системы «Антиплагиат» в учебном процессе (Р 7.6.01-01-2016);
- Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся (МР 7.3.03-01-2014);
- Порядок разработки и реализации адаптивных образовательных программ в Забайкальском государственном университете (ПР 7.5.56-01-2016).

3. Начальнику УМУ Плюсниковой разместить локальные нормативные акты, указанные в пункте 1, на сайте университета и диске Z, довести сведения о размещении до структурных подразделений.

4. Деканам факультетов и руководителям соответствующих структурных подразделений университета руководствоваться данными документами.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Старостину С. Е.

Ректор



С. А. Иванов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Регламент
Р 7.6.01-02-2017	Использования системы «Антиплагиат» в учебном процессе

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов

2017 г.



**РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»
В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Р 7.6.01-02-2017

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

С.Е.Старостина

2017 г.

Чита
2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПРОП	Валькова Н.В.	1.11.2017
Проверил	Начальник УГКО	Казачек Н.А.	1.11.2017
	Начальник ОПО	Краснощечков А.П.	2.11.2017
Согласовал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А.	1.11.2017
	Начальник ОПКВК	Молодоженова Н.А.	1.11.2017
	Председатель ОСО	Пылина Н.В.	3.11.2017



Содержание

1	Введение.....	3
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	4
4	Пользователи системы «Антиплагиат»	5
5	Общий порядок проверки письменных работ студентов	6
6	Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ в электронно-библиотечной сети	7
7	Контроль и ответственность за выполнение Регламента	9
8	Рассылка, размещение и хранение документа	10
	Приложения	11
	Лист регистрации изменений.....	14



1 Введение

Согласно утвержденному Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования тексты выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ (далее ВКР, НД, НКР) обучающихся размещаются университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. При этом порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

Для выявления неправомерных заимствований в письменных работах обучающихся разработана система «Антиплагиат» (далее – Система).

Система имеет следующие возможности:

- поиск заимствований в текстовых документах/ работах наиболее распространенных форматов (doc, docx, rtf, rdf, pdf, txt, html, zip, rar);
- высокую скорость обработки одного документа;
- защиту от простых потенциальных способов «обмана» (замена букв и знаков препинания, изменение форм слов, замена слов синонимами, перестановка слов местами, перегруппировка предложений, разбиение и/или слияние предложений, перестановка абзацев и пр.);
- оформление нескольких видов отчетов о проверке: простой результат (указывается только процент цитирования), развернутый отчет (приводится структура заимствований – фрагменты и источники цитирования), улучшенный отчет (двухцветный или многоцветный: при двухцветном – цвет фона текста внутри блока определяется тем, является он полностью или частично заимствованным; при многоцветном – каждому источнику цитирования соответствует свой определенный цвет);
- выбор наиболее удобного вида отчета в соответствии с поставленной задачей;
- подключение к нескольким базам источников потенциального цитирования (Интернет-база, база диссертаций, и др.);
- создание и наполнение вузом собственной базы внутренних источников для расширения области поиска плагиата.

В качестве результата проверки пользователи получают указание тех фрагментов проверяемой работы, которые были идентифицированы Системой как цитаты. Идентификация сопровождается предъявлением пользователю текста источника цитирования, а также (в случае Интернет-источника) приведением ссылки на его оригинал (URL).

Основным результатом проверки работы для пользователя является возможность определения, какая часть работы является написанной обучающимся самостоятельно, а какая – заимствованной.

Проверка письменных работ обучающихся на неправомерные заимствования осуществляется путем загрузки этих работ в электронном виде по каналам сети Интернет на специализированный раздел сайта ЗабГУ.



2 Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Корректное цитирование – процедура, заключающаяся в корректном указании авторов произведений-первоисточников.

Некорректное заимствование – использование фрагментов чужих работ без указания имени автора, названия работы и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Письменная работа обучающегося – контрольная работа, реферат, эссе, курсовая работа/проект, отчет о практике, отчет об учебно-исследовательской работе, научно-исследовательский отчет, выпускная квалификационная работа, научный доклад, научно-квалификационная работа (диссертация).

Плагиат – незаконное опубликование чужого произведения или его части под своим именем.

Электронно-библиотечная система – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов, учебных материалов и изданий.

3 Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с помощью использования системы «Антиплагиат» в Забайкальском государственном университете.

Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЗабГУ и локальными актами университета.

Использование системы «Антиплагиат» с целью анализа письменных работ обучающихся на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение обучающихся к творческой активности;
- обеспечение качества образования в университете;
- создание внутренней компьютерной базы письменных работ, выполненных обучающимися университета;
- соблюдение прав граждан и юридических лиц на защиту интеллектуальной собственности.

Обязательной проверке на наличие некорректных заимствований подлежат выпускные квалификационные работы, научные доклады и научно-квалификационные работы обучающихся.

Проверка курсовых работ/проектов, контрольных работ, рефератов, эссе и иных отчетов обучающихся осуществляется в тех случаях, когда преподаватели считают такие проверки необходимыми.

Рекомендуемые критерии оценки оригинальности выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ обучающихся:

- 1) итоговая оценка оригинальности ВКР, НД, НКР:



- не менее 50 % для бакалавров;
- не менее 60 % для магистров и специалистов;
- не менее 80% для аспирантов

2) допустимый предел заимствования чужого текста из одного источника (цитирования) – не более 10 %.

Уточненное допустимое соотношение в выпускных квалификационных работах, научных докладов и научно-квалификационных работах обучающихся авторского текста и неправомерного заимствования (общий процент оригинальности текста) определяется решением ученого совета факультета.

Выписка из решения ученого совета факультета направляется в учебно-методическое управление, которое подготавливает соответствующее сводное распоряжение по ЗабГУ, утверждаемое проректором по учебной работе.

Настоящий Регламент обязателен для применения кафедрами университета при проведении проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат».

4 Пользователи системы «Антиплагиат»

Пользователями Системы являются: администратор (супервизор), ответственные от кафедр (менеджеры) и преподаватели кафедр.

Администратором системы «Антиплагиат» утверждается сотрудник управления гарантий качества образования по распоряжению проректора по учебной работе.

Ответственные от кафедр утверждаются распоряжением декана факультета по представлениям заведующих кафедрами. Их регистрацию с правами «менеджер кафедры» осуществляет управление гарантий качества образования.

Преподаватели кафедр работают с Системой в порядке выполнения своих должностных обязанностей. Регистрацию пользователей с правами «преподаватель» осуществляет «менеджер» кафедры.

При успешной регистрации пользователь Системы получает на свой адрес электронной почты сообщение, содержащее логин и пароль для входа в Систему.

Пользователи системы «Антиплагиат» выполняют следующие функции:

Администратор (супервизор):

- формирование и актуализация списков пользователей Системы;
- регистрация и обучение ответственных от кафедр и преподавателей по работе с пакетом «Антиплагиат»;
- сбор, анализ и представление статистических данных в учебно-методическое управление.

Ответственный от кафедры (менеджер):

- координация деятельности преподавателей кафедры по работе в Системе;
- загрузка письменных работ на проверку в собственный пользовательский кабинет;
- загрузка письменных работ на проверку в кабинеты преподавателей кафедры, ведущих учебные дисциплины, по которым представлены работы;



- просмотр результатов проверки работ в кабинетах преподавателей кафедры;
- формирование и представление статистических отчетов о работе кафедральных пользователей Системы;
- выдача заключений о проверке выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ (для выпускающих кафедр).

Преподаватель:

- загрузка письменных работ на проверку в собственный пользовательский кабинет;
- просмотр отчетов о проверке письменных работ;
- принятие решений о возможности/ невозможности допуска письменных работ обучающихся к защите.

5 Общий порядок проверки письменных работ обучающихся

Работы для проверки на уникальность предоставляются обучающимися в электронной форме на внешних накопителях в виде текстовых файлов в форматах doc, docx, rtf, rdf, pdf, txt, html. Файл должен иметь объем не более 20 Мб. Для загрузки файла большего размера он должен быть архивирован в формате zip, или rar.

Автор письменной работы должен соответствующим образом подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков Системы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы работы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, таблицы, диаграммы, формулы, рисунки, технологические карты. Это те самые элементы, которые по своей сути не являются заимствованиями, но могут опознаваться Системой в качестве таковых.

В случае неоднократных предварительных проверок работы название текстового файла не должно изменяться.

Выпускные квалификационные работы, научные доклады и научно-квалификационные работы должны представляться на проверку не позднее, чем за десять дней до процедуры их защиты. Срок представления на проверку других письменных работ обучающихся определяется преподавателем.

Проверка письменных работ производится на кафедрах ответственными от кафедр и/или преподавателями.

Ответственный от кафедры или преподаватель загружает файл письменной работы обучающегося в личный кабинет.

Преподаватель в своем кабинете просматривает отчет о результатах проверки и принимает решение о возможности/ невозможности допуска работы к защите, исходя из принятой на факультете допустимой доли неправомерных заимствований.

Преподаватель при принятии окончательного решения должен иметь ввиду следующее:

1. Система определяет только, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, Система оставляет за проверяющим лицом.



2. Система находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником.

3. Делать выводы о качестве работы только по результатам ее компьютерной проверки неправомерно. Проверяющее лицо должно провести углубленный анализ выявленных источников цитирования.

Если письменная работа по результатам проверки в Системе не допускается преподавателем к защите («Отправить на доработку»), то обучающийся имеет право опротестовать такое решение. В этом случае заведующий кафедрой назначает одного или нескольких преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают окончательное решение о допуске работы к защите. Обучающемуся при этом предоставляется возможность изложить свою позицию рецензентам относительно самостоятельности выполнения своей работы.

Обучающиеся могут осуществлять предварительную самостоятельную проверку своих работ в системе «Антиплагиат», размещенной на сайте <http://www.antiplagiat.ru>. При этом следует иметь в виду, что результаты проверок по двум Системам могут отличаться, т.к. проверки будут проводиться по разному числу источников.

Оформление и выдачу заключений о результатах проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ на выпускающих кафедрах осуществляет ответственный от кафедры (менеджер).

Шаблон заключения о результатах проверки выпускной квалификационной работы, научного доклада и научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат» приведен в приложении А.

Утвержденное заведующим выпускающей кафедры заключение передается автору работы под роспись в «Журнале учета выданных заключений о результатах проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ кафедры в системе «Антиплагиат» (приложение Б).

Заключение о проверке предоставляется выпускником секретарю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Секретарь экзаменационной комиссии знакомит членов ГЭК с заключением, которое может быть учтено при подведении итогов защиты выпускником своей выпускной квалификационной работы, научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

6 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ в электронно-библиотечной сети

Выпускные квалификационные работы, научные доклады и научно-квалификационные работы обучающихся вуза носят творческий (авторский) характер. Поэтому по существующему законодательству (Гражданский кодекс РФ № 51-ФЗ) авторские права на ВКР принадлежат их авторам (обучающимся). Исходя из этого,



следует предварительно получить согласие обучающегося на размещение текста его ВКР, НД, НКР в электронно-библиотечной сети (приложение В).

Загрузка текстов выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ осуществляется в модуль «Квалификационные работы» автоматизированной интегрированной библиотечной системы «МегаПро».

Для входа в указанный модуль следует зайти на сайт научной библиотеки ЗабГУ (<http://library.zabgu.ru>) и кликнуть окно «Квалификационные работы» в верхней правой части главной страницы.

Предусмотрены две категории пользователей модуля «Квалификационные работы»:

1) Модератор – пользователь, который наряду с функциями преподавателя, получает возможность выполнять специальные действия в отношении учетных записей преподавателей, а также вводить данные о структуре университета. Пользователем модуля с функциями модератора является сотрудник научной библиотеки ЗабГУ.

2) Преподаватель – пользователь, который самостоятельно зарегистрировавшись и получив подтверждение модератора, вводит информацию о выпускных квалификационных работах, научных докладах и научно-квалификационных работах. Пользователями модуля с функциями преподавателя являются ответственные от кафедр (менеджеры).

Загрузка текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечную сеть университета осуществляется менеджером кафедры не позднее тридцати рабочих дней после защиты ВКР, НД и НКР обучающимся.

Загрузка осуществляется в формате pdf.

Порядок загрузки ВКР, НД, НКР модуль «Квалификационные работы»:

1) Для входа в модуль используется режим «Вход». При нажатии на команду «Вход» на экран монитора выдается регистрационная форма, в которой нужно ввести логин и пароль.

2) Далее выбирается режим «Регистрация», позволяющий осуществить регистрацию ответственного от кафедры, который затем сможет самостоятельно вводить данные и ВКР обучающихся своей кафедры. Только после того, как модератор утвердит (активизирует) пользователя, он становится зарегистрированным пользователем модуля со статусом «Преподаватель».

3) После ввода своего логина и пароля авторизованный преподаватель имеет возможность войти в режимы: «Личные данные», «Работы учащихся» и «Создать работу».

В режиме «Личные данные» преподаватель может внести изменения в свой профиль (личные данные). При этом любое изменение профиля производится немедленно без последующей его активизации модератором.

В режиме «Работы учащихся» преподаватель может просмотреть данные о работах своих обучающихся (название работы, ФИО учащегося, факультет, кафедра, группа, год) и, при необходимости, отредактировать их. При этом для упрощения и ускорения поиска данных о ВКР, НД и НКР преподавателю может выдаваться меню при нажатии на команду «Условия поиска и сортировки».

В режиме «Создать работу» преподавателем производится ввод данных о выпускной квалификационной работе, научном докладе и научно-квалификационной



работе обучающегося и присоединение соответствующего электронного ресурса (файла). После загрузки электронного ресурса преподаватель имеет возможность его просмотреть, удалить, а также редактировать данные о ВКР.

Для поиска и просмотра выпускных квалификационных работ используется отдельный модуль «Электронная библиотека» автоматизированной интегрированной библиотечной системы «МегаПро».

Для входа в указанный модуль следует зайти на сайт научной библиотеки ЗабГУ (<http://library.zabgu.ru>) и кликнуть окно «МегаПро. Электронный каталог» в верхней правой части главной страницы.

Для поиска выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ используются все предусмотренные функционалом этого модуля поисковые возможности: «Простой», «Расширенный», «По словарям», «Сквозной». Для поиска ВКР, НД и НКР в режиме расширенного поиска и поиска по словарям используются специфические поисковые атрибуты, такие как «Студент», «Год», «Группа» и др.

Найденные выпускные квалификационные работы, научные доклады и научно-квалификационные работы выдаются на экран в виде библиографического списка. Дополнительно выдается позиция «Документ», при нажатии на которую осуществляется вывод на экран соответствующего электронного ресурса.

7 Контроль и ответственность за выполнение Регламента

Общий контроль за соблюдением данного Регламента в университете осуществляет проректор по учебной работе.

Администратор несет ответственность за работу автоматизированных средств подготовки отчетов о проверке письменных работ обучающихся.

Менеджер кафедры несет ответственность за оформление, учет и передачу обучающимся заключений по результатам проверок их выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ. Он также несет ответственность за своевременную загрузку текстов выпускных квалификационных работ, научных докладов и научно-квалификационных работ в электронно-библиотечную сеть ЗабГУ.

Преподаватель кафедры несет ответственность за принятие объективных решений о возможности/ невозможности допуска письменных работ обучающихся к защите.

В рамках факультета декан несет ответственность за размещение ВКР, НД, НКР по реализуемым на факультете направлениям подготовки/ специальностям в электронно-библиотечной сети.

К пользователям Системы, допустившим нарушения данного Регламента, могут применяться меры дисциплинарного взыскания (замечание, предупреждение, выговор).

Обучающиеся несут ответственность за самостоятельное выполнение своих письменных работ. К обучающимся, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник цитирования, могут применяться меры дисциплинарного взыскания (замечание или предупреждение).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Р 7.6.01-02-2017

Регламент использования системы «Антиплагиат» в учебном процессе

8 Рассылка, размещение и хранение документа

Бумажные копии настоящего документа подлежат обязательной рассылке, которая осуществляется общим отделом университета, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Забайкальском государственном университете.

Электронная версия настоящего Регламента размещается в локальной информационной сети ЗабГУ.



Приложение А

**Шаблон заключения о результатах проверки в системе
«Антиплагиат»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись, И.О.Ф)

«__» _____ 20__ г.

Заключение

**о результатах проверки выпускной квалификационной работы/ научного
доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы (диссертации) в системе «Антиплагиат»**

В выпускной квалификационной работе / научном докладе об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета _____ группы _____

_____ (название выпускной квалификационной работы/ научно-квалификационной работы)

доля оригинального текста составляет _____ процентов.

Расширенный отчет об источниках, с которыми были обнаружены совпадения
фрагментов текста работы, находится на кафедре _____.

Менеджер кафедры _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Дата



Приложение В

Шаблон согласия на размещение текста ВКР /НД по НКР

Согласие

на размещение текста выпускной квалификационной работы/ научно-квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной сети университета

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разрешаю Забайкальскому государственному университету безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме подготовленную в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы свою выпускную квалификационную работу бакалавра, специалиста, магистра / научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и саму научно-квалификационную работу аспиранта на тему _____
(нужное подчеркнуть)

(полное название работы)

в электронно-библиотечной сети университета, чтобы любое заинтересованное лицо могло получить доступ к ней в течение всего срока действия исключительного права университета на ВКР/ НКР.

Я подтверждаю, что указанная выпускная квалификационная работа/ научно-квалификационная работа подготовлена мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных граждан и юридических лиц.

(дата)

(подпись)

