	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 6.2.24-02-2018	о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников



СВЕРЖДАЮ
 Ректор ЗабГУ

[Signature] С.А. Иванов
 « 01 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

П6.2.24-02-2018

Дата введения «__» _____ 2018 г


СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

[Signature] С.Е. Старостина
 « 25 » 01 2018 г.

Чита
 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник НИУ	Е.С. Крапивина <i>[Signature]</i>	23.01.18
Проверил	Начальник УК	О.В. Евтушок <i>[Signature]</i>	25.01.18
	Начальник ОПО	А.П. Краснощеков <i>[Signature]</i>	25.01.18
	Начальник УГКО	Н.А. Казачек <i>[Signature]</i>	24.01.18
Согласовал	Проректор по НиИР	А.Н. Хатькова <i>[Signature]</i>	25.01.18
	Председатель профкома сотрудников	И.П. Колотилкина <i>[Signature]</i>	25.01.18

 П 6.2.24-02-2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее - Положение), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – Университет) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

В Университете к таким должностям относятся:

- директор (заведующий) научного центра, находящегося в структуре университета;
- начальник (заведующий) научно-исследовательской лаборатории;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.


1.4. Заключение трудового договора с научным работником, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности научного работника - как для поступающего на работу в Университет, так и работающего в нем.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также науч-

 П 6.2.24-02-2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.2, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей: главный научный сотрудник, младший научный сотрудник

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника инициаторы конкурса размещают объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета www.zabgu.ru. не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2. В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3. Дата окончания приема заявлений определяется в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета www.zabgu.ru.

2.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.



П 6.2.24-02-2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

2.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение А).

2.7. К заявлению претендентом должны быть приложены следующие документы:

- а) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение Б);
- б) список опубликованных научных трудов (Приложение В);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), должны быть представлены в научно-исследовательское управление до момента заключения трудового договора.

2.8. Претендент вправе приложить к своему заявлению (заявке) автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Информация о конкретном конкурсе должна находиться на сайте университета до даты проведения данного конкурса.

2.10. Поданное претендентом заявление (заявка) направляется на рассмотрение конкурсной комиссии Университета, образованной в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, может быть проведено собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов в соответствии с пунктом 4.7 Положения о Конкурсной комиссии.

2.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета www.zabgu.ru.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей: директор (заведующий) научного центра, находящегося в структуре университета, начальник (заведующий) научно-исследовательского центра (лаборатории), научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников не указанных в пункте 2 инициаторы конкурса размещают объявления на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) и на официальном сайте Университета www.zabgu.ru.



П 6.2.24-02-2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

3.2. В объявлении указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.



П 6.2.24-02-2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

3.10. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.11. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

3.12. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.14. По итогам рассмотрения заявлений (заявок) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов в соответствии с пунктом 4.7 Положения о Конкурсной комиссии.

3.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте, а также на портале вакансий.

3.17. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.


4. Требования к претендентам на должности научных работников

4.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей научных работников в Университете, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации.

4.2. Требования к квалификации претендентов на должности научных работников:

4.2.1. Директор (заведующий) научного центра, находящегося в структуре университета: наличие ученой степени доктора или кандидата наук; наличие научных трудов; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

4.2.2. Начальник (заведующий) научно-исследовательской лаборатории: наличие ученой степени доктора или кандидата наук; наличие научных трудов; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

 П 6.2.24-02-2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.2.3. Главный научный сотрудник: наличие ученой степени доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов; научный авторитет в соответствующей области знаний.

4.2.4. Ведущий научный сотрудник: наличие ученой степени доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

4.2.5. Старший научный сотрудник: наличие высшего образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

4.2.6. Научный сотрудник: наличие высшего образования и опыта работы по специальности не менее 5 лет; наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.


4.2.7. Младший научный сотрудник: наличие высшего образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники образовательных организаций высшего образования, получившие опыт работы в период обучения.

5. Оформление трудовых отношений с победителем конкурса

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

 П 6.2.24-02-2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «ЗабГУ»
Иванову С.А.

от _____

(Ф.И.О. претендента)

(адрес для направления корреспонденции)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности


(указать должность, наименование структурного научного подразделения)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет», утвержденным приказом № ___ от _____ ознакомлен.

«___» _____ 201___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«___» _____ 201___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 П 6.2.24-02-2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение Б

Сведения о претенденте для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника в ФГБОУ ВО «ЗабГУ»	
1	2
1. Данные претендента	
Личные данные	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Место жительства	
Регион	
Почтовый адрес	
Телефон	
e-mail	
2. Квалификация и опыт претендента	
Образование	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Год окончания вуза	
Полученная специальность и квалификация*	
Ученая степень	
Ученое звание	
Опыт работы	
Общий стаж работы	
Научная деятельность	
Педагогическая деятельность	
Прочая деятельность	
Стаж работы в ФГБОУ ВО «ЗабГУ»	
Отрасль (область) науки	



П 6.2.24-02-2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

1		2	
3. Основные показатели научной деятельности претендента			
Индекс Хирша в базах данных	РИНЦ		
	Web of Science		
	Scopus		
Количество научных статей в изданиях ин- дексируемых в базах данных за последние 5 лет	РИНЦ		
	Web of Science		
	Scopus		
Количество созданных результатов ин- теллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах за последние 5 лет			
Публикация монографии (главы в моно- графии) за последние 5 лет			
Количество научных статей в журналах, входящих в перечень журналов реко- мендуемых ВАК за последние 5 лет			
Количество кон- ференций, на которых были представлены до- клады за последние 5 лет	международные		
	всероссийские		
	региональные		
Руководство / уча- стие в финансиру- емых НИОКТР за последние 5 лет**	федерального уровня	количество	
		объем финансирования	
	регионального уровня	количество	
		объем финансирования	
	уровня ЗабГУ	количество	
		объем финансирования	
Количество подго- товленных под ру- ководством пре- тендента кадров высшей квалификации	кандидат наук		
	доктор наук		



П 6.2.24-02-2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)


Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

<i>1</i>	<i>2</i>
Руководство деятельностью научной школы (научного направления) / участие в деятельности научных школ университета (с указанием конкретной деятельности)**	
Участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.) в качестве члена оргкомитета комитета за последние 5 лет	
Премии и награды за научную деятельность	

* - если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

** - руководство предусмотрено для претендентов на должность главного научного сотрудника, участие – для претендентов на должность младшего научного сотрудника.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 П 6.2.24-02-2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение В

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель: _____ (подпись с расшифровкой)

Список верен:

Руководитель подразделения* _____ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета университета _____ (подпись с расшифровкой)

(М.П.)

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерации:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;



П 6.2.24-02-2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

* - по месту предыдущей работы

