|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **График прохождения практики** | **(Ф.И.О.) обучающегося** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Оконча-ние** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Начало** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Специальность, направление** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **№ п\п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Договор**  **о проведении практики обучающихся высших учебных заведений**  **на предприятиях, в учреждениях, организациях**  ***г. Чита «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.***  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Старостиной Светланы Ефимовны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**наименование организации)**  именуемое в дальнейшем «Организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  действующего на основании Устава (Положения, учредительного договора), с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся высших учебных заведений, заключили договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  Стороны принимают на себя обязательства реализовать проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование практики)** практики в соответствии с профилем профессиональной подготовки обучающихся.  **2. Обязательства Организации**  В соответствии с предметом договора обязуется:  2.1. Предоставить ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» для проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса \_\_\_\_\_\_\_ мест по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(наименование специальности, направления)**  2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях Организации.  2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда:  - вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;  - в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.  При необходимости обеспечить обучающихся-практикантам на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, лечебно-профилактическим питанием по нормам, установленным для соответствующих категорий работников. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.  2.5. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для обучающихся-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции по проблемам, согласованным с Университетом.  2.6. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.  2.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с факультетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией.  2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать на факультет.  2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета.  2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях  **3. Обязательства Университета**  3.1. За месяц до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.  3.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.  3.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.  3.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.  3.5. Перед направлением на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с Организацией).  3.6. Обеспечить качественное проведение на кафедре инструктажа перед прохождением практики с регистрацией в журнале по соответствующей инструкции по охране труда.  3.7. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.  3.8. Оказывать работникам Организации, руководителям практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.  3.9. Организовать силами преподавателей и обучающихся чтение лекций, проведение бесед для работников Организации по согласованной тематике. | 3.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, с обучающимися-практикантами в период прохождения практики.  **4. Ответственность сторон**  4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.  4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.  4.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны, и действует в течение всего срока практики.  **Условия прекращения договора**  5.1. Действие договора может быть прекращено при нарушении обучающимися-практикантами правил и норм по охране труда и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.  **6. Особые условия**  В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные Университетом, с одной стороны, и Организацией с другой стороны.   |  |  | | --- | --- | | **Организация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Юридический адрес:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  **м.п.** | **Университет**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  ул. Александро-Заводская, 30, г. Чита, 672039,  (юридический адрес)  Тел. (302-2) 41-69-06 Факс (302-2) 41-64-44  Проректор по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Старостина  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  **м.п.** | |