



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение

П 7.5.140-01-2017

о промежуточной аттестации обучающихся многопрофильного лицея ЗабГУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗабГУ

С.А. Иванов

«28» _____ 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ЛИЦЕЯ ЗАБГУ

П 7.5.140-01-2017

Дата введения: «28» _____ 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

С. Е. Старостина

«24» _____ декабря 2017 г.

Чита
2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор лицея	Е.А. Пустовит	25.12.2017
Проверил	Начальник УГКО	Н.А. Казачек	25.12.2017
	Начальник ОПО	А.П. Краснощеков	25.12.2017
Согласовал	Президент лицея	А.А. Волчатников	25.12.2017
	Председатель родительского комитета	О.М. Супранович	25.12.2017



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) в многопрофильном лицее Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано с учётом норм:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413);

– положения о Лицее.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образований (далее – ФГОС).

1.6. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

2. Цели и задачи

2.1. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

2.2. Основные задачи:

- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- стимулирование учебной активности самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития;
- повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
- контроль за выполнением учебных программ.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Лицея.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов их учебного труда.

3.3. Порядок, форму, периодичность, количество обязательных мероприятий по проведению текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом образовательной программы Лицея, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

3.4. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен назначить для этого время.

3.5. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

3.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-х классах – не позднее недели после проведения;
- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.

3.7. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

3.8. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний;

3.9. Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

3.10. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полу-годовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.

3.11. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.12. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Лицея.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя четвертное, полугодное и годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся по четвертям, полугодиям и году.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с руководителями методических объединений (далее – МО) и утверждается на заседании МО учителей-предметников.

4.5. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по учебной работе.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта обучающийся представляет проект учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация в форме административных контрольных работ для обучающихся:

– 8-9 классов проводится в конце второй четверти без прекращения образовательной деятельности;

– 10-11 классов проводится в конце первого полугодия без прекращения образовательной деятельности.

4.8. Организация промежуточной аттестации проходит в соответствии с основной образовательной программой Лицея.

4.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

– имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Лицея. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал.

4.12. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

4.13. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднеарифметическое, согласно правилам математического округления.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

– доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

6.3. На основании решения педагогического совета Лицея директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.4. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования (за исключением обучающихся в 9 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отчисляются из Лицея.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

7.2. Решение о допуске к ГИА принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по Лицею. Решение педагогического совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

7.3. По окончании всех экзаменов педагогический совет Лицея обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске обучающихся поименно.

7.4. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.140-01-2017

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
многопрофильного лицея ЗабГУ

Лист регистрации изменений

№ Изменения	№ и дата распоряди- тельного документа о внесении измене- ний в документ	№ Изменённого пункта/раздела	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись