	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 41-01-2020	О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П 41-01-2020

Дата введения: «07» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

С.Е. Старостина

«05» 12 2020 г.

Чита
2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ИИХ УТКО	Казачек Н.А.	02.12.2020
	Начальник УМУ	Лисовская И.М.	02.12.2020
	Начальник ОСЗСиТВ	Жугина О.Е.	02.12.2020
	Начальник ОППРОП	Валькова Н.В.	02.12.2020
Проверил	Начальник ОФО	Сыбагатулин Н.Э.	02.12.2020
	Начальник ОПКВК	Мольдожсенова Н.А.	02.12.2020
Согласовал	Проректор по НИР	Хатькова А.Н.	02.12.2020
	Председатель ОСО	Ламаев Р.А.	02.12.2020

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в Забайкальском государственном университете (далее – университет), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ЗабГУ.


1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры)).

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 Формы и способы организации практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение А).

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Требования к организации практической подготовки

3.1 Руководителями по практической подготовке по образовательным программам бакалавриата и специалитета являются заведующие выпускающими кафедрами, по образовательным программам магистратуры - руководители научным содержанием программ магистратуры, по образовательным программам аспирантуры – заведующие выпускающими кафедрами.

3.1.1 Руководитель по практической подготовке:

- определяет организации, в которых реализуется практическая подготовка, формирует банк данных о профильных организациях для проведения практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), поддерживает связь с профильными организациями;


- совместно с отделом содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников участвует в заключении договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- определяет дисциплины, при изучении которых будет осуществляться практическая подготовка;

- устанавливает количество часов по дисциплине (модулю), отводимых на практическую подготовку;

- назначает преподавателей, осуществляющих практическую подготовку при реализации дисциплины (модулей), и руководителя практики при проведении практики.

3.1.2 Руководитель практической подготовки при реализации дисциплины (модулей) (преподаватель, реализующий дисциплину) указывает форму, содержание и

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

способы практической подготовки в рабочей программе дисциплины; готовит проект приказа по практической подготовке по дисциплине, при условии ее реализации в профильных организациях (Приложение Б).

3.1.3 Руководитель практики от кафедры, из числа профессорско-преподавательского состава, готовит проекты приказов по практической подготовке при проведении практики (Приложение В, Г, Д), осуществляет руководство проведением практики (п. 6).

3.1.4 При проведении практической подготовки в профильной организации назначается руководитель практики (ответственное лицо) от данной организации. Данное ответственное лицо должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работникам, осуществляющим педагогическую деятельность.


3.2 Для обучающихся, получающих образование в очно-заочной и заочной формах обучения, практическая подготовка реализуется только в форме практик.

3.3 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.5 При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Организацию проведения профилактических и медицинских осмотров обучающихся при прохождении практической подготовки контролируют заведующие выпускающими кафедрами.

3.7 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин

4.1 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется путем проведения, в основном, практических и (или) лабораторных занятий, предусматривающих выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может реализовываться как при проведении занятий непосредственно в университете, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.


4.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) осуществляется для обучающихся по очной форме обучения. Дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки, отражаются в учебном плане образовательной программы с указанием количества часов, проводимых в форме практической подготовки.

4.3 Выпускающая кафедра самостоятельно устанавливает конкретные дисциплины и количество часов практических/лабораторных занятий, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и возможности их реализации в форме практической подготовки.

При выборе дисциплин необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- выбираются профильные дисциплины, реализуемые на старших курсах (в последние три семестра при сроке обучения по очной форме 4 года, в последние 4 семестра при сроке обучения 5-6 лет; в любом семестре – для направлений магистратуры)
- выбираются не более 2-3 дисциплин для реализации практической подготовки непосредственно в университете, и не более 1-2 дисциплин для реализации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

4.4 Информация о дисциплинах, реализуемых в организациях, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, включается в договор о практической подготовке. Направление обучающихся в организацию для проведения

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) осуществляется на основе приказа ректора.

4.5 Руководителем практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины (модуля), проводимой в профильной организации, назначается преподаватель, реализующий данную дисциплину согласно учебной нагрузки.

4.6 Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в университете руководитель не назначается.

4.7 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

4.8 Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется рабочей программой дисциплины, индивидуальной нагрузкой преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

4.9 Контроль за организацией и проведением практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) обучающихся осуществляет руководитель практической подготовки по образовательной программе.

5. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

5.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Виды, типы практик и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

5.3 Практика обучающихся в университете проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

5.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;


б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора ЗабГУ или уполномоченного им лицом, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В случае

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

закрепления обучающегося за профильной организацией в приказе указывается также руководитель практики от профильной организации.

5.6 Практика может быть организована индивидуально по месту жительства обучающегося при наличии ходатайства соответствующих организаций или в структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО.

5.7 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

5.8 Перед началом практики кафедра, реализующая данную практику, проводит установочная конференция (собрание) для обучающихся, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения и отчетность по результатам практики. По завершении практики проводится итоговая конференция (собрание) с анализом ее результатов.

5.9 Форма и вид отчетности: дневник, отчет и защита обучающимися результатов практики определяется рабочей программой. Для оценки всех видов практики применяется дифференцированный зачет по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет по всем видам практик принимается в сроки, установленные календарным учебным графиком, не позднее двух месяцев после продолжения учебных занятий.

5.10 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, проходят практику в сроки, определенные деканом факультета, в противном случае, отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «ЗабГУ».


5.11 Особенности организации практик для отдельных категорий обучающихся:

а) обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

б) обучающиеся заочной формы обучения, не попадающие под действие пункта а), обязаны пройти практику на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Сроки прохождения практики определяются кафедрой в межсессионный период индивидуально для каждого обучающегося;

в) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заведующими кафедр, реализующих практики, должны учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда. При необходимости для

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места, соответствующие виду нарушений здоровья обучающихся и учитывающие особенности выполнения трудовых функций инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, производственную практику проходят в организациях, указанных в договорах о целевом обучении, с учетом условий договора;

д) обучающимся, участвующим в добровольческой (волонтерской деятельности), совпадающей по компетенциям с направлением подготовки по решению выпускающей кафедры может быть зачтена учебная и производственная практика.

5.12 Руководство практикой осуществляют:

5.12.1 *Руководитель практики от университета* (сотрудник отдела содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, сотрудник отдела подготовки кадров высшей квалификации):

- готовит проекты договоров с организациями о проведении практики обучающихся;

- предоставляет ходатайства руководству организаций на прохождение практики;

- готовит совместно с руководителями практики от кафедр, заведующими кафедрами приказы на практику;

- может принимать участие в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- посещает места прохождения практик с целью устранения пробелов в их организации;

- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практик;

- готовит документы на оплату за методическое руководство практикой обучающихся педагогического направления (оплата осуществляется согласно нормам времени, установленным в университете);

- участвует в подготовке к утверждению календарного учебного графика по всем ОПОП на учебный год;

- участвует в расчете объемов учебной нагрузки по практикам преподавателей университета на учебный год;


- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

- координирует проведение профилактических и медицинских профилактических мероприятий при прохождении практик.

5.12.2 *Руководитель практики от кафедры*:

- проводит установочную конференцию (собрание), на которой знакомит обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;

- готовит проект приказа о практике и не позднее чем за неделю до начала практики предоставляет его в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

– участвует в организации финансового, материально-технического обеспечения проведения практик;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– организует проведение профилактических и медицинских осмотров обучающихся;

– несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;

– посещает места прохождения практик, контролируя выполнение индивидуальных и групповых заданий, контролирует работу методистов (для педагогических направлений);

– имеет право назначить одного из методистов групповым руководителем в образовательной организации (для педагогических направлений);

– контролирует выдачу командировочных удостоверений на практику в соответствии с приказом в установленные сроки;

– предоставляет в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников документы от работников образовательных организаций на оплату за методическое руководство практикой обучающихся педагогического направления;

– проводит консультирование по выполнению программы;

– проверяет отчетную документацию и оценивает результаты прохождения практики обучающихся; проводит заключительную конференцию (собрание) с подведением итогов;

– в течение 2-х недель после выставления дифференцированного зачета за практику представляет отчет в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников. Структура отчета руководителя практики дана в Приложении Е.

5.12.3 *Руководителем практики аспиранта* назначается его научный руководитель, который:

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, согласовывая с деканом факультета;

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;


– обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики аспиранта;

– разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальные задания для выполнения в период практики, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь;

– осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– посещает учебные занятия, проводимые аспирантом;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, оценивает работу аспиранта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры, профессиональной подготовки;

– несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;

– контролирует порядок оформления документации, связанной с командировками аспирантов на практику в соответствии с приказом в установленные сроки;

– контролирует представление аспирантом в отдел подготовки кадров высшей квалификации отчетной документации о прохождении практики и в течение 2-х недель после выставления дифференцированного зачета за практику представляет отчет в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5.12.4 *Руководитель практики от профильной организации:*

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, устанавливает связь с руководителями практик от университета и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оказывает обучающимся необходимую консультативную помощь;

– привлекает обучающихся к проведению мероприятий, проводимых в организации;

– контролирует оформление обучающимися отчетной документации и по окончании практики дает характеристики о работе обучающихся с оценкой их деятельности.

5.12.5 При организации практики для направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки кроме руководителей практики от университета и кафедры руководство практикой осуществляют:

Методист по профилю подготовки:


– принимает участие в планировании и организации практики, в установочных и итоговых конференциях (собораниях) в образовательной организации и университете;

– осуществляет подготовку обучающихся к организации учебно-воспитательной работы;

– помогает обучающимся разрабатывать и проводить уроки различных типов при обязательном совместном составлении конспекта первого урока и согласовании его учителем;

– анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия обучающихся с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;

– проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

- включает обучающихся в работу предметных методических объединений школы;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы или преподавателям образовательной организации в проведении работы со студентами.

Методист по педагогике:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике в университете и образовательной организации;
- проводит консультации для обучающихся по вопросам содержания и творческой организации учебно-воспитательного процесса;
- посещает отдельные уроки и коллективные творческие дела обучающихся, организует их коллективный анализ;
- совместно с другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого обучающегося, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры.

Методист по психологии:


- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике в университете и образовательной организации;
- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний о профессионально-педагогической деятельности обучающихся;
- посещает отдельные уроки, часы общения, внеклассные мероприятия обучающихся, организует их анализ;
- дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности обучающихся;
- принимает участие в оценке деятельности каждого обучающегося, его профессиональной подготовки совместно с другими руководителями педагогической практики.

Руководитель профильной организации и его заместитель:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с обучающимися в руководимой им организации;
- включает обучающихся в многоплановую педагогическую деятельность этой организации, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы;
- знакомит обучающихся с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет возможность обучающимся участвовать в работе совета методических объединений, родительского комитета;
- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные дела обучающихся и принимает участие в их обсуждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Учитель по предмету, методист ДОУ, воспитатель ДОУ:

- включает обучающихся в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом работы;
- совместно с методистом помогает каждому обучающемуся в разработке

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

индивидуального плана педагогической практики;

- участвует в анализе и оценке работы каждого обучающегося;
- дает характеристику студентам, оценивая их учебную деятельность.

Классный руководитель:

– включает обучающихся в педагогическую деятельность с детским коллективом, отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики, конкретными задачами воспитания данного коллектива;

– помогает обучающимся в планировании воспитательной работы и проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности с детьми;

– дает характеристику обучающимся и оценивает их воспитательную работу;

– вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

6. Материальное обеспечение практической подготовки

6.1 В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию в университете, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на её получение.

6.2 Проезд к месту практической подготовки вне места жительства и обратно оплачивается университетом обучающимся в полном размере на основании предъявленных финансовых документов.


6.3 Проживание обучающихся в период прохождения практической подготовки вне места жительства оплачивается университетом в установленном размере при наличии подтверждающих финансовых документов.

6.4 Обучающимся, проходящим практику в полевых условиях выплачивается полевое довольствие в установленном размере.

6.5 Обучающимся, проходящим практику на учебно-производственной базе «Арахлей» и в спортивном лагере «Арахлей» предоставляется бесплатное питание.

6.6 Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практической подготовки и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Учебная нагрузка преподавателя за руководство практической подготовкой обучающихся определяется учебным планом и регламентом расчета нагрузки ППС по ЗабГУ, установленными для расчёта объема учебной нагрузки.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Приложение А

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Чита

" ___ " _____ 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора С.А. Иванова, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;


2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;


2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p style="text-align: center;">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

2.2.10 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

2.2.11 по окончании практики предоставить характеристику о работе каждого обучающегося.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора


3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «__»_____ 20 г..

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))


М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
672039, г. Чита,
ул. Александрo-Заводская, 30

Проректор по УР _____ С.Е. Старостина

М.П.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Приложение 1
к договору о практической
подготовке обучающихся

от «__» _____ 2020 г.

ОПОП ВО _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка _____

Сроки организации практической подготовки определяются в соответствии календарным учебным графиком.

Количество обучающихся _____.

Профильная организация:

Адрес: _____

Университет:


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита,
ул. Александро-Заводская, 30
ИНН7534000257 КПП753601001
Телефон/факс: (3022) 41-64-44.

наименование
должности _____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Проректор по УР _____ С.Е. Старостина

М. П.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p align="center">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Приложение 2
к договору о практической
подготовке обучающихся

от «__» _____ 2020 г.

Адрес (адреса) помещений Профильной организации, в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:

Адрес: _____

наименование
должности _____ (фамилия, имя, отчество)


М. П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита,
ул. Александро-Заводская, 30
ИНН7534000257 КПП753601001
Телефон/факс: (3022) 41-64-44.

Проректор по УР _____ С.Е. Старостина

М. П.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p align="center">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Чита

О проведении практической подготовки
при реализации дисциплин (модулей)


В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
на 20__-20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю :

- Провести практические/лабораторные занятия по дисциплине (модулю) _____ для студентов курса _____ (наименование дисциплины) факультета _____, очной формы обучения, направления подготовки/специальности _____, профиль/магистерская программа/специализация _____, направленности _____ с _____ по _____ 20__ года в объеме _____ часов
- Возложить руководство практической подготовкой, при реализации указанных в п.1 дисциплин от кафедры _____ (наименование кафедры) на _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

2. Для прохождения практической подготовки при реализации дисциплины (модуля) направить студентов:

	Ф.И.О. студента	Организация	Руководитель от организации (должность, Ф.И.О.)
1.			
2.			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 41-01-2020	О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Чита

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
на 20__-20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести практику _____ студентов _____ курса
(наименование практики)
факультета _____, очной формы обучения, направления подготовки/специальности
_____, профиль/магистерская программа/специализация _____,
направленности _____
с _____ по _____ 20__ года.


2. Возложить руководство практикой от кафедры _____
(наименование кафедры)
на _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О.), _____ (ученая степень,
должность, Ф.И.О.) (если у каждого студента свой руководитель практики от кафедры,
то включить эту информацию в таблицу отдельным столбцом).

Методическое руководство практикой возложить на _____ (ученая степень,
должность, Ф.И.О.), _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О.) (для
направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки).

3. Руководителю(ям) практики от кафедры провести инструктаж по охране труда со
студентами, отбывающими на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

4. Для прохождения практики направить студентов:

	Ф.И.О. студента	Организация	Руководитель от организации (должность, Ф.И.О.)
3.			
4.			

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

5 Бухгалтерии оплатить проезд студентов в оба конца, согласно существующему законоположению *(если нет оснований для соответствующих выплат, данный пункт в приказ не включать)*.

Основание: представление зав.кафедрой _____ *(наименование кафедры, Ф.И.О. зав.кафедрой)*, договоры с организациями.

Проректор по учебной работе


С.Е. Старостина

Согласовано:

Начальник УБУ

_____ Н.А. Иванова *(в случае, если есть основания для выплат)*

« ____ » _____ 20__ г.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p align="center">О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Чита

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
на 20__-20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю :


1. Провести практику _____ студентов ____ курса группы _____
(наименование практики)
факультета _____, заочной формы обучения, направления
подготовки/специальности _____,
направленности _____,
в объеме _____ зачетных единиц в _____ семестре.
2. Возложить руководство практикой от кафедры _____
(наименование кафедры)
на _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О.)
(Если руководителей несколько, то включить эту информацию в таблицу отдельным
столбцом).
3. Руководителю(ям) практики от кафедры провести инструктаж по охране труда со
студентами, отбывающими на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.
4. Для прохождения практики направить студентов:

	Ф.И.О. студента	Профильная Организация	Руководитель от профильной организации (должность, Ф.И.О.)

Основание: представление зав.кафедрой _____ (наименование кафедры, Ф.И.О.
зав.кафедрой), договоры с организациями.

Проректор по учебной работе

С.Е. Старостина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 41-01-2020	О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О практике аспирантов

В соответствии с учебным планом и календарным графиком
на 20__-20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести _____ практику аспирантов _____ курса, _____
(наименование практики)

формы обучения с _____ по _____ 20__ г.*

В объеме _____ зачетных единиц в _____ семестре **.

2. Назначить руководителей от кафедр - научных руководителей аспирантов.

3. Для прохождения практики направить аспирантов:

	Ф.И.О. аспиранта	Организация	Руководитель практики от организации
1.			
2.			

4. Бухгалтерии оплатить проезд аспирантов в оба конца и суточные, согласно существующему законоположению (если нет оснований для соответствующих выплат, данный пункт в приказ не включать).

5. Руководителям практики от кафедр провести инструктаж по охране труда с аспирантами, отбывающими на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.


Основание: представление зав.кафедрой _____ (наименование кафедры, Ф.И.О. зав.кафедрой), договоры с предприятиями.

Проректор по НиИР

А.Н. Хатькова

* Сроки практики указываются для очной формы обучения

** Объем зачетных единиц и семестр указываются для заочной формы обучения

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Согласовано:

Начальник УБУ

_____ Н.А. Иванова (в случае, если есть основания для выплат)


« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

Начальник ОПКВК

_____ Н.А. Молодоженова

« ____ » _____ 20__ г.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 41-01-2020</p>	<p>О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>

Приложение Е

Структура отчета руководителя практики от кафедры*

- Факультет, курс, группа, количество студентов.
- Вид практики.
- Места проведения практики (*в Чите, Забайкальском крае, за пределами края*), состав руководителей практики от организации/предприятия.
- Количество студентов, работавших на рабочих местах, на инженерно-технических и других должностях, участие в х/д и г/б работах.
- Выполнение программы практики.
- Итоги практики (*сдали на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*).
- Трудности, которые испытали практиканты при выполнении заданий.
- Трудовая дисциплина практикантов (*своевременная явка на консультации, ведение дневников и др.*).
- Выводы и предложения по организации практик.

Руководитель практики от кафедры _____ Ф.И.О.

**Информация может быть представлена в виде таблицы.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 41-01-2020

О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта/ раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					