МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел по работе с персоналом  В приказ  Проректор по ЭиФ  Городкова С.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. | **Проректору по экономике и финансам ФГБОУ ВО «Забайкальского**  **государственного университета»**  **Городковой С.А.**  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подразделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя, отчество) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить очередной отпуск за 20 \_\_\_\_\_\_\_год

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

По основной работе (по совместительству).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: продолжительность отпуска:

ППС - основной 56 календарных дней

- дополнительный 8 календарных дней.

**Общая продолжительность отпуска 64 календарных дня**

АУП, АХЧ, УВП - основной 28 календарных дней

- дополнительный 8 календарных дней

**Общая продолжительность отпуска 36 календарных дней**

***\*Заявление на отпуск оформляется за 2 (две) недели до начала отпуска.***

***Какие-либо поправки, исправления не допускаются.***