|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График прохождения практики** | **(Ф.И.О.) обучающегося** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оконча-ние** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начало** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Специальность, направление** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п\п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | **Договор****о проведении практики обучающихся высших учебных заведений** **на предприятиях, в учреждениях, организациях*****г. Чита «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Старостиной Светланы Ефимовны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**наименование организации)**именуемое в дальнейшем «Организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**действующего на основании Устава (Положения, учредительного договора), с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся высших учебных заведений, заключили договор о нижеследующем:**1. Предмет договора**Стороны принимают на себя обязательства реализовать проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование практики)** практики в соответствии с профилем профессиональной подготовки обучающихся.**2. Обязательства Организации**В соответствии с предметом договора обязуется:2.1. Предоставить ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» для проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса \_\_\_\_\_\_\_ мест по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование специальности, направления)** 2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях Организации. 2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда:- вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;- в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.При необходимости обеспечить обучающихся-практикантам на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, лечебно-профилактическим питанием по нормам, установленным для соответствующих категорий работников. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.2.5. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для обучающихся-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции по проблемам, согласованным с Университетом.2.6. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.2.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с факультетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать на факультет.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета.2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях**3. Обязательства Университета**3.1. За месяц до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.3.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.3.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.3.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.3.5. Перед направлением на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с Организацией).3.6. Обеспечить качественное проведение на кафедре инструктажа перед прохождением практики с регистрацией в журнале по соответствующей инструкции по охране труда.3.7. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.3.8. Оказывать работникам Организации, руководителям практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.3.9. Организовать силами преподавателей и обучающихся чтение лекций, проведение бесед для работников Организации по согласованной тематике. | 3.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, с обучающимися-практикантами в период прохождения практики.**4. Ответственность сторон**4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.4.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны, и действует в течение всего срока практики. **Условия прекращения договора**5.1. Действие договора может быть прекращено при нарушении обучающимися-практикантами правил и норм по охране труда и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.**6. Особые условия**В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные Университетом, с одной стороны, и Организацией с другой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический адрес:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**м.п.** | **Университет**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»ул. Александро-Заводская, 30, г. Чита, 672039,(юридический адрес)Тел. (302-2) 41-69-06 Факс (302-2) 41-64-44Проректор по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Старостина  (подпись) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. **м.п.** |

 |