ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

672039, г.Чита, ул. Александро-Заводская, д.30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подразделение)

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО.)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия № \_\_\_\_\_\_\_ выдан , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие - Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») (далее - университет), зарегистрированному по адресу: 672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, д. 30, на обработку своих персональных к данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку университетом своих персональных данных,  
то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение  
персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки  
данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также обеспечение соблюдения законов и  
иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении  
образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников,  
контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности  
имущества.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;

- обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокураторы и ФСБ и другие);

- предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых университетом как  
с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных  
работника, так и без использования средств автоматизации:

* фамилия имя отчество;
* пол;
* должность;
* сведения об ученых степенях и званиях;
* структурное подразделение;
* служебный телефон;
* служебный e-mail,
* дата и место рождения;
* автобиография;
* данные по владению иностранным языком (степень его владения);
* информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
* номер и дата выдачи медицинского нотиса;
* место жительства - регистрация (место фактического проживания);
* контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
* документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому

учету);

* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
* документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
* состав семьи;
* семейное положение;
* информация о наличии детей;
* информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
* сведения об отпусках;
* сведения о социальных льготах;
* сведения о переводах на другую работу;
* сведения о трудовом стаже;
* сведения о предыдущем месте работы;
* сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников ЗабГУ), вознаграждении;
* банковские реквизиты;
* содержание трудового договора;
* содержание должностных инструкций;
* подлинники и копии приказов по личному составу;

- основания к приказам по личному составу;

- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);

* фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
* иные сведения.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №1 52 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* должность;
* сведения об ученых степенях и званиях;
* структурное подразделение;
* служебный телефон;

- служебный e-mail.

1. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).
2. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.
3. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с университетом,  
а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок,  
предусмотренный федеральным законом.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)